



CESOP Infos

2025

Bilan moral et de gestion

du

CESOP

Comité d'entraide sociale de
l'Observatoire de Paris

- Année 2025 -

PARTIE 1

Rapports moraux et bilans du CESOP

Bilan approuvé

par l'assemblée générale du CESOP du 18 juin 2026

Bureau du CESOP

au 31/12/2025

Bureau du CESOP élu le 3 octobre 2024 :

Présidente : Catherine MUSET

Trésorière : Zineb BRAHNI

Secrétaire : Cécile VENEAU

Assisté par Claire BERNARD (comptable du CESOP)

Pour vos correspondances, vous pouvez contacter le bureau du CESOP à
l'adresse de messagerie : bureau-cesop@obspm.fr.

Membres du Conseil d'administration

Membres du CA

Gilles BESSOU

Xavier BONNIN

Florence HENRY

Félix MAOULY

Sangitiana RAKOTOZAFY

Florent REIX

Yamina SAGHI

Hervé LE GOFF (suppléant)

Table des matières

Rapport moral du CESOP	4
Rapport de gestion 2025 du CESOP	5
Compte de résultat du CESOP au 31/12/2025	7
Bilan du CESOP pour 2025	9
Rapport des commissaires aux comptes	10



Figure 1 - CESOP – Les bulletins CESOP 2025

Rapport moral du CESOP

Bilan de l'année 2025

Nous avons laissé derrière nous l'année 2024 avec sa problématique si **chronophage d'élections** au sein du CESOP pour aborder 2025 avec un nouveau CA, fraîchement élu d'octobre, en nombre resserré et un bureau réduit à son minimum vital.

Nous savions que nous aurions une problématique pour que tous ceux et toutes celles qui sont engagés dans notre association **puisse dégager du temps** pour le faire. Nous étions conscients que ces bénévoles « multi-casquettes » pourraient également être impliqués dans les élections de l'Observatoire de 2025.

Cependant la volonté de bien faire était là ainsi que les **objectifs définis** : relever la **dynamique des commissions** dont le nombre de bénéficiaires diminue d'année en année, continuer de **soutenir l'activité des CLAS** qui ont su prendre le virage de l'après Covid et **adapter nos actions** aux souhaits de nos adhérents tout en respectant le fondamental de notre **Comité d'Entraide Sociale** de l'Observatoire de Paris qui est de permettre l'accès à la culture, aux loisirs et aux sports au plus grand nombre en favorisant ceux et celles qui, sans nous, ne pourraient se le permettre.

C'était sans compter sur la très mauvaise nouvelle de la suspension de l'accueil des « petits » pour le centre de loisirs en ce début d'année 2025 et sur le chantier considérable des travaux à entreprendre pour répondre aux demandes des services départementaux.

Je retiendrai, cependant, le côté positif de cette épreuve qui fut la reconnaissance du **profond attachement au centre de loisirs** des agents de l'Observatoire à la suite d'une pétition organisée par le comité de gestion du CLE qui fut à la manœuvre toute cette année. Nous avons pu, par le dialogue avec la présidence, trouver des solutions. Je ne peux qu'applaudir au résultat de travaux entrepris et l'implication de nos amis de la DIL pour les réaliser.

Par ailleurs, nous avons conjugué nos efforts sur des tâches peu visibles pour nos adhérents mais au combien indispensables à notre fonctionnement par le biais de groupes de travail : **celui du DUERP** qui pointe du doigt les problématiques de prévention et qui regroupe un correspondant de toutes les entités du CESOP, le groupe qui travaille à la simplification des **outils de gestion** de notre association, le groupe de **révision des documents statutaires** qui a, à son actif, la signature de la convention CESOP-Observatoire et enfin le groupe **communication** qui, tous les mois, produit le bulletin du CESOP à destination du BIOP et de nos retraités pour les informer de « tous les événements du CESOP, de ses commissions, de ses CLAS et du CLE ».

Nous aurons à cœur, en 2026, de poursuivre notre route, pour mieux répondre aux besoins de nos adhérents et pour dialoguer avec nos partenaires en mettant en avant nos missions d'aide sociale et l'attractivité que peuvent représenter nos actions pour le grand établissement qu'est l'Observatoire de Paris.

Et je sais que pour cela, je peux compter sur tous ceux et toutes celles qui participent à la vie de notre association : que ce soient les membres du Conseil d'administration, ceux des groupes de travail, nos responsables de commissions au CESOP, d'activités au CLAS et du comité de gestion du CLE : rien ne se ferait sans vous et pourtant que d'heures passées à des tâches ingrates mais nécessaires. Je tiens à remercier particulièrement l'équipe rapprochée du bureau du CESOP pour leurs aides et encouragements Cécile, Claire et Zineb.

Que le CESOP continue avec l'aide de toutes les bonnes volontés et pour le bénéfice de tous ses membres !

Catherine MUSET, présidente du CESOP



Les commissions du CESOP, Les CLAS, Le CLE

Les responsables au 31/12/2025

Enfance	Sangitiana Rakotozafy (responsable) - Yamina SAGHI (co-responsable)
Vacances	Yamina Saghi (responsable) - Sangitiana Rakotozafy (co-responsable)
Voyages – week-ends	Félix Maouly (responsable) – Hervé Le Goff (co-responsable)
Retraités	Catherine Muset (responsable)
Prêts-solidarité	Florence Henry (responsable)
Aides exceptionnelles	Zineb Brahni (trésorière) – Cécile Veneau
Comité de gestion du CLE	Isabelle JEGOUZO (présidente) – Florence Henry (vice-présidente)
CLAS Meudon	Xavier BONNIN (président) - Cyrille Blanchard (vice-président)
CLAS Nançay	Jordy Marlier (président)
CLAS Paris	Setharith Ngo-chin (président) - Philippe Mahot (président adjoint)

Rapport de gestion 2025 du CESOP

Selon les activités, la tenue de la comptabilité du CESOP se réalise de deux manières différentes :

Chaque commission est gérée directement par le CESOP par l'intermédiaire de responsables de commission, les différentes opérations de dépenses et les recettes sont effectuées par la trésorière du CESOP et sont enregistrées dans la comptabilité de l'association.

Chaque CLAS et CLE élit son bureau ou son comité de gestion qui désigne son trésorier. Chacun effectue les différents actes de gestion permettant d'accomplir ses activités et comptabilise les charges et les produits dans sa propre comptabilité. Une subvention votée au Conseil d'Administration est versée par le CESOP afin d'assurer leur fonctionnement ; les comités de gestion les affectent ensuite aux différentes activités. En fin d'année, les comptes sont consolidés par la comptable du CESOP et présentés lors de l'assemblée générale.

Le déroulement des opérations financières

Le Bureau exécutif présente au vote du Conseil d'Administration du CESOP un budget prévisionnel qui doit être transmis à la Présidence de l'Observatoire de Paris lors de la campagne de dialogue budgétaire. Le budget est notifié aux commissions, aux CLAS et au CLE après le vote de la subvention du Conseil d'Administration de l'Observatoire de Paris.

Dès la fin de l'exercice (janvier 2026), chaque responsable de commission établit le bilan financier de son activité, celui-ci est mis en concordance avec la comptabilité du CESOP.

En parallèle, les trésoriers des CLAS et du CLE doivent établir le compte de résultat et le bilan de l'année accompagné d'un décompte de leurs effectifs, activité par activité.

Après contrôle de ces documents, la comptable du CESOP établit le compte de résultat consolidé ainsi que le bilan consolidé du CESOP.

Ces documents sont transmis aux commissaires aux comptes désignés lors de l'assemblée générale de 2025. Cette année Isabelle JEGOUZO et Marion BONAFOUS ont été désignées pour vérifier les comptes de l'exercice 2025. Tous les documents ont été tenus à leur disposition.

Lors de l'assemblée générale, en 2026 le compte de résultat consolidé et le bilan consolidé du CESOP doivent être votés après avoir entendu le rapport des commissaires aux comptes. Une fois votés, le compte de résultat consolidé et le bilan consolidé du CESOP doivent être transmis à la Présidence de l'Observatoire, au CAES du CNRS et mis à disposition sur le site web du CESOP. Un procès verbal de l'assemblée générale est transmis à la préfecture.

Bilan financier du CESOP pour 2025

L'exercice 2025 montre une situation financière globalement stable, malgré une année marquée par plusieurs ajustements budgétaires. Le résultat de l'exercice est positif mais ce bénéfice demeure modeste. Cette situation nous a conduits à limiter certaines activités prévues en 2026, avec notamment la mise en réflexion du week-end annuel et l'annulation de la sortie karting à Nançay.

Cette tendance reste préoccupante pour les années à venir, d'autant plus que 2027 sera marquée par l'organisation d'un voyage ainsi que par des investissements destinés au renouvellement de certains équipements du CLE qui sont particulièrement coûteux.

Nous pouvons toutefois souligner plusieurs points positifs :

- Le maintien d'un fonds associatif solide, qui s'élève à 48 104,41 € en fin d'exercice , alors qu'il n'a plus été abondé depuis six ans.
- Le travail sérieux mené au sein des CLAS, qui dégagent un résultat positif.
- Une trésorerie globalement équilibrée permettant d'assurer la continuité de nos actions

Nous savons également que les années à venir demanderont de poursuivre les efforts :

- Rechercher de nouveaux financements.
- Maîtriser nos dépenses.
- Consolider les activités les plus utiles et les plus porteuses.

Grâce à une mobilisation collective le CESOP continue d'avancer et de remplir ses missions avec conviction.

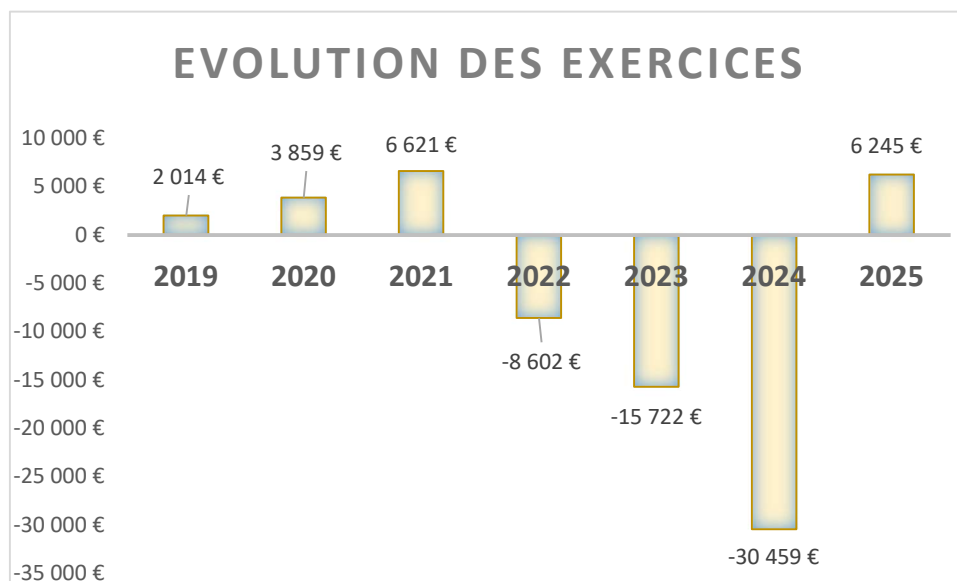
Zineb Brahni – Trésorière du CESOP

Compte de résultat du CESOP au 31/21/2025

Le compte de résultat du CESOP est la synthèse de l'ensemble des activités de l'année incluant les commissions, les CLAS et le CLE.

Après quelques années d'exercice bénéficiaire lié à une baisse d'activité conjoncturelle (grèves, crise sanitaire), le CESOP a retrouvé depuis 3 ans un niveau d'activité similaire à celui qu'il avait connu avant 2019 mais avec des budgets en déficit. En 2025 le taux de reprise des activités est là et le résultat est un bénéfice de **6 244,94 €**.

Figure 2 - CESOP – Evolution des exercices



A noter qu'au premier trimestre, certaines activités n'ont pu être démarrées en attendant le versement de la subvention. Malheureusement, certaines de ces activités n'ont pu être lancées par la suite (calendrier dépassé) et explique certains soldes positifs.

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
-		Subvention - Observatoire	125 000,00
Enfance	3 991,25	Part agents Enfance	1 273,01
Vacances	14 251,56	Part agents Vacances	6 644,73
Retraités	3 053,99	Part agents Retraités	1 200,00
Voyage	0,00	Part agents Voyage	
Assurance	3 314,83		
Charges courantes	3 182,85	Subvention Caes CLAS - autres	3 642,00
Charges CLAS PARIS	19 400,41	Part agents CLAS PARIS et stock	7 273,35
Charges CLAS NANCAY	8 375,21	Part agents CLAS NANCAY et stock	3 335,85
Charges CLAS MEUDON et stocks	31 032,99	Part agents CLAS MEUDON	12 412,15
Charges CLE	105 231,49	Part agents CLE	25 883,83
		Subvention - Caes - Agents	31 771,01
<u>Charges de personnel</u>		Subvention - Caes - secrétariat	9 909,68
CESOP	9 290,32		
<u>Charges financières</u>		<u>Produits financiers</u>	
CESOP	363,55	CESOP	1 102,07
<u>Amortissements</u>			0,02
Dotations aux amortissements Cesop	1 146,28	<u>Produits exceptionnels</u>	111,97
<u>Charges exceptionnelles</u>	3 680,00	Provisions	
Provisions	17 000,00		
<i>S/total</i>	223 314,73	<i>S/total</i>	229 559,67
Excédent de l'exercice	6 244,94		
Total	229 559,67	Total	229 559,67

Figure 3 - CESOP - Compte de résultats 2025

Bilan du CESOP pour 2025

Actif	Montant brut	Amortissements	Montant net	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>				<u>Fonds associatifs</u>	
Agencements Equipements	38 497,51	26 925,09	11 572,42	Fonds associatif CESOP (1)	48 104,41
Matériel informatique	8 731,44	7 531,42	1 200,02	Fonds associatif AIDES	1 593,00
<i>ss-total</i>	<i>47 228,95</i>	<i>34 456,51</i>	<i>12 772,44</i>	Fonds associatif CLE	5 251,31
				<i>ss-total</i>	<i>54 948,72</i>
Prêts	2 106,00	260,00	1 846,00	Provision CESOP	4 000,00
				Provision CESOP	17 000,00
				Provision crèche	85 000,00
				<i>ss-total</i>	<i>106 000,00</i>
<u>stocks</u>				Résultat frais généraux et commissions	72,17
Stocks billetterie CCP	446,70		446,70	Résultat des CLAS	5 312,74
Stocks billetterie CCM	203,90		203,90	Résultat CLE	860,03
Stocks billetterie CCN	385,00		385,00	<i>ss-total</i>	<i>6 244,94</i>
<i>ss-total</i>	<i>1 035,60</i>	<i>0,00</i>	<i>1 035,60</i>		
<u>Actif Circulant</u>				<u>Dettes</u>	
Avance et acompte CESOP	75 476,92		75 476,92	Fournisseurs du CESOP	615,14
Fournisseurs débiteurs Clas	277,32		277,32	Fournisseurs CLAS Paris	277,00
Fournisseurs débiteurs			0,00	Fournisseurs CLAS Meudon	729,09
				Fournisseurs CLAS Nançay	965,32
Clients du CESOP	8 512,74		8 512,74	Fournisseurs CLE	7 313,26
Client CLAS Paris	0,00		0,00		
Client CLAS Meudon	0,00		0,00		
Clients CLAS Nançay	0,00		0,00		
Clients CLE autres	35 004,79		35 004,79		
<i>ss-total CLASSE 4</i>	<i>43 517,53</i>		<i>43 517,53</i>		
<u>Disponibilité</u>				<u>Autres dettes</u>	
CCP CESOP	2 354,24		2 354,24	Avance voyage	20 300,00
Compte livret CESOP	33 475,82		33 475,82		
Banque CLAS Paris	2 910,38		2 910,38		
Banque CLAS Nançay	803,92		803,92		
Caisse CLAS Nançay	237,04		237,04		
Banque CLAS Meudon	4 950,09		4 950,09		
Banque CLE	17 621,58		17 621,58		
Caisse CLE	228,85		228,85		
<i>ss-total</i>	<i>62 581,92</i>	<i>0,00</i>	<i>62 581,92</i>	<i>ss-total</i>	<i>30 199,81</i>
<u>Charges constatées d'avances</u>				<u>Produits constatés d'avance</u>	
CLAS Meudon	1 035,33		1 035,33	CLAS Meudon	1 149,59
<i>ss-total</i>	<i>1 035,33</i>	<i>0,00</i>	<i>1 035,33</i>	<i>ss-total</i>	<i>1 149,59</i>
Total	233 259,57	34 716,51	198 543,06	Total	198 543,06

Figure 4: CESOP - Bilan 2025

Rapport des commissaires aux comptes

Mesdames, Messieurs,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale du 17/06/2025, nous avons procédé à la vérification des comptes du CESOP pour l'exercice du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025.

L'ensemble des documents suivants nous a été mis à disposition :

- Comptes de résultats et bilans de toutes les commissions CESOP,
- Comptes de résultats, bilans et journaux d'entrées et sorties des CLAS Meudon, Nançay et Paris,
- Compte de résultat et bilan du CLE,
- Compte de résultat, bilan, journal d'entrées et sorties, grand livre et balance du CESOP,

Nous avons pu vérifier et constater la concordance entre les comptes de résultats et les bilans des diverses commissions et du CLE, avec leur report dans la comptabilité du CESOP.

Nous avons également vérifié et constaté la concordance entre les journaux comptables et bilans des CLAS Meudon, Nançay et Paris avec leur report dans la comptabilité du CESOP.

Nous avons effectué des pointages et nous certifions que les comptes sont réguliers et sincères.

Nous demandons aux commissions et CLAS de transmettre les factures et pièces justificatives à la comptable dès la fin de l'exercice, pour centralisation.

Lors de l'audit, nous avons relevé quelques recommandations mineures, que nous vous transmettons :

- Nous avons constaté des frais bancaires toujours élevés pour le CLAS de Nançay. Des démarches de changement de banque ont été entreprises en 2026, afin de réduire ces frais.
- La subvention de l'IAP pour soutenir la participation de leurs agents aux activités du CLAS Paris doit être demandée chaque année, à date, pour être comptabilisée dans l'exercice en cours.
- Une partie des subventions du CESOP vers le CLE, pour les exercices 2020 à 2024 n'avait pas été reportée par écriture comptable dans les comptes de résultats du CLE des exercices correspondants, et leur total apparaît sous une écriture comptable dans le compte de résultats du CLE pour l'exercice 2025. Il est recommandé de maintenir l'écriture comptable de la totalité de la subvention versée au CLE par exercice, dans un souci de clarté de présentation vers les instances.
- Comme l'exercice précédent, nous recommandons une remontée des informations rigoureuse de la part des responsables d'activités pour que les informations et imputations soient plus précises, notamment concernant les cotisations, en raison de la saisonnalité des activités de juin à septembre.
- Nous renouvelons la recommandation faite lors de l'exercice précédent au CESOP, d'étudier la possibilité d'utiliser un système permettant les paiements en ligne, qui améliorerait la traçabilité des versements des participants, conjointement vers les responsables d'activité et les différents trésoriers.

Nous remercions la comptable, la trésorière du CESOP, et les trésoriers des trois CLAS pour leur travail et leur disponibilité lors de cet audit.

Nous recommandons à l'Assemblée Générale d'approuver les comptes présentés et d'en donner décharge aux organes responsables.

Meudon, le 16/06/2025

Les commissaires aux comptes,
Marion Bonafous et Isabelle Jégouzo



Index des figures

<i>Figure 1 - CESOP – Les bulletins CESOP 2025</i>	<i>3</i>
<i>Figure 2 - CESOP – Evolution des exercices</i>	<i>7</i>
<i>Figure 3 - CESOP - Compte de résultats 2025.....</i>	<i>8</i>
<i>Figure 4: CESOP - Bilan 2025</i>	<i>9</i>

CESOP Infos

2025

Bilan moral et de gestion

du

CESOP

Comité d'entraide sociale de

l'Observatoire de Paris

- Année 2025 -

PARTIE 2

Rapports moraux et bilans des commissions

Bilan approuvé

par l'assemblée générale du CESOP du 18 juin 2026

Table des matières

Commission enfance	3
Commission vacances	5
Commission voyages	7
Commission retraités.....	8
Commission prêts-solidarité.....	10
Commission aides exceptionnelles.....	11

Commission enfance

Rapport moral

La commission fait toujours de la communication par l'intermédiaire de la journée des nouveaux entrants et des forums de rentrée. Elle utilise également les moyens de communication du CESOP : sur le site du cesop (<https://cesop.obspm.fr/Commission-Enfance.html>) et via la liste de diffusion « cesop.news » pour l'annonce d'évènements.

Une adresse de contact lui est dédiée (com.enfance@sympa.obspm.fr) et des correspondants existent sur les 3 centres :

Responsable de la commission

Sangitiana RAKOTOZAFI

Co-responsable :

Yamina SAGHI

Membres de la commission

Isabelle BUALE (Correspondante Meudon)

Sangitiana RAKOTOZAFI (Correspondant Nançay)

Christine CHAUMONT (Correspondante Paris)

7 dossiers ont été déposés en 2025 qui correspondaient à 10 enfants.

5 l'avaient été en 2024, 10 l'avaient été en 2023, 12 en 2022, 6 en 2021, 12 en 2020 et 17 en 2019. Il n'y a eu aucune annulation.

Sur ces 7 dossiers, 6 portaient sur des demandes pour des colonies de vacances et des séjours linguistiques, 1 pour une classe transplantée.

1 dossiers provenaient de Meudon, 6 de Nançay et 0 de Paris.

Cela représentait 10 séjours en France et aucun à l'étranger.

Les 7 dossiers concernaient 5 agents (pour 4 en 2024, 5 en 2023, 8 en 2022, 5 en 2021, 8 en 2020 et 12 en 2019).

Aucun dossier ne correspond à une demande d'un agent CNRS. Tous les dossiers concernent des agents de l'Observatoire.

Rapport financier

Le montant de la subvention accordée en 2025, telle que définie dans le budget prévisionnel pour cette commission, est de **3 500 €**

Pour rappel, le coût pris en charge correspond au montant subventionné par le CESOP. La différence entre le coût réel du séjour et le coût pris en charge est liée aux dépenses non subventionnées (assurances...) et aux plafonds des séjours. La subvention versée et réellement consommée en 2025 est de **2 718,24 €**. L'exercice 2025 de cette commission présente un **bénéfice de 781,76 €** par rapport au budget initialement prévu. La participation des agents s'élève à **1 273,01 €** (1 096,37 € en 2024, 3 236,97 € en 2023, 6 247,78 € en 2022).

Le taux de subvention moyen est de **64,99%** (en hausse par rapport aux 3 années précédentes : 62,77% en 2024, 47,66% en 2023, 48,85% en 2022). Pour rappel, le taux de subvention de la commission Enfance peut être compris entre 15% et 80% et ne dépend pas de la tutelle de l'agent.

Organisme	Durée	Type vacances	Montant du séjour	Montant non subv.	Taux de la subvention	Subvention accordée	Part de l'agent	ayant-droit	Nbre enfants
AEP Cigales et g.	5 JRS	Classe transp.	601,00		80,00%	480,80	120,20	MEN	1
EEDF	2 Sem	Colonie	495,00		51,85%	256,68	238,32	MEN	1
Colo Graçay	1 Sem	Colonie	503,25	21,60	44,88%	216,18	287,07	MEN	1
eedf	1 Sem	Colonie	357,00		51,85%	185,12	171,88	MEN	1
ogec	1 Sem	Colonie	355,00		66,33%	235,46	119,55	MEN	1
Berry tudy	2 Sem	Colonie	720,00		80,00%	576,00	144,00	MEN	2
Colo de Péronne	1 Sem	Colonie	960,00		80,00%	768,00	192,00	MEN	3
TOTAUX			3 991,25			2 718,24	1 273,01		10

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Colonie	3 390,25	Part versée par agents	1 273,01
Périscolaire	601,00		
Ss-total	3 991,25		
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0,00	Dette agent	0,00
S/total	3 991,25	S/total	1 273,01
Excédent de l'exercice	0,00	Subvention de l'exercice	2 718,24
Total	3 991,25	Total	3 991,25

Figure 1 - COM Enfance - Compte de résultats

Commission vacances

Rapport moral

En 2025, **9 dossiers** ont été déposés. Aucun dossier ne correspond à une demande d'agent CNRS. Pour rappel, il y avait eu 13 dossiers en 2024, 18 dossiers en 2023, 17 dossiers en 2022, 18 en 2021, 16 en 2020 et 27 en 2019.

Au total **40 personnes** pour une participation de 15 agents (47 personnes en 2024, 65 personnes en 2023, 67 personnes en 2022, 61 en 2021, 57 en 2020 et 88 en 2019) sont parties en vacances sur des séjours été/hiver avec la commission.

Le nombre de dossiers déposés (et le nombre de personnes qui ont bénéficié de subvention vacances) est en forte diminution depuis 2 ans.

Tous les séjours étaient en France donc aucun à l'étranger.

Responsable de la commission

Yamina SAGHI

Co-responsable :

Sangitiana RAKOTOZAFY

Membres de la commission

Yamina SAGHI (correspondante Meudon)

Sangitiana RAKOTOZAFY (correspondant Nançay)

Christine CHAUMONT (correspondante Paris)

Rapport financier

Le montant de la subvention accordée en 2025, telle que définie dans le budget prévisionnel pour cette commission, est de **18 500 €**.

Le montant des séjours est de **14 251,56 €** et la participation versée par les agents est de **6 644,73 €**.

La subvention versée pour l'année 2025 est de **7 606,83 €**.

L'exercice 2025 de cette commission présente un **bénéfice de 10 893,17 €** par rapport à la subvention initialement prévue.

Le taux de subvention moyen est de **58,33 %**. Il était de 52,48% en 2024, 53,10% en 2023, 50,31% en 2022. Pour rappel, le taux de subvention des séjours peut être compris entre 15% et 80% pour les agents OP et entre 15% et 35% pour les agents CNRS selon leur quotient familial.

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
SEJOURS	14 251,56	Part versée par agents	6 644,73
Ss-total	14 251,56	Ss-total	6 644,73
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0,00	Dette agent	0,00
S/total	14 251,56	S/total	6 644,73
Excédent de l'exercice	0,00	Subvention de l'exercice	7 606,83
Total	14 251,56	Total	14 251,56

Figure 2 - COM Vacances - Compte de résultats

Dossier	Durée	Montant prise en compte	Taux de la subvention	Subvention accordée	Part de l'agent	Nbre de personnes	Employeur
1	2 Sem Été	2 154,60	40,99%	883,08	1 340,47	4	MEN
2	2 Sem Été	1 545,75	80,00%	1 236,60	363,25	6	MEN
3	1 Sem Print	737,10	28,05%	206,78	557,59	5	MEN
4	2 Sem Été	3 097,60	28,05%	868,97	2 375,63	2	MEN
5	2 Sem Été	2 255,40	67,46%	1 521,60	733,80	4	MEN
6	1 Sem Été	1 020,60	80,00%	816,48	204,12	6	MEN
7	1 Sem Été	869,40	80,00%	695,52	173,88	6	MEN
8	1 Sem Hiver	462,60	54,11%	250,33	229,85	3	MEN
9	1 Sem Hiver	1 793,61	66,32%	1 127,47	666,14	4	MEN
TOTAUX				7 606,83	6 644,73	40	

Commission voyages

Rapport moral

Il n'y a pas eu de voyage organisé en 2025 mais une grosse préparation pour le voyage 2026 en Laponie, notamment pour son hébergement, a sollicité les membres de la commission. Et pas seulement !

En novembre 2025, 3 experts des « aurores boréales » sont intervenus dans une conférence à Meudon dans l'amphithéâtre et à distance par visio. Tous les membres du CESOP étaient invités (actifs et retraités). Cette conférence a été suivie par une présentation de l'agence de voyage destinée aux participants du voyage pour qu'ils puissent poser des questions.

La commission s'est efforcée d'utiliser tous les canaux de communication qui sont à sa disposition pour faire connaître ce voyage : les listes de contact cesop-news, cesop-retraités, les affiches, le BIOP, le site du Cesop, les forums et ... le bouche à oreille.

Responsable de la commission

Félix MAOULY

Co-responsable :

Hervé LE GOFF

Membres de la commission

Bruno DA SILVA

Philippe ROUSSEAU

Frédéric TRAVERS

Commission retraités

Rapport moral

Cette année, la sortie de fin d'année fut une balade sur la Seine le 22 novembre avec un déjeuner « bistrannique ». Froid au dehors mais chaleureux à l'intérieur de la péniche. 30 personnes y ont participé.

Pour le traditionnel repas de Noël, 17 personnes se sont rassemblées autour d'une table dressée à leur intention par la commission retraitée dans le restaurant administratif de Meudon. La question avait été posée également à nos adhérents pour un déjeuner de Noël sur le site de Paris mais n'a pas trouvé preneur.

Cette année nos aînés ont été invités à partager le repas du Solstice à Meudon. Ambiance assurée par le CLAS de Meudon et service du repas par la commission retraitée : apéritif et BBQ servis à table pour les 16 participants.

Outre l'organisation de la sortie et des déjeuners de Noël et du Solstice, la mission de la commission est de garder le contact avec nos adhérents par l'intermédiaire d'une liste de diffusion dédiée et par courrier postal ou téléphone pour les personnes qui n'ont pas de mails.

Avoir plus de participants à nos événements en 2026 reste l'objectif recherché par la commission retraités pour nos presque 140 adhérents.

Catherine Muset responsable de la commission retraités

Responsable de la commission

Catherine MUSET

Membres de la commission :

Vartan ARSLANYAN
Claire BERNARD

Isabelle BUALE
Véronique ETIEVE
Constance IMAD

Rapport financier

Le montant de la subvention accordée en 2025, telle que définie dans le budget prévisionnel pour cette commission, est de : **4 000 €**.

30 retraités ont participé à la sortie croisière et une vingtaine étaient présents au repas de Noël et au repas du solstice à Meudon.

La subvention versée pour l'année 2025 est de **1 853,99 €**. L'exercice 2025 de cette commission présente un bénéfice de **2 146,01 €** par rapport à la subvention accordée.

Charges	Montant	Produit	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
16 Repas du solstice - Convivio	253,09 €		
Croisière bistronomique Paris cityvision	2 040,00 €	30 Participants	1 200,00
Paris Cityvision	527,00 €		
17 Repas de Noël	233,90 €		
Sous Totaux	3 053,99 €		1 200,00 €
Subvention de l'exercice			1 853,99 €
Totaux	3 053,99 €		3 053,99 €

Figure 3 - COM Retraités - Compte de résultats

Commission prêts-solidarité

Rapport moral

Responsable de la commission
Florence HENRY

Membre de la commission :
Sangitiana RAKOTOZAFI

Une demande de prêts a été instruite en 2025. Le solde de la commission est déficitaire de **1 846 €**.

Rapport financier

BILAN 2025 - Commission Prêts			
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
Prêts en cours au 01/01/2025	1 306,00 €	Remboursements de prêts	260,00 €
1 nouveau prêt	800,00 €		
Sous Totaux	2 106,00 €		260,00 €
Prêts en cours au 31/12/2024			-1 846,00 €

Figure 4 - COM Prêts - Compte de résultats

Commission aides exceptionnelles

Rapport moral

Cette commission a un statut particulier, car sa composition est mixte CESOP - Observatoire. Son financement est un fonds de réserve spécifique mis à disposition par l'Observatoire exclusivement pour la gestion des actions exceptionnelles d'aide pour les agents MEN. Tous les dossiers sont présentés anonymement par l'assistante sociale attachée à l'Établissement à une commission composée de membres du CESOP et de l'Observatoire.

Membres de la commission

Zineb BRAHNI (Trésorière du CESOP)
Cécile VENEAU

Isabelle METAIRY (Assistante sociale)
Deux membres de l'administration

En 2025, il y a eu 1 dossier. En 2024 4 dossiers, en 2023 et 2022, il n'y a eu aucun dossier. En 2021 il y avait eu 1 dossier, 2 en 2020, 3 en 2019.

Rapport financier

L'alimentation du fonds spécifique d'aide en 2025 a été de 2 000 €. Avec le versement d'aides d'un montant de 914 € en 2025, le solde de ce fonds est de **1 593,00 €** le 31/12/2025.

BILAN 2025 - Commission Aides			
Aides accordées		Dotation	
1 aide	914,00 €	Fonds Associatif 2024	507,00 €
		Dotation OBSPM	2 000,00 €
Sous Totaux	914,00 €		2 507,00 €
Solde fonds aides			1 593,00 €

Figure 5 - COM Aide - Compte de résultats

Index des figures

<i>Figure 1 - COM Enfance - Compte de résultats</i>	<i>4</i>
<i>Figure 2 - COM Vacances - Compte de résultats</i>	<i>5</i>
<i>Figure 3 - COM Retraités - Compte de résultats.....</i>	<i>9</i>
<i>Figure 4 - COM Prêts - Compte de résultats.....</i>	<i>10</i>
<i>Figure 5 - COM Aide - Compte de résultats</i>	<i>11</i>



CESOP Infos

2025

Bilan moral et de gestion

du

CESOP

Comité d'entraide sociale de
l'Observatoire de Paris

- Année 2025 -

PARTIE 3

Rapports moraux et bilans du CLE

Bilan approuvé

par l'assemblée générale du CESOP du 18 juin 2026

Table des matières

Rapport moral du CLE.....	3
Composition du comité de gestion au 31/12/2025	3
Rapport de la Présidente.....	3
Rapport financier du CLE	5
Compte de résultat 2025.....	5
Bilan financier 2025 du CLE.....	5

Rapport moral du CLE

Composition du comité de gestion au 31/12/2025

- Isabelle JEGOUZO, Présidente (CNRS, Observatoire de Paris)
- Florence HENRY, Vice-présidente (CNRS, Observatoire de Paris)
- Mathieu SERVILLAT, Trésorier (CNRS, Observatoire de Paris)
- Arnaud SEVIN, Trésorier adjoint (Observatoire de Paris)
- Sophie MASSON, Secrétaire (Observatoire de Paris)
- Yann CLENET, Secrétaire adjoint (CNRS, Observatoire de Paris)
- Xavier BONNIN, Représentant du CA du CESOP (CNRS, Observatoire de Paris)
- Christelle LE MOULLEC, (CNRS Bellevue)
- Florian FERREIRA (CNRS, Observatoire de Paris)
- Julien GIRARD (Observatoire de Paris)
- Clément HOTTIER (CNRS, Observatoire de Paris)
- Elsa HUBY (Observatoire de Paris)

Rapport de la Présidente

L'année 2025 au CLE a débuté avec la suspension d'accueil des enfants de 3 à 6 ans, suite à la visite conjointe du SDJES (Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) et de la PMI (Protection Maternelle et Infantile). Cette suspension est toujours en cours.

Tout au long de l'année 2025, le comité de gestion du CLE, le directeur Bilel Benjedrem, ont mené, en parallèle de l'activité d'accueil, un travail de mise à jour, d'aménagements, de petits et gros travaux, afin de répondre à la demande inhérente à la visite des services départementaux.

L'essentiel des points à revoir concernent les locaux. Une phase de dialogue avec la présidence de l'Observatoire a donc eu lieu début 2025, afin de mesurer et légitimer les investissements nécessaires à la pérennisation du CLE, et de retrouver l'accueil complet.

Pour les travaux, le CLE a pu compter sur la participation des équipes de la DIL (Direction Immobilière et Logistique) de l'Observatoire, et le soutien financier de l'Observatoire pour des travaux : installation d'un système de détection incendie, travaux de peinture, suppression de cloison, sécurisation d'un mur en pierre, amélioration d'éclairages, et autres...

L'activité du centre en 2025 et les effectifs d'enfants accueillis ont donc été amputés non seulement de la fréquentation des enfants d'âge maternel, mais également de fratries complètes, pour lesquelles les parents ont perdu l'avantage et la facilité de pouvoir faire accueillir leurs enfants d'âges différents au sein de la même structure.

Le directeur a été confronté à des difficultés de recrutement d'animateurs, le secteur de l'animation connaissant une « crise » de manque de personnel dans toutes les structures ces dernières années. Grâce à ses efforts, l'équipe d'animation a toujours été au complet pour assurer l'accueil des mercredis et des vacances scolaires, et la qualité d'encadrement n'en a jamais pâti.

L'équipe d'animation du centre a instauré une continuité et des thématiques riches et variées pour les activités des mercredis. Au 1er trimestre, les enfants ont été initiés à diverses expériences scientifiques qui les ont conduit à mettre au point une machine à remonter le temps, vers l'époque de Louis XIV. Puis, ils ont découvert l'école de sorcellerie. Au printemps, les enfants ont exploré le monde de la forêt, et de la nature.

Les mercredis d'automne ont été consacrés à la création d'une exposition immersive autour de deux thèmes : un village miniature à l'univers magique, et un film en noir et blanc à la façon des anciens films muets. Les parents ont été ravis d'être invités à venir admirer cette exposition.

Pour la dernière période de l'année 2025, les enfants ont été plongés dans l'univers des lutins, en suivant un objectif tout au long de la période : devenir des lutins officiels du père Noël.

Les petites vacances ont été l'occasion pour les enfants de vivre les grands jeux classiques de l'animation : loup garou grande nature, escape game, concours de goûter, activités manuelles, ... Au fil de ces vacances, plusieurs sorties leur ont été proposées, pour exercer leurs sens artistique, technologique et sportif.

Pour les vacances de printemps, le directeur du CLE et son équipe d'animation ont organisé un séjour externe : 27 enfants et 5 animateurs sont partis vers la Vendée, en passant par une visite du château d'Azay-le-rideau. Ils ont séjourné à proximité du Puy du Fou, pour y découvrir le parc et les différents spectacles. Cette semaine a été une semaine riche en découverte, en « vivre ensemble », en expériences et émotions pour les enfants. Le comité de gestion salue l'investissement et la qualité d'organisation de l'équipe d'animation, et plus particulièrement du directeur, clés de la réussite de ce séjour.

La traditionnelle journée au Parc Astérix, clôturant l'année scolaire, a fait le bonheur des petits comme celui de grands, qui ont toujours plaisir à se retrouver année après année. De plus, les enfants de 3 à 6 ans qui fréquentaient le CLE avant la décision de suspension ont été autorisés à se joindre à cette sortie externalisée.

Durant l'été, le CLE a ouvert 3 semaines en juillet et 1 semaine en août. Le camping organisé pendant les 2 premières semaines de juillet a connu un grand succès, comme tous les ans, et l'équipe a donc décidé de le proposer pour la dernière semaine d'août également.

Les jeux d'eau et les espaces extérieurs ont permis aux enfants de supporter les températures estivales.

Chaque semaine, l'équipe d'animation a proposé de nouvelles thématiques de jeu et création : réalisation de reportages, participation aux jeux d'émissions connues telle que Fort Boyard (et bien d'autres !), le monde de la piraterie (construction, grands jeux...), le Cluedo géant...

L'organisation de l'accueil en camping et la proposition d'animation thématique de qualité font vivre chaque année aux enfants des semaines estivales très riches et appréciées.

En conclusion, le CLE a vécu une année 2025 particulière, l'absence des enfants de 3 à 6 ans s'est ressentie par la baisse de fréquentation qui a obligé le centre à ne pas ouvrir plusieurs journées, et par un manque d'interactions inter-âges.

L'équipe de direction et d'animation du CLE a cependant toujours maintenu la qualité d'animation qui fait l'identité du centre de loisirs de l'Observatoire, et les enfants de plus de 6 ans ont pu vivre une année d'accueil de loisirs de grande qualité.

Les efforts conjoints du comité de gestion, de l'équipe de direction et d'animation du CLE, et de l'Observatoire se poursuivent avec l'objectif de retrouver l'agrément d'accueil des 3-6 ans dès que possible.

Isabelle Jégouzo, Présidente du comité de gestion du CLE

Rapport financier du CLE

Compte de résultat 2025

Le compte de résultat du CLE est la synthèse de l'ensemble des activités de l'année.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Fournitures d'activités	1 272,18 €	Participation agents CESOP	8 742,40€
Fournitures de bureau	688,29 €	Participation agents CAES	13 110,43 €
Matériel/équipement	2 671,26 €	Participation agents ext.	4 031,00 €
Services	1 611,16 €	Subventions d'exploitation CESOP	38 527,00 €
Grde sortie	5 453,30 €	Subventions d'exploitation CAES	27 812,61 €
Voyage et déplacements	7 391,91 €	Subventions secrétariat CAES	9 909,68 €
Réceptions :repas gouters	7 841,46 €	Subventions rembst cars CAES	3 957,00 €
Repas Restauration	6 429,32 €	Subv, compensatoire 2020-2024	53 083,73 €
Frais financiers	355,40 €	divers	1,40 €
Rémunérations du personnel	46 881,19 €		
Cotisations URSSAF	4 041,11 €		
Cotisations Retraites	6 866,63 €		
Cotisations Prev	1 507,03 €		
Pharmacie	43,14 €		
Rémunération Secrétariat CAES	9 909,68 €		
Dotations aux amortissements	2 268,43 €		
Rémunération secrétariat Cesop	9 290,32 €	Subvention secrétariat CESOP	9 290,32 €
TOTAL CHARGES :	114 521,81 €	TOTAL PRODUITS	168 465,57 €
RESULTAT	53 943,76 €		- €

Figure 1 - CLE - Compte de résultats

Bilan financier 2025 du CLE

Le montant de la subvention accordée en 2025 par le CESOP au CLE est de **38 527€**.

Le montant de la subvention accordée par le CAES pour le CLE est de **27 812,61€**

Le montant de remboursement des cars par le CAES s'élève à **3 957€**.

ACTIF	Montant	PASSIF	Montant
		Fonds de roulement	5 251,31 €
Immobilisations	23 180,59 €	Amortissements	13 798,39 €
Fournisseurs	1 355,52 €	Fournisseurs	3 668,78 €
Agents	17 087,48 €		
CAES	16 694,22 €	Charges sociales	2 127,85 €
Charges de personnel	2 621,85 €		
Banque	17 621,58 €		
Caisse	228,85 €		
Résultat net de l'exercice			53 943,76 €
	78 790,09 €	TOTAL PASSIF	78 790,09 €

Figure 2 - CLE – Bilan CLE 2025

L'exercice 2025 du CLE présente un **bénéfice de 860,06€**, en supprimant le montant de la subvention compensatoire des déficits antérieurs, écriture compte à compte qui fausse le résultat apparent.

Fréquentation : **1589 journées enfants** (1 886 en 2024, 1 754 en 2023, 1 721 en 2022, 1 768 en 2021, 1 412 en 2020, 2 108 en 2019)

850 (827 en 2024, 690 en 2023) pour le CAES

626 (953 en 2024, 904 en 2023) pour l'OP

Prix moyen de la journée : **49,96€** / enfant (52,65€ en 2024, 54,18 € en 2023)

Index des figures

Figure 1 - CLE - Compte de résultats..... 5

Figure 2 - CLE – Bilan CLE 2025..... 5



CESOP Infos

2025

Bilan moral et de gestion

du

CESOP

Comité d'entraide sociale de
l'Observatoire de Paris

- Année 2025 -

PARTIE 4

Rapports moraux et bilans des CLAS

Bilan approuvé

par l'assemblée générale du CESOP du 18 juin 2026



Table des matières

Rapport moral du CLAS Meudon	3
Composition du bureau au 01/09/2025	3
Rapport du Président	3
Présentation des responsables d'activités du CLAS Meudon au 10/09/2025	8
Effectifs 2025 par activité	9
Planning d'occupation des salles au 20 juin 2025	10
Bilan financier du CLAS Meudon	11
Compte de résultat	11
Bilan comptable du CLAS Meudon au 31/12/2025	11
Rapport moral du CLAS Nançay	12
Composition du Bureau au 01/01/2025	12
Rapport des activités du CLAS Nançay	12
Effectifs par activité	13
Bilan financier du CLAS Nançay	14
Compte de résultat 2025	14
Bilan comptable du CLAS Nançay au 31/12/2025	14
Rapport moral du CLAS Paris	15
Composition du Bureau au 31/12/2025	15
Bilan des activités du CLAS Paris	15
Bilan financier du CLAS Paris	18
Compte de résultat 2025	18
Bilan comptable du CLAS Paris au 31/12/2025	18

Rapport moral du CLAS Meudon

Composition du bureau au 01/09/2025

- Président : Xavier BONNIN
- Vice-président : Cyrille BLANCHARD
- Trésorier : Renaud ROMAGNAN
- Secrétaire : Agnès FAVE
- Secrétaire adjoint : Sylvain CNUDE
- Communication : Isabelle BUALÉ

Rapport du Président

Vie de l'association

DUerp CESOP

Un travail est en cours pour mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUerp) du CESOP.

Le CLAS Meudon est représenté par Cyrille Blanchard au sein du groupe de travail en charge de DUerp.

Outre la rédaction du document à proprement parler, plusieurs actions ont été réalisées pour renforcer les conditions d'hygiène et de sécurité dans le cadre des activités du CLAS Meudon se déroulant dans les locaux aux communs, dont notamment :

- Révision des affiches d'informations, notamment sur les règles de sécurité (dont conduite à tenir en cas de problème et numéros à appeler en cas d'urgence)
- Achats de deux trousse de premiers secours
- Mise à disposition de matériel pour améliorer l'hygiène dans certaines parties des locaux (raclettes pour les douches, dispositifs anti-humidité et anti-moisissures, ...)
- Vérification des postes fixes (encore en cours)
- Inventaire des produits et matériel à risque (notamment dans le cadre des activités « photographie » et « poterie »)
- Questionnaire à destination de certains des professeurs d'activité. Ce travail se poursuivra en 2026.

Vie des activités

Le tableau ci-dessous fournit un aperçu du statut de chaque activité sur l'année 2025. Des précisions supplémentaires sont données pour certaines activités dans les sous-chapitres suivants.

La situation pour la fête des enfants et le cross est décrite au chapitre « Événements ».

Activité	Statut
Arts du fil	OK
Bibliothèque	OK
Billetterie cinéma	OK
Billetterie culture	OK
Billetterie piscine	OK
Capoeira	OK
Club astro	OK
Cours de guitare	OK
Encadrement	OK
Escalade	OK
Gymnastique volontaire	OK
Jardinage	OK (voir notes plus bas)
Jonglage	OK
Jeux de société	OK
Marche active	OK
Musique	OK (voir notes plus bas)
Patrimoine naturel et historique du site de Meudon	OK (voir notes plus bas)
Pétanque	OK (voir notes plus bas)
Photographie	OK
Pilates	OK
Poterie	OK
Prêt de matériel	OK
Salsa	OK (voir notes plus bas)
Tennis	OK
Tennis de table	OK
Yoga	OK

Activité « Jardinage »

Accès au site en dehors des heures ouvrées

Depuis la création de l'activité en 1978 et jusqu'au début de la pandémie de COVID-19 en 2020, la présidence de l'Observatoire de Paris et le CESOP s'étaient mis d'accord sur la possibilité pour les adhérents à l'activité « jardinage » du CLAS Meudon de venir, sous certaines conditions, cultiver leur parcelle sur le campus de Meudon les soirs, week-ends et jours fériés.

Avec la fin de la pandémie, la demande était forte pour les adhérents au CLAS Meudon en général et les jardiniers en particulier d'un retour à la situation pré-COVID.

En avril 2022 le bureau du CLAS Meudon a donc adressé une demande par mail à la présidence de l'Observatoire, afin de permettre aux jardiniers d'accéder à nouveau au site en dehors des heures de travail.

Cependant, cette demande a été rejetée par la présidence à la surprise du bureau et des jardiniers. Et ces derniers n'ont pu que constater à cette occasion les changements apportés par la DGS aux mesures



réglémentant l'accès aux sites de l'Observatoire, mesures privant notamment les jardiniers d'un accès au campus les soirs, week-ends et jours fériés ¹.

Une seconde demande argumentée et signée des président(e)s du CESOP et du CLAS Meudon a été soumise en septembre 2022 au VP-CA. Demande restée lettre morte à ce jour.

Depuis 2022 la situation demeure donc inchangée, alors même que les jardiniers restent très sensibles à cette question et que des solutions existent (preuve en est l'activité « Club astro » qui fonctionne parfaitement).

Le CESOP et le CLAS Meudon regrettent cette décision prise à l'époque de manière unilatérale et sans concertation. Ils restent néanmoins ouverts au dialogue afin de définir des conditions d'accès qui soient pérennes et bénéfiques à tout le monde.

Activité « Musique »

Le bureau a fait l'acquisition de matériel pour la batterie de la salle musique (pédale de grosse caisse).

Activité « Patrimoine naturel et historique du site de Meudon »

L'activité s'enrichit d'une nouvelle partie « inventaire » gérée par Carine Briand. Pour plus d'informations, voir la page Web de l'activité ².

Activité « Pétanque »

L'activité pétanque a été reprise en charge par Emmanuel Grolleau.

Le bureau du CLAS Meudon remercie Erwan Rouille et Etienne Berriot d'avoir assumé la responsabilité de cette activité depuis sa création.

Activité « Salsa »

Après une période d'essai en 2024, l'activité Salsa a été prolongée pour la saison 2025-2026.

Événements

Cross 2025

Pas de cross en 2025.

Concert du CLAS Meudon

Un concert a été organisé par le CLAS Meudon le mercredi 25 juin 2025 durant la pause déjeuner. Les agents de l'Observatoire ont pu ainsi profiter durant 1h30 environ des talents musicaux de plusieurs de leurs collègues.

Les membres du bureau du CLAS Meudon remercient pour leur prestation :

- Les membres du groupe Puls'art (Léa, Kevin, Lukas, Lucas, Nicolas et Jonathan)
- Les capoeiristes du groupe « Anga Capoeira » (PYM, Cécile, Olivier, Laura, Pauline, Thibaut, Cyrille et Xavier)
- Le groupe Perséphonie (Mathieu à la guitare) et son invité surprise à la batterie (Philippe)
- Daniel et Lydia

¹ Voir le document DGS/2022-02

² <https://cesop.observatoiredeparis.psl.eu/Patrimoine-naturel-et-historique-du-site-de-Meudon.html>



Fête du solstice 2025

La fête du Solstice s'est tenue le 24 juin 2025.

Au programme cette année :

- Une démonstration de jonglage avec initiation pour celles/ceux qui souhaitent essayer ;
- 3 tables avec échiquiers ;
- Des jeux de société à disposition ;
- Des jeux extérieurs (quilles, badminton, volley, ...) ;
- Une démonstration de Capoeira et de Salsa

Réunion de rentrée en septembre 2025

La réunion de rentrée des responsables du CLAS Meudon s'est tenue le **mercredi 3 septembre 2025** en mode hybride (présentiel et visio). Elle a été l'occasion d'aborder les points suivants :

- Dernières informations à destination des responsables d'activités
- État des lieux sur les activités
- Prochaines échéances (dont préparation du forum)
- Divers

Ce fut comme chaque année l'occasion pour le bureau du CLAS d'échanger avec les responsables d'activité et de rappeler les règles, procédures et documents utiles mis à leur disposition, notamment le guide des responsables d'activités ³ et la brochure des activités du CLAS Meudon ⁴.

Fête de l'équinoxe 2025

Pas de fête de l'équinoxe cette année.

Forum des activités

Le forum des activités du CLAS Meudon s'est tenu le **mardi 23 septembre 2025** à midi au réfectoire du Bel Air.

Un espace avec stands avait été disposé dans la cantine pour présenter le CESOP, le CLAS et les activités aux agents de l'Observatoire. Le café était offert par le CLAS.

Un grand merci à Isabelle Bualé qui a cette année encore pris en charge l'organisation du forum.

Fête des enfants

La fête des enfants a eu lieu le **dimanche 25 mai 2025**.

Une cinquantaine de familles étaient inscrites, soit environ 80 enfants.

Les familles ont été accueillies à partir de 14h au bâtiment 18 avec les musiciens « Papys fous », et un sculpteur de ballons.

Puis à 15h s'est tenu le spectacle en extérieur devant le Château, mêlant humour et acrobaties. Nous avons choisi « la compagnie du Petit Monsieur », qui proposait 2 spectacles, afin de s'adapter aux conditions météo : un spectacle qui ne peut se jouer qu'en extérieur, car nécessitant une installation qui ne rentre pas dans l'amphithéâtre du bâtiment 18, ou un spectacle pouvant se jouer sur la scène de l'amphithéâtre. Au final, nous avons pu proposer le spectacle en extérieur grâce à la capacité d'adaptation du comédien.

³ https://cesop.obspm.fr/IMG/pdf/guide_responsables_activite_s_clas_meudon_2024-08-26.pdf

⁴ https://cesop.obspm.fr/IMG/pdf/brochures-activites-clas-meudon_2025_vers-def_2025-02-10.pdf



A la fin du spectacle, vers 16h, les familles se sont rendues sur les pelouses situées le long du bâtiment 10. Chaque enfant a pu recevoir un cadeau préalablement choisi par son parent, parmi une sélection Oxybul, Philibert, Illicado, et la librairie Chimère à Chatillon.

Le sculpteur de ballons et les musiciens ont continué l'animation.

Le goûter partagé s'est prolongé jusqu'à 17h30 environ, au soleil, et avec les jeux d'extérieurs qui étaient à disposition des familles.

Conclusion

Merci aux responsables d'activités, toutes et tous bénévoles, qui restent des maillons essentiels pour que les agents de l'Observatoire puissent profiter des nombreuses activités sportives et culturelles du CLAS. Je remercie également mes collègues du bureau qui œuvrent avec moi au bon fonctionnement du CLAS. Merci à Claire Bernard, secrétaire-comptable du CESOP, pour son aide précieuse.

Xavier Bonnin, président du CLAS de Meudon

Présentation des responsables d'activités du CLAS Meudon au 10/09/2025



Activités du CLAS de Meudon au 10/09/2025

Arts du fil

Mercredi 12h30-13h50

Florence Cornu
7886 - florence.cornu@obspm.fr



Billetterie piscine

Agnès Fave
7736 - agnes.fave@obspm.fr



Billetterie escalade

Frédéric Dauvergne
7945 - frederic.dauvergne@obspm.fr



Bibliothèque compactothèque

Lundi 13h00-14h00

Aurélia Marchand
7624 - aurelia.marchand@obspm.fr



Billetterie cinéma

Gaële Barbary
7126 - gaele.barbary@obspm.fr



Capoeira

Vendredi 17h30-18h30

Pierre-Yves Martin
7474 - pierre-yves.martin@obspm.fr



Club astro

Vincent Lapeyrière
7940 - vincent.lapeyriere@obspm.fr



Encadrement et cartonnage

Mardi 12h30-14h

Isabelle Bualé
7787 - isabelle.buale@obspm.fr



Fête des enfants

Isabelle Jégouzo
7567 - isabelle.jegouzo@obspm.fr



Cours de guitare

Lundi 12h-14h

Sébastien Croce
7649 - sebastien.croce@obspm.fr



Gymnastique volontaire

mercredi 12h-13h

Anne Bouteille - 06 61 20 01 70
anne.bouteille@orange.fr



Marie-Rose Rama Rao

marierose.ramarao@orange.fr

Jardinage

Isabelle Bualé
7787 - isabelle.buale@obspm.fr



Sylvaine D'Estan
7697 - sylvaine.destan@obspm.fr

Aurélia Marchand

7624 - aurelia.marchand@obspm.fr



Jeux de société

12h-14h ou en soirée

Alain Doressoundiram - 7719
alain.doressoundiram@obspm.fr



Jonglage

Vendredi 12h30-13h30

Erwan Cherier
erwan.cherier@obspm.fr



Marche active

Mardi 12h-13h

Anne Bouteille - 06 61 20 01 70
anne.bouteille@orange.fr
Gilbert Chambe
gilbert.chambe@free.fr



Musique

Daniel Reese
7812 - daniel.reese@obspm.fr



Denis Perret

7693 - denis.perret@obspm.fr



Patrimoine culturel et historique du site de Meudon

Nicole Meyer
7690 - nicole.meyer@obspm.fr



Florence Cornu

78 86 - florence.cornu@obspm.fr



Pétanque

Etienne Berriot
etienne.berriot@obspm.fr



Erwan Rouillé

7779 - erwan.rouille@obspm.fr



Photographie

Jean-Philippe Amans
7137
jean-philippe.amans@obspm.fr



Pilates

Mardi 12h15-13h15

Guillaume Voisin
75 77 - guillaume.voisin@obspm.fr



Ping pong

Emmanuel Grolleau
7813
emmanuel.grolleau@obspm.fr



Poterie

jeudi 12h30-14h

Juan Quintanilla Del Mar
pachatusan2211@gmail.com



Isabelle Bualé

7787 - isabelle.buale@obspm.fr



Prêt de matériel

Cyrille Blanchard
7792 - cyrille.blanchard@obspm.fr



Salsa

Jeudi 13h-14h

Félix Maouly
7711 - felix.maouly@obspm.fr



Tennis

lundi 12h-14h

Isabelle Jégouzo
7567 - isabelle.jegouzo@obspm.fr



Yoga

Mercredi 13h-14h

Thomas Boulogne
71 10 - thomas.boulogne@obspm.fr



Bureau du CLAS

Président

Xavier Bonnin
7661 - xavier.bonnin@obspm.fr



Vice-président

Cyrille Blanchard
7792 - cyrille.blanchard@obspm.fr



Trésorier

Renaud Romagnan
7814 - renaud.romagnan@obspm.fr



Secrétaire

Agnès Fave
7736 - agnes.fave@obspm.fr



Secrétaire adjoint

Sylvain Cnudde
7769 - sylvain.cnudde@obspm.fr



Organisation d'événements, suivi des locaux :

Isabelle Bualé
7787 - isabelle.buale@obspm.fr



bureau.clas.meudon@obspm.fr

Effectifs 2025 par activité

Le tableau ci-dessous donne la répartition des effectifs par activité et statut en 2025.

Attention : une même personne peut être inscrite à plusieurs activités et donc être comptabilisée plusieurs fois.

ACTIVITE	AUTRE	CNRS	CONJOINT-E	DOCTORANT-E	ETUDIANT-E MASTER	INCONNU	OBSERVATOIRE	POST DOC	RETRAITE-E AUTRE	RETRAITE-E CNRS	RETRAITE-E OBS	TOTAL
Arts du fil		7	1				3					11
Bibliothèque	2	2					4			1	2	11
Capoeira			1	1			6					8
Club astro	1	14			5		11					31
Culture		3		2			10					15
Encadrement							1			3		4
Guitare							2			1		3
Gym volontaire		1	1							4	4	10
Jardin	2	5					16			1	3	27
Jeux de société	1	1		6			4	1				13
Jonglage	1			3			4					8
Marche active			1				1			6	6	14
Musique	2	7		2	1	3	1		1		1	18
Patrimoine		4	3	2	1	1	12		4	3	2	32
Photo		2					1					3
Pilates	1	4					9			1		15
Ping pong		2		1	1		2					6
Piscine		6		2			9	2				19
Poterie						1						1
Tennis		7		2			4	2				15
Autre						1						1
Total	10	65	7	21	8	6	100	5	5	20	18	265

Le tableau ci-dessous présente les effectifs totaux du CLAS Meudon en 2025 par statut. Contrairement au précédent tableau, ici chaque adhérent est comptabilisé une seule et unique fois.

AUTRE	CNRS	CONJOINT-E	DOCTORANT-	ETUDIANT-E MASTER	INCONNU	OBSERVATOIRE	POST DOC	RETRAITE-E AUTRE	RETRAITE-E CNRS	RETRAITE-E OBS	TOTAL
7	42	6	17	6	4	62	5	5	13	10	177

Planning d'occupation des salles au 20 juin 2025

Planning d'utilisation des locaux du CLAS de Meudon - 20 juin 2025 -

	Salle de peinture/ encadrement	Salle de poterie	Salle de musique	Labo photo	Salle de danse	Salle de ping-pong	Bibliothèque- Compactothèque
LUNDI	Échecs (jeux de société) 12h00 à 14h00		Guitare 12h00 à 14h00		Capoeira 12h15 à 13h15		Permanence 13h00 à 14h00
MARDI					Pilates 12h15 à 13h15	12h30 à 14h00	
MERCREDI	Arts du fil 12h30 à 13h50				Gymnastique volontaire 12h00 à 13h00 ----- Yoga 13h00 à 14h00		
JEUDI		Cours de poterie 12h30 à 14h00			Salsa 13h00 à 14h00	12h30 à 14h00	
VENDREDI	Encadrement 12h30 à 14h00				Jonglage 12h15 à 13h30 ----- Capoeira 17h30 à 18h30		

Bilan financier du CLAS Meudon

Compte de résultat

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Diverses activités ⁽¹⁾	1 642,44	Cotisations	1 641,00
Piscine	2 035,00	Piscine	1 455,00
Abonnements ⁽²⁾	2 023,40	Ventes billetterie	1 417,80
Rémunération intermédiaires ⁽³⁾	16 563,94	Participations agents ⁽⁴⁾	7 648,50
Fête des enfants	6 701,30	Fête des enfants	180,95
		Subvention CESOP	21 600,00
<u>Charges financières</u>		<u>Produits financiers</u>	
Frais bancaire	156,78		
Amortissements	1 469,13		
Variation de stock escalade	441,00	Variation de stock escalade	
Variation de stock cinéma		Variation de stock cinéma	68,90
<u>Charges exceptionnelles</u>			
S/total	31 032,99	S/total	34 012,15
Excédent de l'exercice	2 979,16	Déficit de l'exercice	0,00
Total	34 012,15	Total	34 012,15

(1) 23 Activités

(2) Abonnements Théâtre culture billetterie cinéma escalade

(3) Rémunération cours (tennis, gymnastiques, danse, taï chi, magic form)

(4) Participation des agents pour les cours

Figure 1 - CLAS Meudon - Compte de résultat

Bilan comptable du CLAS Meudon au 31/12/2025

Actif	Montant	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>		<u>Fonds associés</u>	
Equipement	5 140,00	Amortissements	2 929,66
Stock Escalade	135,00	Résultat	2 979,16
Stock Cinéma	68,90		
<u>Actif Circulant</u>		<u>Dettes</u>	
Agents		Fournisseurs	5 000,00
Subvention CESOP	729,09		
<u>Disponibilité</u>	4 950,09		
Banque			
Caisse			
<u>Charges constatées d'avance</u>	1 035,33	<u>Produits constatés d'avance</u>	1 149,59
Total	12 058,41	Total	12 058,41

Figure 2 - CLAS Meudon - Bilan Comptable

Cette année le CLAS Meudon réalise un **excédent de 2 979,16 €**. Cet excédent sera à reverser au CESOP dès le vote de l'Assemblée générale du CESOP en juin 2026.

Rapport moral du CLAS Nançay

Composition du Bureau au 01/01/2025

- Président : Jordy Marlier
- Trésorier : Samuel Garnier
- Trésorier adjoint : Cédric Dumez-Viou
- Secrétaire : Louis Bondonneau

Rapport des activités du CLAS Nançay

Le CLAS de Nançay regroupe **39 agents permanents**, quelques retraités, les CDD, ainsi que quelques stagiaires de longue durée.

Nous avons encore une belle participation des agents avec quasiment une **trentaine d'adhérents**.

La **billetterie** a encore bien fonctionné cette année. Nous avons vendu des places pour les parcs d'attractions, zoos et châteaux : Beauval, Chaumont sur Indre, Chambord, l'Aquarium de Touraine, Le Pal, Bioparc de Doué la Fontaine, zoo de la Flèche via le site Nouvelle Lune. De plus, des places de concert ont aussi été prises via Nouvelle Lune. Nous avons reconduit la subvention de la carte pour la Maison de la Culture de Bourges après une forte demande.

Les billets pour le Printemps de Bourges ont aussi connu une forte demande.

Les commandes de places de cinéma pour Bourges et Vierzon ont toujours un grand succès (environ 200 places vendues !)

Le **Forum du Clas** a permis de rassembler les agents pour leur présenter les activités de l'année et leur rappeler le fonctionnement du Cesop. Nous avons conclu ce moment par un apéritif.

Pour nos activités extérieures, nous avons organisé une participation au semi-marathon et 10km du Cher.

Nous avons conclu cette année avec la fête de Noël, qui s'est tenu à la station à la demande générale. Nous avons assisté à un spectacle de marionnettes, suivi de la visite du Père Noël et de ses cadeaux, pour terminer par un goûter pour petits et grands.

Les incertitudes sur le budget en début d'année ont retardé le forum du CLAS et les propositions d'activités. Certaines propositions ont dû être annulées par manque de participants (karting / bowling / escape game).

En conclusion, la billetterie marche très bien, et des activités en interne sont déjà au programme pour 2026 (notamment un tournoi de fléchettes avec 18 inscrits à ce jour et un trail en mars). Les nouvelles incertitudes sur le budget ne permettent toujours pas d'organiser le forum du CLAS et de proposer des activités, mais l'accent devrait être mis sur des sorties culturelles (salons, etc ...) et des événements sportifs (matches, course à pied, etc) qui semblent susciter l'enthousiasme chez les agents. Le changement de compte a enfin été effectué mais le transfert des fonds entre l'ancien et le nouveau compte n'est toujours pas finalisé et nous bloque encore un peu.

Jordy Marlier, président du CLAS Nançay

Effectifs par activité

	Actifs MEN	Actifs CNRS	Retraités	Total
Billetterie Cinémas	13	2	3	18
Billetterie Nouvelle Lune	2	4	2	8
Printemps de Bourges	5			5
Concert	2	1		3
Kart	4	1		5
Escape game	6	1		7
Guedelon	1		3	4
Futuroscope	1			1
Maison de la culture		1	3	4
Noël	13			13

Nombre d'adhérents : **30**

Nombre d'adhésions : 47 OP, 10 CNRS, 11 RETRAITES, **68 TOTAL**

Bilan financier du CLAS Nançay

Compte de résultat 2025

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
		Participation Agents :	
		Cotisation	138,00 €
<u>Billetterie</u>			
Nouvelle Lune	2 635,70 €	Nouvelle Lune	1 537,85 €
Printemps de Bourges	442,73 €	Printemps de Bourges	279,50 €
Places de Cinéma Vierzon	1 680,00 €	Places de Cinéma Vierzon	835,00 €
Places de Cinéma Bourges	228,00 €	Places de Cinéma Bourges	130,00 €
<u>Fête de Noël</u>	2 003,71 €	<u>Fête de Noël</u>	30,50 €
<u>Activités extérieures</u>		Subvention CESOP	5 500,00 €
Course et marathon	164,80 €		
Activités internes			
Forum CLAS	181,50 €		
Equipement	596,49 €		
<u>Charges financières</u>			
Frais de tenue de compte	397,28 €		
<u>Stocks</u>			
Stock Guédelon	45,00	Stock Cinéma	385,00 €
S/total	8 375,21 €	S/total	8 835,85 €
Excédant de l'exercice	460,64 €	Déficit le l'exercice	0,00 €
Total	8 835,85 €	Total	8 835,85 €

Figure 3 - CLAS Nançay - Compte de résultat

Bilan comptable du CLAS Nançay au 31/12/2025

Actif	Montant	Passif	Montant
Actif Immobilisé en cours	0,00 €	Amortissement en cours	0,00 €
Stock Cinéma	385,00 €	Résultat	460,64 €
<u>Actif Circulant</u>			
Client cesop	0,00 €	CESOP dette	0,32 €
Agents	0,00 €	Fournisseurs fête de Noël	965,00 €
<u>Disponibilité</u>			
Banque	803,92 €		
Caisse	237,04 €		
Charges constatées d'avance	0,00 €	Produits constatés d'avance	0,00 €
Total	1 425,96 €	Total	1 425,96 €

Figure 4 - CLAS Nançay - Bilan Comptable

Cette année, le CLAS Nançay réalise un **excédent de 460,04 €**

Rapport moral du CLAS Paris

Composition du Bureau au 31/12/2025

- Setharith NGO-CHIN, président
- Philippe MAHOT, vice-président
- Maïder BUGNON OLANO, trésorière
- Christine CHAUMONT, secrétaire
- Elise BLANCHARD
- Harry DARMALINGON
- Catherine MUSET
- Florent REIX

Bilan des activités du CLAS Paris

Cette année 2025, le CLAS de PARIS a poursuivi ses activités comme à son habitude dont voici la liste :

Sportives	Artistiques	Billetteries	Autres
Gym / Pilates Yoga Ping-pong Salsa Badminton	Dessin Musique	<u>Culture</u> : Cinéma, Expos et spectacles, <u>Sportives</u> : escalade, piscine	Jardinage Couture Pétanque Fête des enfants Fête du CLAS Fête du Printemps

Bilan des inscrits :

101 adhérents 2025 pour 138 activités (pour mémoire : 110 adhérents en 2024, 99 adhérents en 2023)
Grâce à l'aide des bénévoles, des animateurs et des adhérents nous avons pu mener à bien les différentes activités.

Les temps forts de l'année

Dimanche 6 avril : Une chasse aux œufs

Une petite chasse avec du beau temps : 26 familles, 30 enfants, 69 personnes

La chasse a débuté à 14h et les familles pouvaient venir un peu plus tôt pour profiter du site et pique-niquer.

Le jeu était de trouver un groupe d'œufs (différentes couleurs) et une fois trouvé chaque famille recevait son lot de chocolat.

Les retours ont été très positifs pour cette première !

Dimanche 15 juin : la fête des enfants

Une belle fête des enfants avec du beau temps : 55 adultes, 50 enfants, 105 personnes.

Les familles avaient la possibilité d'arriver dès 12h pour pique-niquer dans les jardins avant le début des animations. À partir de 14h, les différents jeux et ateliers ont ravi petits et grands jusqu'au goûter pour faire le plein d'énergie et récupérer leurs chèques cadeaux.. Puis ce fut le grand moment du spectacle.

Mardi 24 juin : la fête du solstice



Animation organisée de concert avec le service de communication de l'Observatoire, le CLAS de Paris a sorti des mini-jeux durant l'heure du déjeuner. Le groupe de musique Pulsart dont les membres font partie de l'activité de musique a donné un concert pendant ce temps du déjeuner dans les jardins proches de la cantine.

Mardi 16 septembre : le forum du CESOP et du CLAS Paris

Le forum s'est tenu malgré le temps nuageux pour présenter les activités du CLAS et le CESOP et préenregistrer les inscriptions. Comme d'habitude il s'est déroulé près de l'espace repas à l'extérieur. Des petits jeux ont été installés à côté de la pelouse de la cantine (jeux de précision, mini baby-foot, table de ping-pong) ainsi qu'en face du potager (slackline, du badminton et un mini foot) sans oublier les moments d'échanges et de convivialité autour du café et des gourmandises.

Activités

Lundi

La gym Pilate :

Notre activité Gym Pilate est toujours présente et dynamique le lundi midi au bâtiment Baillaud de 12h à 13h et de 13h à 14h depuis de nombreuses années encadrée par notre professeur Chloé Chloë Viard. Actuellement nous sommes 12 participants à suivre les cours.

Mardi

Yoga

De même que l'activité Gym Pilate notre activité Yoga est toujours présente le mardi midi au bâtiment Baillaud de 12h à 13h et de 13h à 14h depuis de nombreuses années encadrée par notre professeur Sandra Schultze avec 8 participants qui suivent les cours avec assiduité.

Mercredi

Ping-pong et jeux libre

L'activité libre ping-pong se déroule le mercredi midi de 12h à 14h.

Ce temps est aussi l'occasion de pratiquer d'autres activités dont le matériel est présent à Baillaud (baby-foot, billard, jeux de société, jeux de carte). Il arrive que l'on se réunisse aussi sur d'autres créneaux si Baillaud se libère en cas d'absence d'un prof par exemple. L'activité compte 12 participants.

Jeudi

Dessin

Cette activité présente depuis de nombreuses années continue tranquillement sa dynamique avec 13 participants le jeudi midi. Elle est animée bénévolement par Georges Debève.

Vendredi

Salsa

L'activité Salsa se déroulait le mardi soir de 16h 45 à 17h 45 au bâtiment Baillaud avec notre professeur Alex Bargas et a été décalée pour le vendredi de 12h à 13h afin de garder le plus de monde possible. Nous sommes 6 participants inscrits, les cours sont dynamiques et nous nous retrouvons avec beaucoup de plaisir.

Couture

De 13h à 14h, Rhéa-Claire Pachocki anime bénévolement l'activité couture qui compte 7 personnes.



Activité jardin

L'année 2025 a bien commencé pour le jardinage, les six parcelles individuelles ayant toutes été attribuées, dont beaucoup à des jardiniers qui étaient déjà là l'année précédente. Malheureusement après une période de mauvais temps fin avril et en mai a conduit à la destruction de nombreuses plantes par les limaces et les escargots. Les jardiniers ont tiré le meilleur parti de ce qui avait survécu en avril et ont continué tout au long de l'été, obtenant finalement de bonnes récoltes de tomates, de salades, de citrouilles, de haricots et plus encore.

Le jardin collectif a également connu une grande activité cette année. Ensemble, nous avons récupéré l'espace près du mur, qui était envahi par les vignes. Ce faisant, nous avons récupéré deux vignes supplémentaires et un kiwi. Nous avons également installé des bacs à compost communautaires, généreusement offerts au groupe de jardinage. Nous continuons à nous réunir chaque semaine pour travailler ensemble dans le jardin et expérimenter ce que nous pouvons cultiver. Nos projets pour 2026 comprennent la reconquête du reste de l'espace mural, ainsi que des zones situées à l'avant et sur le côté gauche du jardin. Bien que le jardin collectif ait encore un long chemin à parcourir et que nous soyons confrontés à de nombreux défis, nous persévérons et nous nous réjouissons à l'avance d'une saison fructueuse en 2026.

Activité pétanque

L'activité pétanque s'organise, comme d'habitude elle a lieu une fois par semaine, le jeudi ou le vendredi entre 12h30 et 14h aux beaux jours. Après inscription, les joueurs peuvent accéder au matériel et autogérer leurs rencontres et entraînements. Il y avait en 2025 2 inscrits.

Activité Photo

Nous n'avons pu y accéder que pendant une brève période au début de l'année en raison des travaux en cours sur les ascenseurs du bâtiment Lalande. Pour des raisons de sécurité, l'accès au laboratoire a été interdit et cette restriction devrait se poursuivre jusqu'en juillet 2026.

Le responsable de l'activité Nathan Meagher a continué à garder contact avec les membres afin de les tenir informés et voir si des solutions alternatives peuvent être proposées comme des activités annexes par exemple.

Le mot du président

Le départ de Jean SOUCHAY

Jean Souchay a souhaité quitter le bureau du CLAS pour raisons de santé. Marie Boissais est à présent responsable de l'activité Dessin et nous l'en remercions !

Un grand merci à tous les bénévoles et partenaires pour leur implication et qui font vivre le CLAS de Paris.

Setharith NGO-CHIN président du CLAS Paris

Bilan financier du CLAS Paris

Compte de résultat 2025

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Diverses activités ⁽¹⁾	646,62	Diverses activités (1)	390,00
Billetterie Piscine	962,00	Billetterie Piscine	472,40
Billetterie Escalade	575,00	Billetterie Escalade	252,00
Billetterie Cinéma Spectacle	3 682,52	Billetterie Cinéma	2 381,05
Rémunération intermédiaires ⁽²⁾	8 829,00	Participations agents ⁽³⁾	3 597,00
Fête des enfants	4 498,11	Fête des enfants	
Equipement		Subvention CESOP	14 000,00
Forum Fête printemps, Clas			
Variation de stocks Escalade		Variation de stocks Escalade	78,00
Variation de stocks cinema		Variation de stocks Cinéma	121,90
Variation de stocks piscine	19,00	Variation de stocks piscine	
<u>Charges financières</u>	207,16	<u>Produits financiers</u>	
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
S/total	19 419,41	S/total	21 292,35
Excédant de l'exercice	1 872,94	Déficit le l'exercice	
Total	21 292,35	Total	21 292,35

(1) activités diverses (dessin + musique + photo)

(2) Rémunération cours avec professeurs (gymnastique + Yoga + Salsa)

(3) Participation des agents pour les cours

Figure 5 - CLAS Paris - Compte de résultat 2025

Le CLAS Paris réalise un excédent de 1 872,94 €.

Bilan comptable du CLAS Paris au 31/12/2025

Actif	Montant	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>		-	
Immobilisation		Amortissements	1 207,14
Stocks billetterie cinéma	233,20	Résultat	1 872,94
Stocks billetterie piscine	75,50		
Stocks billetterie escalade	138,00		
<u>Actif Circulant</u>			
	0,00	Fournisseurs divers	0,00
	0,00	Fournisseurs CESOP 2022 remboursement IAP	277,00
<u>Disponibilité</u>			
Banque	2 910,38		
Caisse			
<u>Charges constatées d'avance</u>		<u>Produits constatés d'avance</u>	
Total	3 357,08	Total	3 357,08

Figure 6 - CLAS Paris - Bilan comptable

Liste des figures

<i>Figure 1 - CLAS Meudon - Compte de résultat</i>	<i>11</i>
<i>Figure 2 - CLAS Meudon - Bilan Comptable.....</i>	<i>11</i>
<i>Figure 3 - CLAS Nançay - Compte de résultat.....</i>	<i>14</i>
<i>Figure 4 - CLAS Nançay - Bilan Comptable</i>	<i>14</i>
<i>Figure 5 - CLAS Paris - Compte de résultat 2025</i>	<i>18</i>
<i>Figure 6 - CLAS Paris - Bilan comptable.....</i>	<i>18</i>