



# CESOP-Info

## 2020

Bilan moral et de gestion

du

CESOP

Comité d'entraide sociale de  
l'Observatoire de Paris

- Année 2020 -

*Version finale*  
*approuvée par l'assemblée générale du CESOP du 22 juin 2021*



## Bureau du CESOP

au 31/12/2020

<p><b>Présidente</b> Agnès FAVE Poste 77 36</p>	 <p><b>Vice-président</b> Philippe LAPORTE Poste 76 40</p> 
<p><b>Trésorier</b> Jean-Laurent DOURNAUX Poste 76 23</p> 	<p><b>Trésorier-adjoint</b> Denis SAVARY Poste 7476</p> 
<p><b>Secrétaire</b> Pascale HAMMÈS Poste 22 50</p> 	<p><b>Secrétaire-adjointe</b> Catherine MUSEY Poste 23 19</p> 

Pour vos correspondances, vous pouvez contacter le bureau du CESOP à l'adresse de messagerie : [bureau-cesop@obspm.fr](mailto:bureau-cesop@obspm.fr).

## Table des matières

Rapport moral du CESOP .....	5
Rapports moraux et bilans des commissions .....	9
Commission enfance .....	10
Commission vacances .....	14
Commission Voyage .....	18
Commission retraite .....	21
Commission aides exceptionnelles.....	24
Commission prêts-solidarité.....	26
Rapport moral du CLE.....	27
Bilan financier du CLE .....	29
Rapport moral du CLAS-Meudon .....	36
Bilan financier du CLAS-Meudon.....	46
Rapport moral du CLAS-Nançay .....	48
Bilan financier du CLAS-Nançay.....	50
Rapport moral du CLAS-Paris.....	53
Bilan financier du CLAS-Paris .....	58
Rapport de gestion 2020 du CESOP .....	60
Compte de résultat du CESOP au 31/12/2020 .....	66
Bilan du CESOP pour 2020.....	68
Rapport des commissaires aux comptes .....	70



## Rapport moral du CESOP

---

L'année 2020 est la dernière année entière de cette mandature, qui s'achève mi-2021 lors de la prise de fonction du nouveau Conseil d'administration du CESOP. Ce rapport moral est donc le bilan de l'année 2020, ainsi que celui de la mandature 2018-2020.

### Bilan de l'année 2020

Comme dans tous les domaines de nos activités, les activités du CESOP ont été fortement impactées par la crise sanitaire liée à la pandémie de Covid-19.

#### Les CLAS

Les activités des CLAS qui s'effectuent habituellement en présentiel ont été suspendues dès le mois de mars 2020, et n'ont que très partiellement repris en juin ou en septembre. Le second confinement a entraîné une nouvelle suspension totale de l'ensemble des activités des CLAS en novembre et décembre 2020. Malgré ces difficultés, un protocole sanitaire a été mis en place dès le mois de septembre, permettant ainsi de préparer la reprise des activités.

#### Le CLE

Le CLE pu rouvrir au début des vacances d'été, puis tous les mercredis à partir de septembre, grâce à un protocole de reprise comportant des mesures spécifiques. A ce jour, aucune contamination n'a été recensée au CLE, et nous nous réjouissons que le centre ait affiché complet pour le traditionnel camping de début juillet.

#### Les commissions

Le bilan des commissions est plus contrasté. Les commissions Enfance et Vacances ont fonctionné durant l'été, et ont permis à 57 personnes de partir en vacances, et 12 enfants de partir en colonie ou classes transplantées grâce aux subventions du CESOP.

Le voyage au Guatemala prévu en novembre 2020 a dû être annulé en raison de la crise sanitaire. Le projet est reporté dans les mêmes conditions (tarifs, circuit) en novembre 2021.

La commission retraite est probablement la commission la plus impactée moralement par la crise sanitaire. Malheureusement, aucun événement n'a pu être organisé, ni la sortie annuelle tant attendue par nombre de nos collègues retraités, ni le repas de Noël qui permet chaque année de se retrouver entre actifs et retraités. Nous espérons vivement que ces moments de convivialité pourront enfin être organisés en 2021.



Enfin, je remercie les commissaires aux comptes pour leur investissement dans cette tâche difficile mais très importante pour la vie de notre association.

## Bilan de la mandature 2018-2021

Le début de la mandature en 2018 a été marqué par plusieurs départs (trésorier du CESOP et Présidente du CLAS-Meudon) entraînant des remaniements au sein des bureaux. Fort heureusement, les postes vacants ont été rapidement pourvus (merci à Jean-Laurent DOURNAUX et Xavier BONNIN), et chacun a pu trouver ses marques dans le fonctionnement de l'association.

Les années 2018 et 2019 ont été fécondes dans la mise en place de plusieurs conventions, qui sont des éléments clés pour le fonctionnement du CESOP :

- Création en octobre 2018 d'une convention de partenariat entre le CLAS-Paris et le CLAS de l'IAP ;
- Renouvellement en juin 2019 de la convention entre le CESOP et l'Observatoire (cela n'avait pas été fait depuis 2008). Cette convention est la clé de voute de l'association.
- Renouvellement en septembre 2019 de la convention CESOP – CAES qui régit le fonctionnement du CLE.

La commission « Révision des Règlements du CESOP » a largement rempli son contrat durant cette mandature, en particulier dans le courant de l'année 2020. Les outils de visioconférence utilisés pendant la crise sanitaire ont permis au groupe de travail de se réunir régulièrement et travailler en petits groupes. Au final, tous les règlements des commissions, des CLAS, ainsi que le règlement intérieur du CESOP ont été remis à jour. Merci à Philippe LAPORTE d'avoir piloté cette commission.

Enfin, durant le premier trimestre 2021, le bureau du CESOP a mis en place un espace de gestion des documents personnels sur l'outil en ligne GEDOP, nous permettant ainsi de respecter la réglementation RGPD, et de restreindre au maximum la circulation des documents personnels des agents. Merci à Catherine MUSEY d'avoir initié la mise en place de ce nouvel outil.

La mandature qui s'achève s'est attachée à la mise en conformité réglementaire du CESOP à tous les niveaux de son fonctionnement. L'association est maintenant pourvue d'un ensemble de textes et d'outils qui lui assurent un socle solide de référence.

Il reste maintenant à déployer les outils de communication permettant d'informer efficacement l'ensemble des adhérents de l'association, et surtout de mettre en valeur les actions du CESOP. Le besoin de disposer d'un site web propre au CESOP reste d'actualité ; ce sera probablement le gros chantier de la mandature à venir.

Enfin, il reste à consolider les relations avec le CAES du CNRS, et faire aboutir le projet de convention de partenariat entre le CLAS de Meudon et celui de Bellevue, pour permettre une égalité d'accès aux activités de Bellevue à tous les personnels du site de Meudon.



## Conclusion

Pour conclure, je tiens à remercier très chaleureusement les membres du conseil d'administration, du bureau du CESOP, Claire BERNARD pour son efficacité et sa disponibilité, ainsi que tous les membres des CLAS de Paris, Meudon, Nançay, et du CLE qui ont œuvré pour l'association durant ces trois années.

Je voudrais saluer tout particulièrement plusieurs membres sortants du CA du CESOP qui se sont investis pendant de très nombreuses années en faveur du CESOP : Pierre GIGAN, Pascale HAMMÈS, Constance IMAD, Nicole LETOURNEUR, Denis SAVARY. Que celles et ceux qui ne sont pas cités ici ne m'en tiennent pas rigueur... C'est grâce à leur investissement que le CESOP a depuis longtemps une place si précieuse au sein de l'Observatoire.

Enfin je tiens à remercier toutes celles et ceux qui se sont portés candidats pour un nouveau mandat de trois ans, au conseil d'administration du CESOP, dans les bureaux des CLAS et au comité de gestion du CLE. Je leur souhaite une bonne continuation et la réussite de tous les projets en faveur de l'association.

Et ne l'oublions pas, en 2022 le CESOP fêtera son demi-siècle d'existence !

Agnès FAVE, présidente du CESOP

## Commissions du CESOP CLAS, CLE

Au 31/12/2020

<b>Enfance</b>	Pascale HAMMÈS	Poste 22 50
<b>Vacances</b>	Constance IMAD	Poste 77 97
<b>Voyages – week-ends</b>	Frédéric TRAVERS	Poste 74 64
<b>Retraite</b>	Pierre GIGAN	pierre.gigan@obspm.fr
<b>Prêts-solidarité</b>	Pascale HAMMÈS	Poste 22 50
<b>Aides exceptionnelles</b>	Jean-Laurent DOURNAUX (trésorier) Isabelle METAIRY (assistante sociale)	Poste 76 23
<b>Révision des règlements</b>	Philippe LAPORTE	Poste 76 40
<b>Info – communication</b>	Catherine MUSEY	Poste 23 19
<b>Comité de gestion du CLE</b>	Florence HENRY	Poste 78 95
<b>Coordination des CLAS</b>	Nicole LETOURNEUR	nicole.letourneur@obspm.fr
<b>CLAS-Meudon</b>	Xavier BONNIN	Poste 76 61
<b>CLAS-Nançay</b>	Emmanuel THÉTAS	Tel 02 48 51 87 20
<b>CLAS-Paris</b>	Sylvie LEMAITRE	Poste 22 68



# Rapports moraux et bilans des commissions

---

## Commission enfance

---

### Rapport moral

Nous faisons régulièrement de la communication par l'intermédiaire de la journée des nouveaux entrants et des flyers distribués aux forums.

Malgré la crise sanitaire, la commission Enfance a bien résisté en 2020. Si le nombre de dossiers déposés en 2020 est en baisse par rapport à 2019, il retrouve cependant un niveau similaire à celui de 2018.

En 2020, 12 dossiers concernant 8 agents, tous MEN, ont été déposés en 2020. Ce nombre était de 17 dossiers en 2019 et de 11 dossiers en 2018. Les séjours se sont déroulés en hiver, à l'été et à l'automne 2020. Cependant, sur ces 12 dossiers, 5 séjours ont été annulés par les organisateurs à cause du contexte sanitaire.

Les dossiers déposés se répartissent de la façon suivante par site :

- 8 demandes de parents Meudonnais
- 3 demandes de parents de Nançay
- 1 demande de parents Parisiens

et de la façon suivante par type de séjour :

- 9 colonies
- aucun séjour linguistique
- 3 classes transplantées

Sur ces séjours prévus, 11 étaient en France et 1 à l'étranger.

## Rapport financier

Montant de la subvention accordée en 2019 : **3 400 €**

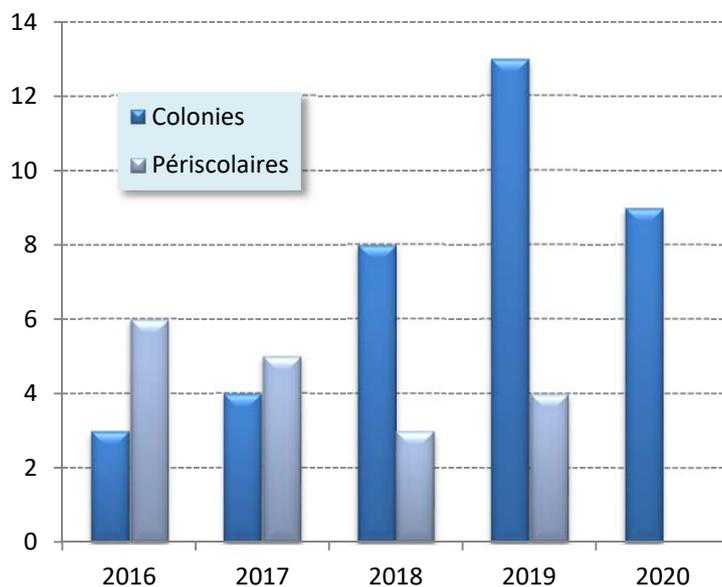
### Détail

**12** dossiers ont été déposés dont :

- 3 ont été annulés à cause des conditions sanitaires et ont fait l'objet de remboursements (effectué ou en cours). Ces deux dossiers ne sont pas comptabilisés dans le bilan présenté
- 2 (notés d'un astérisque \*) ont été annulés à cause des conditions sanitaires et ont fait l'objet d'avoirs. Le montant des avoirs au CESOP pour ces deux séjours est de 1 893,75 €. Pour ces séjours, la participation agent correspond à la participation réglée en 2020. Les participations agents non réglées pour ces séjours sont comptabilisées dans la ligne 'Compensation CESOP report Covid19' du tableau de synthèse
- 7 pour les colonies représentant un coût moyen pris en charge de 647,03 €

N°	Organisme	Taux de subvention	Coût	Durée (jours)	Type	Subvention accordée	Participation agent
1	MEN	32,00	1 062,00	7	Colonie	321,59	740,41
*2	MEN	79,29	1 148,00	12	Colonie	910,26	0,00
*3	MEN	44,14	745,75	8	Colonie	329,21	216,54
4	MEN	35,86	1 148,00	13	Colonie	411,68	736,32
5	MEN	51,09	447,00	14	Colonie	228,39	218,61
6	MEN	51,09	570,00	19	Colonie	291,23	278,77
7	MEN	63,80	540,00	14	Colonie	344,55	195,45
8	MEN	63,80	540,00	14	Colonie	344,55	195,45
9	MEN	51,09	222,20	5	Colonie	113,53	108,67
<b>Total</b>			<b>6 422,95</b>			<b>3 294,98</b>	<b>2 690,23</b>

Bien qu'en baisse par rapport à 2019, le nombre de dossiers est semblable au nombre de dossiers déposés en 2018 et reste nettement supérieur aux nombre de dossiers de 2016 et de 2017 comme le montre le tableau ci-dessous.



## Synthèse

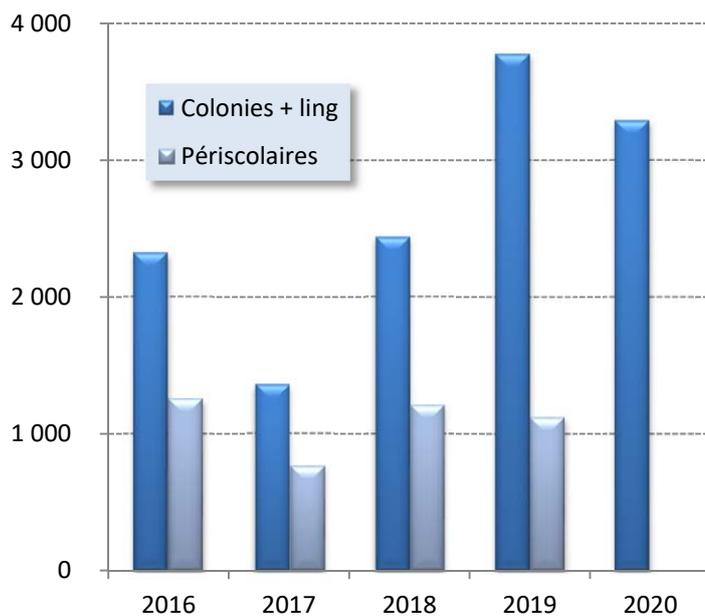
Charges	Montant	Recettes	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Colonie	6 422,95	Part. versée par agents	2 690,23
Classe transplantée	0,00	Subvention versée CESOP	3 294,98
Séjour linguistique	0,00	Sous-total	5 985,21
Sous-total	6 422,95		
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0	Dette agents	0,00
		Compensation CESOP rep. Covid19	437,74
Sous-total	6 422,95	Sous-total	6 422,95
Excédent de l'exercice	0	Déficit de l'exercice	0
Total	6 422,95	Total	6 422,95

La subvention versée pour l'année 2020 est de **3 732,72 €** (3 294,98 + 437,74) et est en baisse par rapport à l'an dernier.

Le CESOP dispose **d'avoirs** d'un montant total de **1 893,75 €** utilisables jusqu'en décembre 2021.

Malgré cette baisse d'activité, cette commission présente un **déficit de 332,72 €** par rapport au budget prévisionnel.

La répartition de la subvention versée selon le type de séjour est illustrée sur la figure ci-dessous.



La participation des agents s'élève à **2 757,29 €**

Le taux de subvention moyen des séjours est de **57.60 %**

## Commission vacances

---



### Rapport moral

En 2020, 18 dossiers ont été traités par la commission, 2 ont été annulés en raison de la situation sanitaire.

Au total 57 personnes sont parties en vacances.

- 6 familles avec VACANCES POUR TOUS
- 4 familles avec ODALYS
- 2 familles avec BELAMBRA
- 2 familles avec TERNELIA
- 2 familles avec VTF

Type de séjour : 3 familles en pension et 13 familles en location.

Durée du séjour :

- 9 familles pour 1 semaine
- 7 familles pour 2 semaines

Période du séjour :

- 1 séjour en hiver
- 15 séjours en été

Le taux de subvention le plus bas est 15 %, le plus haut 80 %.

Le montant total des subventions accordées s'élève à 18 076,85 euros pour un budget de 19 000 euros.

Je remercie les membres de la commission vacances ainsi que la secrétaire du CESOP pour l'aide précieuse apportée durant cette année.

La responsable de la commission,  
Constance IMAD

## Rapport financier

- Montant de la subvention accordée en 2020 : **19 000 €**

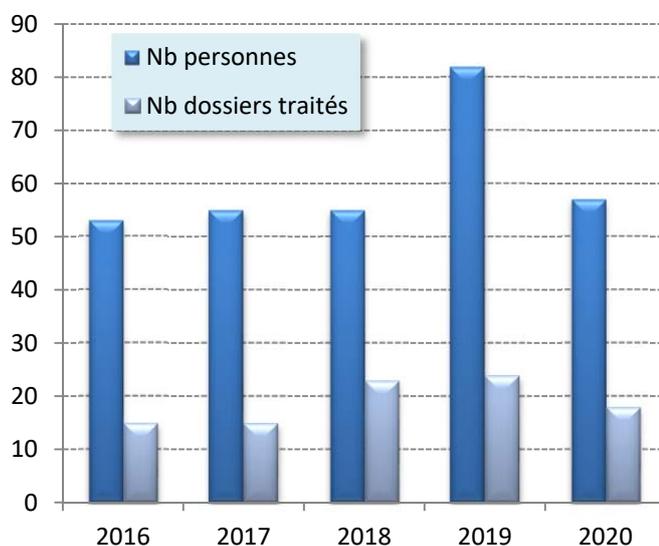
### Détail

**18** dossiers ont été déposés. 2 dossiers ont été annulés et ne sont pas comptabilisés dans le bilan présenté. Les dossiers restants concernent 57 personnes et se répartissent en :

- 13 demandes de locations pour un coût moyen pris en charge de 2 018,44 € (2019 : 1 102,62 €)
- 3 demandes de séjour en pension pour un coût moyen pris en charge de 2 936,47 € (2019 : 1 838,46 €)

N°	Tutelle	Organisme	Durée (sem.)	Type	Nb pers	Coût réel séjour	Coût pris en charge	Taux de subvention	Subvention accordée	Part agent
1	MEN	ODALYS	1	Location	4	814,00	779,00	47,50	370,06	443,94
2	MEN	VTF	2	Pension	4	3 004,60	3 004,60	44,14	1 326,36	1 678,24
3	MEN	TERNELIA	2	Location	2	2 062,80	2 044,80	15,00	306,72	1 756,08
4	CNRS	TERNELIA	2	Location	4	4 018,00	3 987,00	15,26	608,49	3 409,51
5	MEN	VTF	1	Location	4	1 106,00	1 106,00	61,50	680,18	425,82
4	MEN	VPT	1	Location	4	825,00	825,00	57,79	476,80	348,20
7	MEN	BELAMBRA	2	Location	4	4 967,00	4 928,00	59,22	2 918,48	2 048,52
8	MEN	VPT	2	Location	4	3 445,00	3 445,00	69,53	2 395,45	1 049,55
9	MEN	VPT	1	Location	4	1 111,80	1 064,00	50,54	537,77	574,03
10	MEN	VPT	1	Location	4	2 511,10	1 723,00	50,54	870,84	1 640,26
11	MEN	VPT	2	Pension	2	2 062,80	2 062,80	39,21	808,92	1 253,88
12	MEN	VPT	2	Pension	4	3 910,30	3 742,00	59,11	2 211,79	1 698,51
13	MEN	ODALYS	1	Location	4	1 426,50	1 426,50	80,00	1 141,20	285,30
14	MEN	ODALYS	1	Location	2	477,00	477,00	47,50	226,60	250,40
15	MEN	BELAMBRA	1	Location	3	3 678,20	3 509,20	70,02	2 457,03	1 221,17
16	MEN	ODALYS	1	Location	4	925,20	925,20	80,00	740,16	185,04
<b>Total</b>										
					57	36 345,30	35 049,10		18 076,85	18 268,45
<b>Moyenne</b>						2 271,58	2 190,57	52,93	1 127,80	1 141,78

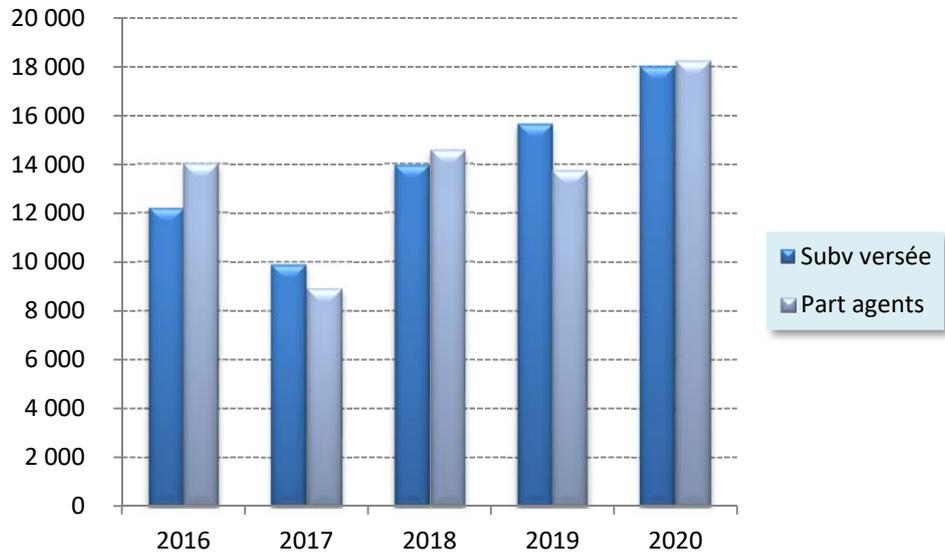
Bien qu'en baisse par rapport à 2019, le nombre de dossiers est semblable au nombre de dossiers déposés en 2018 et reste supérieur aux nombre de dossiers traités en 2016 et de 2017 comme le montre la figure ci-dessous.



## Synthèse

Charges	Montant	Recettes	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Séjours	36 345,30	Part. versée par agents	18 268,45
		Subvention versée CESOP	18 076,85
		Sous-total	36 345,30
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0,00	Dette agents	0,00
Sous-total	36 345,30	Sous-total	36 345,30
Excédent de l'exercice	0	Déficit de l'exercice	0,00
Total	36 345,30	Total	36 345,30

Malgré ce nombre de dossiers traités en baisse, la subvention versée pour l'année 2020 est de **18 076,85 €** et est en légère augmentation par rapport à l'an dernier du fait d'une augmentation du coût moyen du séjour. Les évolutions de la subvention versée et de la participation agents sur ces 5 dernières années sont reportées sur la figure ci-dessous.



La subvention non consommée s'élève à **923,15 €**.

La participation des agents s'élève à **18 268,45 €**.

Le taux de subvention moyen des séjours est de **52,93%**.



## Commission voyage

---

### Rapport moral

Pour 2020, la commission Voyage avait prévu un circuit au Guatemala "Emotions guatémaltèques". Ce circuit de 11 jours et 9 nuits devait se dérouler au mois de novembre. Malheureusement, ce voyage n'a pas pu avoir lieu à cause de la pandémie. Il a été reporté et sera effectué à l'automne 2021.

### Rapport financier

- Montant de la subvention accordée en 2019 : **13 500 €**

Le tarif de base du voyage est de 1 725,58 € (hors supplément chambre individuelle de 270 €). 36 personnes étaient inscrites.

Suite au report du voyage lié au contexte sanitaire, 13 personnes ont annulé. Conformément à la décision du CA du CESOP, les acomptes correspondants ont été remboursés. Les acomptes restants d'un montant total de 3 680 € ont été conservés et seront utilisés pour le voyage au Guatemala organisé en 2021 en accord avec les participants.

L'acompte versé par le CESOP lors de la réservation du voyage en décembre 2019 de 15 381 € a été transformé en avoir et est utilisé pour l'organisation du voyage au Guatemala 2021.

## Détail

N°	Tutelle	Coût total	Coût pris en compte	Taux de subv.	Subv. accordée	Part. agent	Vers. agent
1	MEN	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	160,00
2	Ext	1 725,58	1 725,58	0,00	0,00	1 725,58	160,00
3	MEN	1 995,58	1 725,58	ND	NA	1 995,58	0,00
4	MEN	1 725,58	1 725,58	58,45	1 008,60	716,98	0,00
5	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	0,00
6	AD MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	0,00
7	MEN	1 725,58	1 725,58	35,08	605,39	1 120,19	0,00
8	AD MEN	1 725,58	1 725,58	19,12	329,93	1 395,65	0,00
9	MEN	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	160,00
10	AD MEN	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	160,00
11	CNRS	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	0,00
12	MEN	1 995,58	1 725,58	ND	NA	1 995,58	160,00
13	MEN	1 725,58	1 725,58	34,66	598,10	1 127,48	160,00
14	AD MEN	1 725,58	1 725,58	18,97	327,30	1 398,28	160,00
15	MEN	1 725,58	1 725,58	51,60	890,36	835,22	160,00
16	ND	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	0,00
17	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
18	MEN	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	0,00
19	AD MEN	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	0,00
20	MEN	1 725,58	1 725,58	38,39	662,52	1 063,06	160,00
21	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	0,00
22	MEN	1 725,58	1 725,58	46,21	797,40	928,18	160,00
23	AD MEN	1 725,58	1 725,58	23,17	399,77	1 325,81	160,00
24	CNRS	1 725,58	1 725,58	10,00	172,56	1 553,02	160,00
25	AD CNRS	1 725,58	1 725,58	5,00	86,28	1 639,30	160,00
26	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
27	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
28	Ext	1 725,58	1 725,58	0,00	0,00	1 725,58	160,00
29	Ext	1 725,58	1 725,58	0,00	0,00	1 725,58	160,00
30	CNRS	1 995,58	1 725,58	10,00	172,56	1 823,02	0,00
31	MEN	1 995,58	1 725,58	ND	NA	1 995,58	0,00
32	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
33	AD MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
34	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
35	MEN	1 725,58	1 725,58	ND	NA	1 725,58	160,00
36	Ext	1 725,58	1 725,58	0,00	0,00	1 725,58	160,00
<b>Total</b>		<b>63 200,88</b>	<b>62 120,88</b>		<b>7 086,11</b>	<b>56 114,77</b>	<b>3 680,00</b>
<b>Moyenne</b>		<b>1 755,58</b>	<b>1 725,58</b>	<b>18,67</b>	<b>322,10</b>	<b>1 558,74</b>	<b>102,22</b>

Note : AD : ayant-droit ; ND : non disponible ; NA : non applicable.

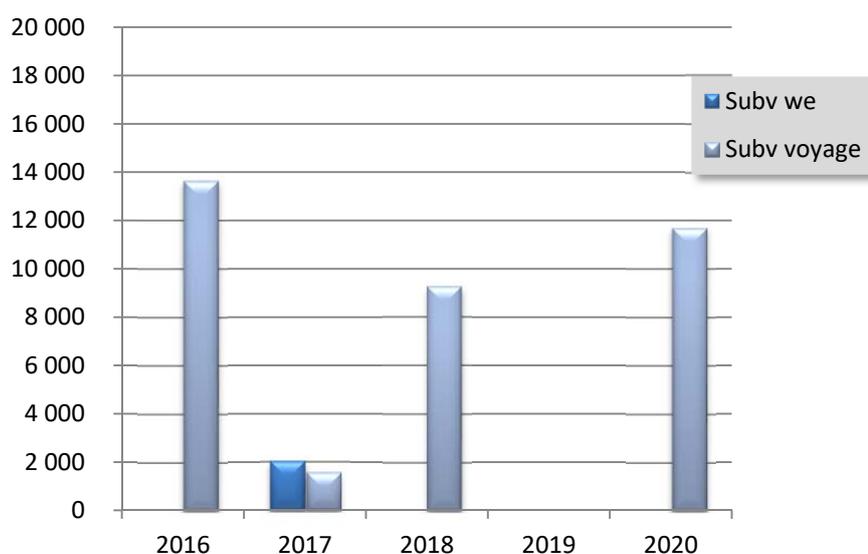
## Synthèse

Charges	Montant	Recettes	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Acompte sur séjours	15 381,00	Part. versée par agents	3 680,00
Suppl. chambre individuelle	0,00	Suppl. chambre individuelle	0,00
Sous-total	15 381,00	Subvention versée CESOP	0,00
		Sous-total	0,00
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0	Dette agents	0
		Compens. CESOP rep. Covid19	11 701,00
Sous-total	15 381,00	Sous-total	15 381,00
Excédent de l'exercice	0,00	Déficit de l'exercice	0,00
Total	15 381,00	Total	15 381,00

La subvention versée pour l'année 2020 est de **11 701 €** et est exclusivement attribuée au voyage. L'évolution de cette subvention est reportée sur la figure ci-dessous.

Cette commission présente un **bénéfice de 1 799 €**.

Le CESOP dispose d'un **avoir de 15 381 €** utilisable pour l'organisation du prochain voyage.



Note : Week-end 2019 annulé à cause des grèves de fin d'année.

## Commission retraite

---

### Rapport moral

Parler d'activité en 2020 est un peu prétentieux, mais je pense qu'il est quand même important de relater ce qu'il s'est passé. Au printemps, la commission retraite a préparé une sortie qui semblait très attrayante, nous retrouver sur une péniche pour descendre la Seine « la croisière des impressionnistes ». Cette croisière était prévue début octobre, toute la journée, avec un repas sur le bateau, visites et animation musicale. Malheureusement, cette pandémie nous a coupé les bras. En juillet, au moment d'effectuer la réservation, nous avons pris la sage décision d'annuler cette sortie avec l'espoir de la reporter en 2021. Le repas de Noël à Meudon n'a pas eu lieu comme à l'habitude. Actuellement, l'évolution de la pandémie ne nous permet pas de faire des prévisions.

En ce printemps 2021, le CA du CESOP vient en renouvellement. Après avoir assuré la responsabilité de la commission retraite pendant 9 ans, je ne me représente pas au CA. Avec les membres de la commission que je remercie, j'ai eu plaisir à réfléchir et organiser les différentes sorties pendant lesquelles nos anciens collègues étaient réjouis de se retrouver et de partager des moments amicaux.

J'ai aussi pris conscience que l'adresse « retraites.cesop » était importante pour la communication entre nous, et notamment au sujet des décès de nos anciens collègues. La présidente de l'Observatoire a mis en place une liste où l'on peut s'inscrire pour être averti, mais il reste le problème des retraités qui n'ont plus de compte à l'Observatoire et donc qui ne peuvent accéder au site intranet des hommages.

Il appartiendra à la nouvelle commission d'être attentive aux souhaits des retraités, de formuler et organiser de nouvelles sorties malgré toutes ces incertitudes.

Pour rappel, ci-dessous nos sorties annuelles :

- en 2012 : Cirque du Soleil, le spectacle ALEGRIA à Bercy
- en 2013 : Théâtre « Cher Trésor » avec Gérard Jugnot au théâtre des Nouveautés



- en 2014 : Spectacle « Mistinguett » au Casino de Paris
- en 2015 : Croisière à la journée sur la Seine et la Marne jusqu'à Chennevières
- en 2016 : Théâtre « L'Envers du Décor » avec Daniel Auteuil au Théâtre de Paris
- en 2017 : Comédie musicale « Singin'in The Rain » au Grand Palais
- en 2018 : « Les Contes d'Hoffmann » au Palais des Congrès
- en 2019 : Repas et spectacle au Paradis Latin.

Pour rappel, les membres de la commission étaient : Isabelle Bualé à Meudon, Véronique Etiève à Nançay, Pascale Hammès à Paris, Nicole Letourneur, Jacqueline Pluet, Pierre Gigan.

Bon courage à la nouvelle équipe de la commission retraite.

Pierre GIGAN

## Rapport financier

- Montant de la subvention accordée en 2020: **4 500 €**

Compte tenu des conditions sanitaires en 2020, la commission a décidé de ne pas faire de sortie annuelle et le repas de Noël n'a pas pu avoir lieu pour les retraités.

La subvention accordée pour le CESOP à cette commission est donc nulle pour 2020.

L'intégralité de la subvention accordée est non consommée.

Charges	Montant	Recettes	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
0 repas de Noël à Meudon	0	0 part. tarif Retraités	0
0 spectacles 0	0	0 part. tarif Actifs	0
	0	0 part. tarif Extérieur	0
		Sous-total part agents	0
		Subvention versée CESOP	0
		Sous-total	0
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créance	0	Dette agents	0
Sous-total	0	Sous-total	0
Excédent de l'exercice	0	Déficit de l'exercice	0
Total	0	Total	0



## Commission aides exceptionnelles

---

### Rapport moral

Cette commission a un statut particulier, car sa composition est mixte CESOP - Observatoire.

Son financement est un fonds de réserve spécifique mis à disposition par l'Observatoire exclusivement pour la gestion des actions exceptionnelles d'aide pour les agents MEN.

Tous les dossiers sont présentés anonymement par l'assistante sociale attachée à l'établissement à une commission composée de membres du CESOP et de l'Observatoire.

En 2020, et notamment à cause du premier confinement, il n'y a pas eu de rendez-vous avec l'assistante sociale au premier trimestre. Au premier déconfinement, grâce à la mise en place de rendez-vous dématérialisés (par téléphone ou par messagerie) et à une collaboration active de la DRH, le suivi des agents en difficulté a pu reprendre. 5 cas, liés au confinement, ont été reçus par l'assistante sociale.

Au total, **2** dossiers ont été présentés et acceptés par la commission en 2020 pour un montant total de **1 640 €**. Un de ces dossiers est lié au confinement.

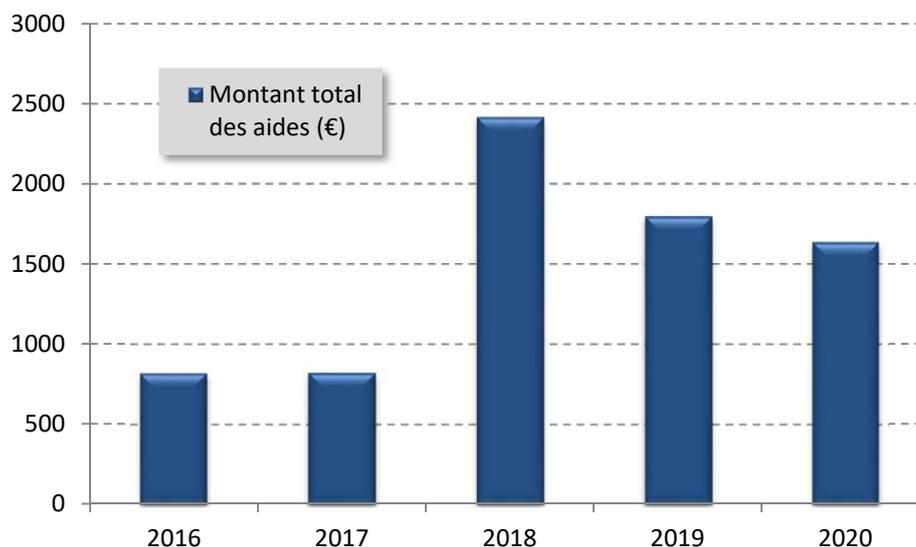
La Commission aides exceptionnelles

## Rapport financier

Le nombre de dossiers est en légère baisse par rapport à 2019.

L'aide **moyenne accordée est de 820 €** (contre 600 € en 2019 et 805 € en 2018).

Charges	Montant	Recettes	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
2 aides	1 640,00	Fonds associatif Aides (au 31/12/19)	2 135,00
		Dotation spécifique Obs. 2020	2 000,00
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créances	0,00	Dette	0,00
Sous-total	1 640,00	Sous-total	2 335,00
Fonds associatif Aides (au 31/12/20)	695,00		
Total	2 335,00	Total	2 335,00



Le fonds d'aide a été alimenté de 2 000 € par l'Observatoire en 2020.

Le solde de ce fonds au 31/12/20 est donc de **695 €**.

## Commission prêts-solidarité

---

### Rapport moral

Il n'y a eu aucun nouveau prêt en 2020.

### Rapport financier

<b>Charges</b>	<b>Montant</b>	<b>Recettes</b>	<b>Montant</b>
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Prêts en cours au 31/12/19	1 740,00	Remboursements prêts 2010	1 180,00
Nouveau dossier	0,00		
Sous-total	1 740,00		
<u>Charges exceptionnelles</u>		<u>Produits exceptionnels</u>	
Créances	0	Dette agents	0
Sous-total	1 740,00	Sous-total	1 180,00
		Prêts en cours au 31/12/20	560,00
<b>Total</b>	<b>1 740,00</b>	<b>Total</b>	<b>1 740,00</b>

## Rapport moral du CLE

---

### Composition du comité de gestion au 31/12/2020

- Présidente : Florence HENRY (CNRS, Observatoire de Paris)
- Présidente adjointe : Isabelle JÉGOUZO (CNRS, Observatoire de Paris)
- Trésorier : Jean-Laurent DOURNAUX (CNRS, Observatoire de Paris)
- Trésorier adjoint : Mathieu SERVILLAT (CNRS, Observatoire de Paris)
- Secrétaire: Amal GUHA (CNRS, Bellevue)
- Secrétaire adjoint : Yann CLÉNET (Observatoire de Paris)
- Sophie MASSON
- Arnaud SEVIN

### Rapport de la Présidente

L'année 2020 a malheureusement été marquée par la pandémie qui a bouleversé la vie de tous. Le centre a fermé ses portes le 18 mars. Il a pu rouvrir au début des vacances d'été, puis tous les mercredis à partir de septembre, ainsi que pour les vacances de Toussaint et Noël. Un voyage au ski avait été prévu et provisionné pour les vacances de Printemps. Il a évidemment été annulé.

En plus des mesures sanitaires réglementaires (distanciation, lavage des mains, port du masque, etc...) et afin de pouvoir accueillir les enfants en toute sécurité, des mesures spécifiques ont été mises en place :

- Abaissement du nombre d'enfants autorisés à 30 maximum
- Prise et consigne de la température de chaque enfant à son arrivée
- Matériels d'activités manuelles individualisés
- Accueil des familles en extérieur, afin que les parents n'aient pas à rentrer dans les parties intérieures.

Ces mesures ont été définies dans un protocole de reprise soumis à l'ingénieure sécurité de l'Observatoire et validé par la Présidence.



Le comité de gestion remercie les parents, qui ont respecté les consignes même si le dépôt des enfants est plus long, ainsi que les animateurs qui ont pu veiller au respect des consignes sans que les enfants n'en souffrent trop. Aucune contamination n'a été recensée au CLE.

Malgré la longue période de fermeture, la plupart des familles étaient au rendez-vous pour le traditionnel camping de début juillet, et le CLE a affiché complet. Les enfants et les animateurs étaient très émus de se retrouver enfin. Seuls les petits n'ont malheureusement pas pu être accueillis pour les nuits, en raison du nombre insuffisant d'inscriptions.

Un nouveau lieu pour les tentes a été choisi. En effet, les arbres sous lesquels elles étaient installées perdaient régulièrement de grosses branches. Ce nouvel emplacement, en bordure de terrasse et ombragé par les arbres de la première terrasse a donné toute satisfaction.

Enfin, le CLE a accueilli de nouvelles familles issues du CNRS de Bellevue. Après quelques années de baisse de fréquentation des enfants de Bellevue, nous sommes heureux de ce renouveau.

Les activités proposées par les animateurs ont été orientées autant que possible vers des grands jeux d'extérieur, tant pour les mercredis que pour les vacances.

Pendant les vacances, des semaines thématiques ont été organisées : les indiens d'Amérique, l'école de la Sorcellerie, le CLE a un incroyable talent, sauvons la planète, ou encore tournage d'un vidéo clip sur une chanson de Michael Jackson.

La qualité des activités proposées par l'équipe d'animation, leur diversité et originalité qui constituent le socle du dynamisme du centre de loisirs de l'Observatoire depuis de nombreuses années, ont persisté tout au long de cette année, malgré la situation pour le moins inhabituelle.

Florence HENRY, Présidente du CLE

## Bilan financier du CLE

### Compte de résultat 2020

Charges		Produits	
Fournitures d'atelier	2 495,24 €	Participation agents CESOP	6 824,30 €
Fournitures de bureau	335,64 €	Participation agents CAES	7 704,28 €
Matériel/équipement	1 418,03 €	Participation agents ext.	6 471,50 €
Animation hors site	- €		
Voyage et déplacements	797,03 €	Repas intervenants	997,15 €
Réceptions : repas gouters	3 997,27 €		
Repas Restauration	12 119,10 €	Subventions d'exploitation CESOP	36 533,00 €
Frais financiers	204,93 €	Subventions d'exploitation CAES	17 714,28 €
Taxes	946,65 €	Subventions secrétariat CAES	13 314,54 €
Rémunérations du personnel	59 713,51 €		
Cotisations URSSAF	4 150,57 €	Produits exceptionnels	0,71 €
Cotisations Retraites	3 047,51 €	Transfert de charges d'exploitation	10 534,19 €
Cotisations Prev	18,14 €		
Pharmacie	909,41 €		
Rémunération Secrétariat CAES	13 314,54 €		
Provisions congés payés			
Divers	65,10 €		
Dotations aux amortissements	1 863,80 €	Reprise sur provision	5 000,00 €
Sous-total	105 396,47 €		
<b>Rémunération secrétariat Cesop</b>	<b>12 482,39 €</b>	<b>Subvention secrétariat CESOP</b>	<b>12 482,39 €</b>
<b>TOTAL CHARGES :</b>	<b>117 878,86 €</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>117 576,34 €</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-302,52 €</b>		<b>- €</b>

## Bilan 2020 du CLE

ACTIF		PASSIF	
Immobilisations	19 144,43 €	Fonds propres et réserves	37 962,47 €
		Provisions équipements	5 000,00 €
Salaires	25,95 €	Amortis. des immo. corporelles	9 593,03 €
Agents	19 099,65 €	Achats matériel	
CAES	15 700,62 €	Dettes Fournisseurs	831,68 €
PAS	304,48 €	Dettes CESOP	2 519,19 €
Banque	15 010,36 €	Dettes charges CP	1 919,49 €
Caisse	19,91 €	Dettes fiscales et sociales (437)	9 538,06 €
		Dettes fiscales et sociales (4486)	2 244,00 €
Résultat net de l'exercice		Résultat net de l'exercice	-302,52 €
<b>TOTAL ACTIF</b>	<b>69 305,40 €</b>	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>69 305,40 €</b>

## Compte de gestion 2020 du CLE

### Charges

Dépenses 2020	Charges courantes	Charges secrétariat	Transfert de charges	Total charges
Animations sur site	2 495,24 €			2 495,24 €
Animations hors site	- €			- €
Equipement	1 418,03 €			1 418,03 €
Repas midi	12 119,10 €			12 119,10 €
Goûters-Dîners	3 997,27 €			3 997,27 €
Amortissement	1 863,80 €			1 863,80 €
Transports	797,03 €			797,03 €
Charges Salariales	57 342,19 €		10 534,19 €	67 876,38 €
Administration- Comptabilité	335,64 €			335,64 €
Charges Secrétariat		25 796,93 €		25 796,93 €
Divers/pharmacie	974,51 €			974,51 €
Frais financiers	204,93 €			204,93 €
<b>Total</b>	<b>81 547,74 €</b>	<b>25 796,93 €</b>	<b>10 534,19 €</b>	<b>117 878,86 €</b>

## Recettes

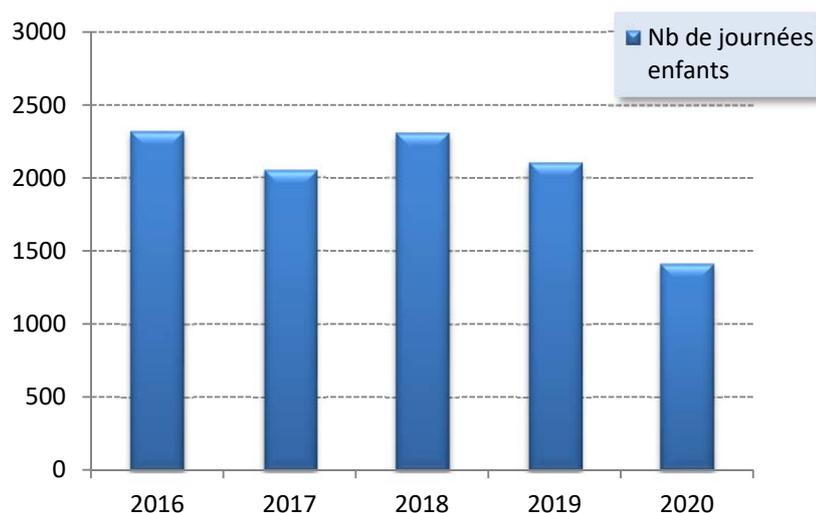
<b>Recettes 2020</b>	<b>Recettes courantes</b>	<b>Recettes autres</b>
Subventions CAES	17 714,28 €	
Participations Agents CAES	7 704,28 €	
Subventions CESOP	36 533,00 €	
Participations Agents Cesop	6 824,30 €	
Participations Extérieurs	6 471,50 €	
Avantages repas	997,15 €	
Divers		0,71 €
Subvention secrétariat	- €	25 796,93 €
Transfert de charges		10 534,19 €
Reprise sur provision		5 000,00 €
<b>Sous-total</b>	<b>76 244,51 €</b>	<b>41 331,83 €</b>
<b>Total recettes</b>	<b>117 576,34 €</b>	

<b>Répartition 2020</b>	<b>Total</b>	<b>CAES</b>	<b>CESOP</b>	<b>Ext.</b>
Nombre de journées enfants	<b>1 412</b>	<b>572</b>	<b>643</b>	<b>197</b>
Répartition charges courantes	<b>76 547,74 €</b>	31 009,42 €	34 858,50 €	10 679,82 €
Répart. Participation parents		7 704,28 €	6 824,30 €	6 471,50 €
Répart. autres recettes courantes	997,15 €	403,94 €	454,08 €	139,12 €
Subventions reçues ou à recevoir		17 714,28 €	36 533,00 €	
Compensation CESOP				
Répartition charges net		5 186,92 €	-8 952,89 €	4 069,20 €

## Synthèse

Le nombre de jours fermés pendant le confinement du printemps 2020 a représenté près du quart du nombre annuel de jours d'ouverture du CLE. Pendant cette période, les animateurs sous contrat d'animation ont été placés en chômage partiel. Leurs indemnités de chômage ont été versées au CLE et apparaissent dans la ligne "Salaires - Transfert de charges". Les 10% de congés payés non pris en charge par le chômage partiel ont été financés par le CLE.

Conséquence directe du télétravail et de la fermeture printanière du centre, la fréquentation sur l'année a diminué (Cf. figure ci-dessous). Néanmoins, cette baisse a eu de faibles répercussions sur le nombre d'animateurs car le cadre réglementaire impose un nombre minimal d'adultes par groupe d'enfants par d'âge en dessous duquel il est impossible de descendre.



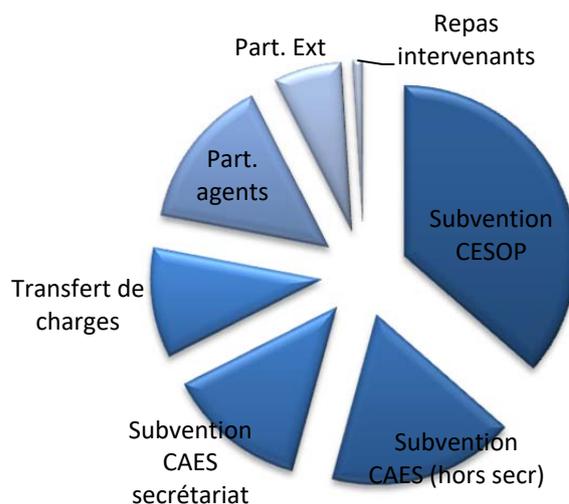
En parallèle de ces évolutions, certaines charges ont augmenté. La mise en place du protocole sanitaire (achat de masques et de gel hydro alcoolique) a provoqué une hausse des dépenses de pharmacie. Le coût du repas du midi a augmenté. Le budget consacré aux animations sur site et aux ateliers pédagogiques a également augmenté sans augmentation toutefois du budget total des animations (sur site et hors site).

La baisse des recettes, non compensée par une baisse des charges, se traduit par une très forte augmentation du prix de revient journée par enfant (hors coûts indirects, entretiens des locaux...). En 2020, ce prix a augmenté de 31% pour atteindre son plus niveau (**57,05 €** alors que ce prix est habituellement aux alentours de 40 €) comme le montre la figure ci-dessous. Le tarif journalier moyen pour un agent travaillant à l'Observatoire (CAES ou CESOP) passe de 11,22 € à **11,96 €**.



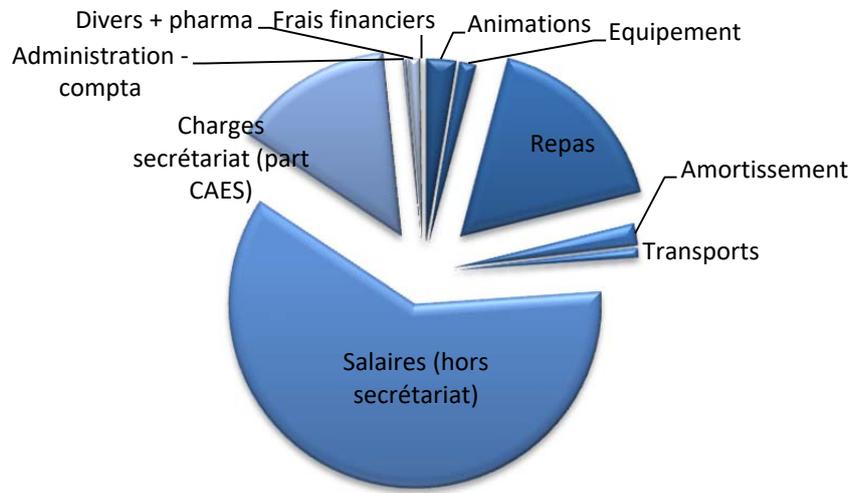
La répartition des recettes et des charges est semblable à l'an dernier. La subvention du CESOP est toujours la part prépondérante des recettes du CLE tandis que la masse salariale représente le poste de dépenses majoritaire (~ 61% contre 56% en 2019).

### Répartition des recettes



### Répartition des charges

La provision faite en 2019 et initialement affectée en 2020 à l'amélioration de l'équipement (remplacement du mobilier extérieur) et au financement du séjour au ski en 2020 a été partiellement utilisée pour rééquilibrer le budget déficitaire du CLE. La provision restante de 5 k€ sera utilisée en 2021 pour améliorer de l'équipement (mobilier extérieur, matériel informatique de la direction du Centre).



# Rapport moral du CLAS-Meudon

---

## Composition du bureau au 31/12/2020

- Président : Xavier BONNIN
- Vice-président : Cyrille BLANCHARD
- Trésorier : Renaud ROMAGNAN
- Trésorier adjoint : Vacant
- Secrétaire : Agnès FAVE
- Secrétaire adjoint : Sylvain CNUUDE
- Communication : Isabelle BUALÉ

## 1 - Rapport du Président

### **Vie de l'association**

#### Impact de la crise sanitaire en 2020

L'année 2020 a été fortement marquée par l'émergence de la maladie COVID-19 et la mise en place de consignes sanitaires aussi bien au niveau national que local.

Un premier confinement national, décidé le 17 mars 2020, met un premier coup d'arrêt à toutes les activités du CLAS de Meudon, qui sont suspendues jusqu'à nouvel ordre.

Avec le début du déconfinement le 11 mai 2020, certaines activités reprennent progressivement sous conditions, sur site ou en visioconférence, et ce afin de poursuivre et rattraper dans la mesure du possible la saison 2019-2020 déjà bien entamée.

Au final la saison 2019-2020 s'est achevée dans un contexte difficile mais sans heurt, grâce à l'action efficace et à la bonne volonté de tous les intervenants : responsables et participant.e.s aux activités, associations et professeurs.

Plusieurs activités ont pu également reprendre temporairement à la rentrée 2020-2021, et le forum du CLAS se tenir dans des conditions satisfaisantes au vu du contexte.

Un protocole de reprise des activités a été rédigé par le bureau en septembre 2020 avec l'aide des responsables d'activités et d'Alisson Bockelée, conseillère en prévention des



risques professionnels de l'Observatoire de Paris. En particulier, une visite des locaux du CLAS Meudon aux Communs a été organisée le 14 septembre 2020 en présence d'Alisson Bockelée et de plusieurs membres du bureau. L'objectif principal étant de définir de nouvelles règles sanitaires propices à la pratique des activités sur site et préparer au mieux la reprise.

Le protocole de reprise des activités a été soumis pour approbation à la Présidence de l'Observatoire le 19 octobre 2020.

Cependant, la dégradation de la situation sanitaire en octobre 2020 a conduit à de nouvelles restrictions puis un second confinement, entraînant à nouveau du même coup la suspension totale et pour une durée indéterminée de l'ensemble des activités du CLAS.

Dans l'attente de conditions plus propices à la reprise des activités, cette situation perdurait à la fin de l'année 2020.

#### Mise à jour du règlement intérieur du CLAS Meudon

Une mise à jour du règlement intérieur du CLAS Meudon a été soumise à discussion au CA du CESOP du 3 décembre 2020.

Moyennant quelques modifications mineures, les changements apportés au règlement ont été validés par le CA du CESOP.

#### Accompagnement des responsables d'activités : le guide des responsables

L'année 2020 a vu la publication par le bureau du CLAS d'un guide à l'intention des responsables d'activités.

Ce guide a pour but de fournir des informations susceptibles d'aider les responsables dans leurs tâches (fonctionnement du CLAS, documents à fournir au bureau et échéances associées, vie de l'association et événements, principaux liens et contacts).

La dernière version de ce guide est disponible sur le site Internet du CLAS Meudon : <https://clas.obspm.fr/activites/article/responsables-d-activite>



## **Vie des activités**

Toutes les activités du CLAS ont dû être suspendues durant le premier et le second confinement.

Entre ces deux périodes plusieurs activités ont pu néanmoins reprendre temporairement sur site, en mettant toutefois en place des règles sanitaires strictes et en accord avec la Présidence de l'Observatoire (bibliothèque, jardinage, club astro, prêt de matériel, musique, poterie et encadrement).

A noter que seules les personnes autorisées par leur hiérarchie à venir travailler sur le site de Meudon ont pu pratiquer ces activités.

D'autres responsables d'activités, en concertation avec les participant.e.s et le professeur, ont mis en place des cours en ligne afin de terminer la saison 2019-2020 (tai-chi, zumba et yoga). Excepté pour le tai-chi, ces cours n'ont cependant pas perduré avec le second confinement.

L'activité marche active s'est poursuivie en organisant des cours dans la forêt de Meudon, en dehors donc du site de l'Observatoire.

Les autres activités n'ont pu malheureusement reprendre.

### Activité billetterie

Gaële Barbary et Aurélia Marchand ont pris la responsabilité de l'activité billetterie, suite au départ à la retraite de Denis Ziegler.

Le bureau du CLAS remercie chaleureusement Denis pour avoir pris en charge cette activité durant de nombreuses années !

### Activité Pilates

Marion Bonafous a repris la responsabilité de l'activité Pilates.

Merci à Claudine Colon d'avoir assuré l'intérim !

### Activité musique

Daniel Reese vient épauler Denis Perret en tant que co-responsable de l'activité musique. Merci à lui !



En septembre 2020, la salle musique a été entièrement vidée afin de nettoyer le sol et faire le tri dans le matériel (entreposé temporairement dans la salle d'encadrement).

### Cross 2020

Le cross 2020 n'a pu se tenir en 2020.

### Repas de Noël 2020

Il n'y a pas eu de repas de Noël en 2020.

### Réunion de rentrée en septembre 2020

Une réunion d'information regroupant les membres de bureau et les responsables d'activités s'est tenue en visioconférence le lundi 7 septembre 2020..

Cette année la réunion avait pour principal objectif de discuter avec les responsables d'activité de l'impact de la crise sur la vie du CLAS, ainsi que des conditions de reprise des activités à la rentrée 2020.

En particulier, le bureau a présenté à cette occasion un premier calendrier de reprise des activités, avec les principales étapes nécessaires à cette reprise (dont la visite des locaux avec Alisson Bockelée, ainsi que la préparation du plan de reprise à soumettre à la Présidence de l'Observatoire).

Durant la réunion, le bureau a également présenté le « guide des responsables d'activités », depuis disponible sur le site Internet du CLAS

(<https://clas.obspm.fr/activites/article/responsables-d-activite>).

## **Évènements**

### Fête du solstice et de l'équinoxe 2020

Compte-tenu du contexte sanitaire, la fête du Solstice n'a pu avoir lieu cette année.

Une fête de l'équinoxe a été néanmoins organisée par l'Observatoire le 22 septembre 2020 à midi sur les sites de Meudon et Paris.

Il n'a pas été possible pour le CLAS de Meudon de proposer des animations dans le cadre de cette évènement, néanmoins le forum du CLAS a pu se tenir le même jour.



### Forum des activités

Le forum des activités, organisé conjointement avec le CESOP, s'est déroulé en parallèle de la fête de l'équinoxe le mardi 22 septembre 2020 midi.

Cet événement permet à tous les personnels travaillant sur le site de Meudon de venir discuter et se renseigner sur nos activités.

Contrairement aux années passées il n'y a pas eu d'animation, mais le beau temps a tout de même permis d'organiser l'évènement dans de bonnes conditions : en extérieur à proximité du restaurant du Bel-Air à Meudon.

Une belle occasion de se retrouver en cette période d'incertitude et de distanciation sociale.

Merci à Isabelle Bualé et Alisson Bockelée sans qui cet évènement n'aurait pu avoir lieu.

### Fête des enfants

La fête des enfants n'a pu également avoir lieu cette année. Cependant, si la situation sanitaire le permet, il a été convenu de reporter cette fête au printemps 2021.

## **Conclusion**

Le CLAS de Meudon traverse depuis mars 2020 une zone de forte turbulence engendrée par la crise de la COVID-19.

Une part non négligeable des activités a pu malgré tout terminer sans trop de heurts la saison 2019-2020. Après une reprise progressive et au cas par cas, le retour à un niveau d'alerte élevée en octobre 2020 a entraîné une nouvelle suspension de l'ensemble des activités jusqu'à nouvel ordre.

Gageons que l'année 2021 voit la reprise définitive et entière des activités du CLAS de Meudon !

Je tiens ici à remercier tout particulièrement les associations, professeurs, responsables d'activités et l'ensemble des adhérent.e.s qui, par leur résilience face à la crise et leur dévouement, ont continué à faire vivre autant que faire se peut les activités du CLAS dans un contexte difficile.

Merci à Alisson Bockelée et Fabienne Casoli pour leur disponibilité et leur soutien.



Mes remerciements vont également à Sylvie Lemaître, présidente du CLAS de Paris, pour nos échanges fructueux en particulier lors de l'élaboration du plan de reprise.

Je remercie mes collègues du bureau qui ont travaillé avec moi au bon fonctionnement du CLAS durant cette année de crise sanitaire.

Merci enfin à Claire Bernard, secrétaire-comptable du CESOP, pour son aide précieuse.

Xavier BONNIN, président du CLAS de Meudon

## 2 - Présentation des responsables d'activités du CLAS-Meudon au 31/12/2020

### Activités du CLAS de Meudon au 31/12/2020

**Abonnement piscine**  
Agnès Fave  
7736 - agnes.fave@obspsm.fr



**Abonnement escalade**  
Frédéric Dauvergne  
7945 - frederic.dauvergne@obspsm.fr



**Abonnement musée**  
**Billetterie théâtre**  
Aurélia Marchand  
7624 - aurelia.marchand@obspsm.fr



**Bibliothèque compactothèque**  
mardi 13h30-14h, jeudi 13h-14h  
Aurélia Marchand  
7624 - aurelia.marchand@obspsm.fr



**Billetterie cinéma**  
Gaële Barbary  
7126 - gaele.barbary@obspsm.fr



Aurélia Marchand  
7624 - aurelia.marchand@obspsm.fr



**Capoeira**  
Mardi 13h15-14h  
Xavier Bonnin  
7661 - xavier.bonnin@obspsm.fr



**Club astro**  
Vincent Lapeyrere  
7940 - vincent.lapeyrere@obspsm.fr



**Club de sport**  
Quynh Nhu Nguyen  
7581 - quynh-nhu.nguyen@obspsm.fr



**Cross**  
Philippe Rousseau  
7926 - philippe.rousseau@obspsm.fr



**Encadrement et cartonnage**  
mardi 12h30-14h, vendredi 12h30-14h  
Isabelle Bualé  
7787 - isabelle.buale@obspsm.fr



**Entraînement boxe**  
jeudi 12h-13h  
Denis Perret  
7693 - denis.perret@obspsm.fr



**Fête des enfants**  
Florence Henry  
7895 - florence.henry@obspsm.fr



**Gymnastique volontaire**  
mercredi 12h-13h30  
Anne Bouteille - 06 61 20 01 70  
anne.bouteille@obspsm.fr



**Gymnastique tonique**  
jeudi 12h15-13h15  
Isabelle Guinouard  
7983 - isabelle.guinouard@obspsm.fr



**Jardinage**  
Denis Savary  
7476 - denis.savary@obspsm.fr



**Jeux de société**  
lundi et vendredi 12h-14h  
Alain Doressoundiram - 7719  
alain.doressoundiram@obspsm.fr



Doriann Blain - 7730  
Doriann.Blain@obspsm.fr



**Marche active**  
jeudi 12h-13h  
Anne Bouteille - 06 61 20 01 70  
anne.bouteille@obspsm.fr



**Musique**  
Daniel Reese  
7812 - daniel.reese@obspsm.fr



Denis Perret  
7693 - denis.perret@obspsm.fr



**Cours de guitare**  
Tan-Nam Nguyen  
7622 - tan-nam.nguyen@obspsm.fr



**Photographie**  
Jean-Philippe Amans  
7137  
jean-philippe.amans@obspsm.fr



**Pilates**  
jeudi 13h-14h  
Marion Bonafous  
7750 - marion.bonafous@obspsm.fr



**Ping pong**  
Emmanuel Grolleau  
7813  
emmanuel.grolleau@obspsm.fr



**Poterie**  
jeudi 12h30-14h  
Gaële Barbary  
7126 - gaele.barbary@obspsm.fr



**Prêt de matériel**  
Cyrille Blanchard  
7792 - cyrille.blanchard@obspsm.fr



**Tai-Chi**  
vendredi 12h15-13h15  
Thierry Lehner  
7529 - thierry.lehner@obspsm.fr



**Tennis**  
lundi 12h-14h  
Nicolas Fuller  
7771 - nicolas.fuller@obspsm.fr



**Yoga**  
lundi 12h-13h15  
Sonia Fornasier  
7746 - sonia.fornasier@obspsm.fr



Pasquale Panuzzo  
7842 - pasquale.panuzzo@obspsm.fr

**Zumba**  
Mardi 12h15-13h15  
Thierry Lehner  
7529 - thierry.lehner@obspsm.fr



### Bureau du CLAS

**Président**  
Xavier Bonnin  
7661 - xavier.bonnin@obspsm.fr



**Vice-président**  
Cyrille Blanchard  
7792 - cyrille.blanchard@obspsm.fr



**Trésorier**  
Renaud Romagnan  
7814 - renaud.romagnan@obspsm.fr



**Secrétaire**  
Agnès Fave  
7736 - agnes.fave@obspsm.fr



**Secrétaire adjoint**  
Sylvain Cnudde  
7769 - sylvain.cnudde@obspsm.fr



**Organisation d'événements, suivi des locaux :**  
Isabelle Bualé  
7787 - isabelle.buale@obspsm.fr



[bureau.clas.meudon@obspsm.fr](mailto:bureau.clas.meudon@obspsm.fr)

### 3 - Effectifs par activité entre janvier et juin 2020

CLAS MEUDON	Actifs MEN	Retraités MEN	Actifs CNRS	Retraités CNRS	Extérieurs	Autres (post doctorants, étudiants)	Inconnu	Total	Coût par Personne	Total effectif * Coût par Personne
Bibliothèque- Compactothèque	8	2	6	1	0	0	1	18	6	108
Billetterie Culture Cinéma Théâtre	13	0	7	0	0	5	4	29	6	174
Capoiera	1	0	2	0	0	6	0	9	6	54
Club Astro	9	1	9	1	0	8	0	28	6	168
Club Sport	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encadrement	2	1	0	4	0	1	1	9	6	54
Entraînement de Boxe	1	0	2	0	0	0	0	3	6	18
Escalade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fête des enfants	75	0	47	0	0	0	0	122	0	0
Gym. volontaire	3	4	1	5	0	0	0	13	89	1157
Gymnastique Tonique	6	0	3	1	0	0	0	10	93	930
Jardinage	16	10	8	2	0	0	0	36	6	216
Jeux de société	1	0	0	0	0	11	0	12	6	72
Marche active	3	2	0	8	0	1	0	14	67	938
Musique	1	1	3	0	0	1	4	10	6	60
Pilates	5	0	7	1	0	3	0	16	0	0

CLAS MEUDON	Actifs MEN	Retraités MEN	Actifs CNRS	Retraités CNRS	Extérieurs	Autres (post doctorants, étudiants)	Inconnu	Total	Coût par Personne	Total effectif * Coût par Personne
Photo	1	0	3	0	0	0	0	4	6	24
Ping-Pong	5	0	0	0	0	0	0	5	6	30
Piscine	6	0	8	0	0	6	0	20	74	1480
Poterie	5	0	3	0	0	0	0	8	20	160
Prêt de matériel	3	0	2	1	0	0	0	6	10	60
Tai-chi	0	0	1	7	0	0	0	8	50	400
Tennis	4	0	2	0	0	2	0	8	237	1896
Yoga	8	0	7	1	0	0	0	16	82,5	1320
Zumba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>175</b>	<b>21</b>	<b>119</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		

## 4 - Planning d'occupation des salles en 2020

	Salle de peinture	Salle de poterie	Salle de musique	Labo photo	Salle de danse	Salle de ping-pong	Bibliothèque-Compactothèque
<b>LUNDI</b>	-	12h00 à 14h00	12h00 à 14h00	-	<b>Yoga</b> 12h00 à 13h15	-	-
<b>MARDI</b>	Encadrement 12h30 à 13h30	12h00 à 14h00	12h00 à 14h00	-	<b>Zumba</b> 12h15 à 13h15 ----- <b>Capoeira</b> 13h15 à 14h00	12h30 à 14h00	Permanence 13h30-14h00
<b>MERCREDI</b>	Jeux de société 17h30	12h00 à 14h00	12h00 à 14h00	-	<b>Gymnastique volontaire</b> 12h00 à 13h00	-	-
<b>JEUDI</b>	Encadrement 12h30 à 14h00	12h00 à 14h00	12h00 à 14h00	-	<b>Pilates</b> 12h00 à 13h00 ----- <b>Entraînement boxe</b> 13h00 à 14h00	12h30 à 14h00	Permanence 13h00-14h00
<b>VENDREDI</b>	-	12h00 à 14h00	12h00 à 14h00	-	<b>Tai-chi</b> 12h15 à 13h30	-	-
<b>SAMEDI</b>	-	-	14h00-18h00	-	-	-	-

## Bilan financier du CLAS-Meudon

### Compte de résultat

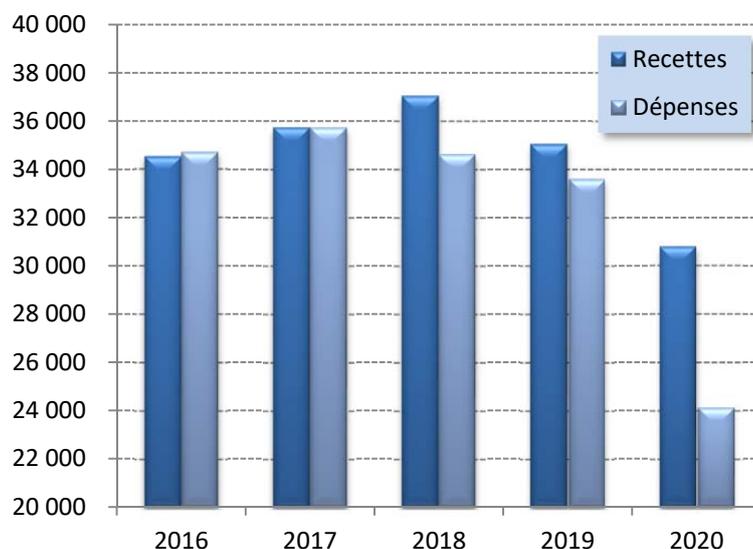
Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u>	
Diverses activités <sup>(1)</sup>	562,53	Cotisations	293,00
Piscine	1 613,33	Piscine	1 224,67
Abonnements <sup>(2)</sup>	2 862,00	Ventes billetterie	788,60
Rémunération intermédiaires <sup>(3)</sup>	10 996,85	Part. agents sur cours <sup>(6)</sup>	5 587,16
Fête des enfants	6 000,00		12,39
Equipement	1 883,84		
		Sous-total part. agents	<b>7 905,82</b>
		Subvention CESOP	21 600,00
<u>Stocks</u>		<u>Stocks</u>	
Stock 2019	95,40	Stock 2020	1 293,80
<u>Charges financières</u>		<u>Produits financiers</u>	
Frais bancaires	132,15		
<u>Charges exceptionnelles <sup>(5)</sup></u>			
S/total	24 146,10	S/total	30 799,62
Excédent de l'exercice	<b>6 653,52</b>	Déficit de l'exercice	0,00
<b>Total</b>	<b>30 799,62</b>	<b>Total</b>	<b>30 799,62</b>

- (1) 23 activités  
 (2) Abonnements théâtre, culture, billetterie cinéma escalade  
 (3) Rémunération cours (tennis, gymnastique, danse, tai-chi, Magic Form)  
 (4) Paiement facture antérieures  
 (5) Dépenses d'équipement  
 (6) Participation des agents pour les cours

## Bilan comptable du CLAS-Meudon au 31/12/2020

Actif	Montant	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>		-	
Stock billetterie cinéma	243,80		
Stock Escalade	1 050,00		
		Résultat 2020	<b>6 653,52</b>
<u>Actif Circulant</u>		<u>Dettes</u>	
Part Agents	2 607,06	Fournisseurs	6 000,00
			3 537,84
<u>Disponibilité</u>			
Banque	12 504,50		
Caisse	0,00		
<u>Charges constatées d'avance</u>	499,33	<u>Produits constatés d'avance</u>	713,33
<b>Total</b>	<b>16 904,69</b>	<b>Total</b>	<b>16 904,69</b>

Cette année, le CLAS-Meudon réalise un **excédent de 6 653,52 €**. Cet excédent est principalement lié à une baisse des charges (postes "activités diverses" et "rémunérations intermédiaires"). Cet excédent sera à reverser au CESOP dès le vote de l'Assemblée générale du CESOP en juin 2021.



# Rapport moral du CLAS-Nançay

---

## Composition du Bureau

- Président : Emmanuel THÉTAS
- Trésorier : Bruno DA SILVA
- Trésorier adjoint : Fabien FLOQUET
- Secrétaire : David CAPAYROU
- Secrétaire adjoint : Jean Baptiste VIMON

## Rapport des activités du CLAS-Nançay

Le CLAS de Nançay regroupe 47 agents permanents, quelques retraités, et certaines activités concernent également les chercheurs en missions à Nançay, les CDD, ainsi que quelques stagiaires de longue durée.

La billetterie du cinéma a fonctionné cette année avec un peu de perte. Ceci est lié à la pandémie, au confinement, à la fermeture des cinémas. Nous avons vendu cette année des places pour le parc d'attraction Le PAL, Guédelon et le parc animalier Beauval. Nous avons eu des pertes que l'on peut voir sur le bilan financier. Les différents spectacles comme le printemps de Bourges ont été remboursés.

Le forum du CLAS a été organisé autour d'un apéritif en début d'année (début d'année 2020) : ce qui a rassemblé quelques membres du personnel actif. Ce moment a été l'occasion de faire le point sur l'année écoulée et sur les souhaits d'activités pour l'année à venir.

Nous avons cette année utilisé les crédits restants pour l'achat d'un nouveau barnum disponible au prêt pour les membres de la station ayant cotisés au CLAS. Nous avons aussi fait l'acquisition d'une imprimante 3D pour un partage convivial à l'avenir avec les différents membres de la station sur différents projets et familiariser le personnel à ce nouveau mode d'impression.

En conclusion, une année avec moins d'activités que les précédentes suite au confinement et à la pandémie.

Emmanuel THÉTAS, président du CLAS-Nançay

## CLAS-Nançay - Bilan 2020 des activités

### Effectifs par activités

	Actifs MEN	Actifs CNRS	Retraités	Total
Billetterie Cinémas	6	2	1	9
Billetterie LE PAL	2	0	0	2
Billetterie Guédelon	1	0	0	1
Billetterie Beauval	2	0	0	2
Noël	10	3		13

## Bilan financier du CLAS-Nançay

### Compte de résultat

Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Charges d'exploitation</u>		<u>Produits d'exploitation</u> (Participation agents)	
<b>Billetterie</b>			
Printemps de Bourges (PdB)	294,80	Remboursement PdB 2020	294,80
Remboursement PdB agents	257,88	Part. agents PdB	257,88
Dette prévue 2019	-40,00	Remboursement PdB 2019	102,90
Le PAL	0,00	Le PAL	95,00
Beauval	774,50	Beauval	108,00
Guédelon	0,00	Guédelon	24,00
Futuroscope	0,00	Futuroscope	19,00
Maison de la culture	0,00	Maison de la culture	0,00
Places de cinéma Vierzon	300,00	Places de cinéma Vierzon	50,00
Places de cinéma Bourges	139,80	Places de cinéma Bourges	260,00
Fête de Noël	976,58	Fête de Noël	87,95
<b>Activités extérieures</b>			
Bowling	0,00	Bowling 2019	48,00
Hockey	0,00	Hockey 2019	66,00
Kart	0,00	Kart 2019	60,00
Escape Game	0,00	Escape Game	0,00
		Cotisations	156,00
<b>Activités internes</b>			
Imprimante 3D	935,85		
Soirée rugby coupe du monde	8,00		
Forum CLAS	51,50		
Equipement	16,39		
		Sous-total part. agents	<b>1 629,53</b>
		Subvention CESOP	5 500,00
<u>Charges financières</u>			
Frais de tenue de compte	264,80		

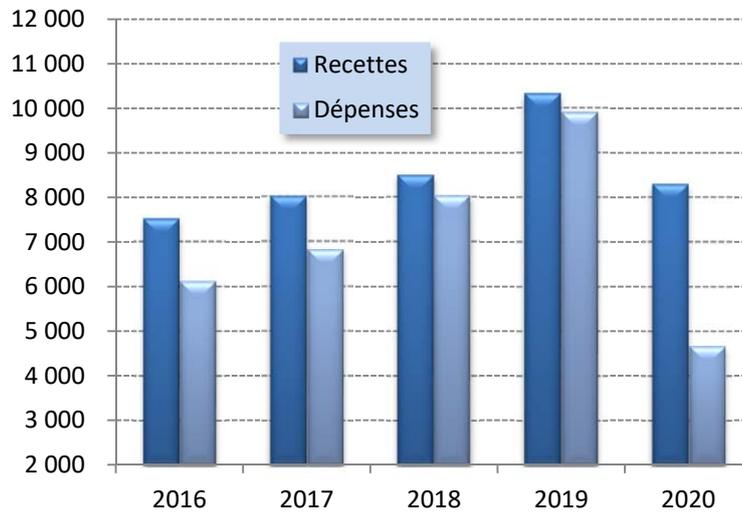
Charges	Montant	Produits	Montant
<u>Stocks</u>		<u>Stocks</u>	
Stock cinéma 2019	216,00	Stock cinéma 2020	226,64
Stock Beauval 2019	99,36	Stock Beauval 2020	752,00
Stock Pal 2019	275,00	Stock Pal 202	125,00
Stock Guédelon 2019	115,00	Stock Guédelon 2020	82,00
		Sous-total stock	1 185,64
Sous-total	4 685,46	Sous-total	8 315,17
Excédent de l'exercice	<b>3 629,71</b>	Déficit de l'exercice	0,00
<b>Total</b>	<b>8 315,17</b>	<b>Total</b>	<b>8 315,17</b>

### Bilan comptable du CLAS-Nançay au 31/12/2020

Actif	Montant	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>	1 966,80	Amortissement	16,39
Stock billetterie cinéma	226,64		
Stock Beauval	752,00		
Stock Guédelon	82,00		
Stock PAL	125,00		
		Résultat 2020	<b>3 629,71</b>
<u>Actif Circulant</u>			
Part Agents	0,00	Fournisseurs	1 966,80
<u>Disponibilité</u>			
Banque	2 324,68		
Caisse	135,78		
<u>Charges constatées d'avance</u>	-	<u>Produits constatés d'avance</u>	
<b>Total</b>	<b>5 612,90</b>	<b>Total</b>	<b>5 612,90</b>

Cette année, le CLAS-Nançay réalise un **excédent de 3 629,71 €**. Cet excédent est principalement lié à une baisse des charges (réduction, annulation d'activités).

Cet excédent sera à reverser au CESOP dès le vote de l'Assemblée générale du CESOP en juin 2021.



## Rapport moral du CLAS-Paris

---



[bureau.clas.paris@obsppm.fr](mailto:bureau.clas.paris@obsppm.fr)

### Composition du bureau

- Sylvie LEMAITRE, présidente
- Maïder BUGNON OLANO, trésorière
- Catherine MUSEY, secrétaire
- Névada MENDES, secrétaire adjointe

### Membres du CLAS

- Christine CHAUMONT
- Harry DARMALINGON
- Véronique STOLL

---

### Les activités

Les activités Sportives	Artistiques	Culturelles	Autres
Gym / Pilates	Dessin	Billetterie :	Jardinage
Yoga	Chorale	Cinéma, Piscine, Expos et spectacles	Fête des enfants 2019 (janvier 2020)
Ping-Pong	Labo photos		
Piscine / Aquagym	Musique		

**Total des inscrits** en 2019-2020 : **160** pour la période de janvier à juin (contre **118** en 2018-2019).



Pour 2020-2021 : **23** inscrits avec le maintien de certaines activités à partir de septembre (gym 11, yoga 5, Musique 6) et des inscriptions prises par « excès d'optimisme » (cinéma 1, piscine 1, ping-pong 2) qui seront potentiellement à rembourser.

## Les temps forts de l'année

### Janvier 2020 : la fête des enfants

La fête des enfants a concerné 94 familles (84 en 2019), 146 enfants inscrits (126 en 2019) et 120 personnes présentes (80 en 2019). La participation est en notable hausse. Nous avons pourtant décidé de renoncer aux cadeaux pour les enfants et d'opter pour les chèques-cadeaux, pour des raisons de logistique (temps, organisation et disponibilité de l'équipe), au risque de décevoir certains. Malgré nos doutes, on a vraiment pu constater que le personnel est attaché à la fête elle-même et à sa convivialité plutôt qu'aux cadeaux. En contrepartie, on s'est efforcé de faire en sorte que ce moment parents-enfants soit une réussite sur tous les aspects :

- Les jeux en bois en accueil : pour attendre le spectacle, nous avons renouvelé l'espace jeux en bois géants en salle Cassini, pour tous les âges et de tout style, qui avait eu un vif succès l'année précédente. Le succès ne s'est pas démenti : parents et enfants partagent de bons moments et il est souvent un peu difficile d'appeler tout le monde à se rassembler pour le spectacle.
- Le spectacle « Zigor et Gus » : clowneries et acrobaties dans une ambiance poétique et musicale pour le plaisir de tous.
- Pour les retardataires qui n'avaient pas eu le temps de profiter de l'accueil, l'espace jeux en bois est resté accessible après le spectacle en attendant le goûter.
- Le goûter, au self, a été géré beaucoup plus efficacement que l'année précédente pour garantir l'accès au goûter pour toutes les familles : quantité augmentée et distribution échelonnée. Tout le monde a pu manger à sa faim !
- Les mini-jeux : pour canaliser l'énergie des enfants pendant et après le goûter, nous avons mis à disposition sur les tables de petits jeux pour différents âges : coloriages, jeux de cartes, puzzle, jeux de construction, pâte à modeler. Les enfants ont pu jouer entre eux et les parents discuter et profiter plus tranquillement. Cette expérience est à renouveler.



Les familles qui tardent à partir, les bonnes volontés qui nous aident à ranger et les remerciements des collègues prouvent que c'est un moment convivial pour tous.

### **Mars 2020 : premier confinement et maintien d'activités**

Rapidement, dès fin mars, nous avons encouragé les professeurs à proposer des solutions de maintien d'activité à distance, à la fois pour leur assurer leur travail et pour aider le personnel à vivre cette période inédite et garder du lien. Après une période d'adaptation, la gym et la chorale ont repris en visio. La professeure de yoga proposait chaque semaine un moment de culture yogistique. Et les adhérents du dessin se sont retrouvés en visio pour échanger sur l'art et les techniques.

### **Été 2020 : recrutement d'une nouvelle professeure de yoga et rénovation des tables**

Notre professeure de yoga, retraitée, a préféré démissionner compte tenu des circonstances sanitaires. Nous avons donc dû nous mettre en quête d'un remplaçant. En premier lieu, nous avons contacté les réseaux des professeurs des CLAS de Paris et Meudon, ce qui a fonctionné : nous avons eu le contact d'une personne ainsi recommandée. Nous avons organisé un entretien téléphonique, qui nous a paru concluant, et l'avons recrutée en espérant la rencontrer en septembre au forum.

Les tables extérieures récupérées fin 2019 nécessitaient une rénovation urgente qui avait été prévue en mars et qui a pu être réalisée finalement en juillet. Elles ont été nettoyées, poncées et lasurées. Elles ont ensuite été largement utilisées et appréciées par le personnel sur place jusqu'au début du mauvais temps.

### **Septembre 2020 : forum et protocole sanitaire**

Le forum s'est tenu le jour de la fête de l'équinoxe d'automne, le 22 septembre. Conditions sanitaires obligent, aucune animation n'a été organisée et seul le stand du CLAS installé sur la pelouse du potager permettait de recueillir les inscriptions. Nous y avons mis à disposition notre habituel catalogue des activités, ainsi qu'un livret sur le renouvellement des mandats des membres du CESOP et des CLAS.

Dans l'objectif d'une reprise des activités, le CLAS a mis en place en septembre, avec l'aide d'Alisson Bockelée, conseillère en prévention, un protocole sanitaire pour garantir la sécurité des participants dans chaque activité. Malheureusement, la reprise des activités n'a pas été autorisée.



## Octobre 2020 : deuxième confinement et reprise d'activités

À l'annonce du deuxième confinement à la fin du mois d'octobre, le CLAS s'est organisé pour reprendre des activités à distance. Cela a été possible pour la gym, qui avait bien marché au premier confinement, et pour le yoga, avec la nouvelle professeure que nous ne connaissions pas et qui donne toute satisfaction à ceux qui suivent son cours. Pour ceux qui le souhaitent, le CLAS a mis à disposition l'équipement nécessaire (ballon, élastique).

De plus, compte tenu de certaines activités pratiquées en solitaire, nous avons pu obtenir l'autorisation de reprise des activités musique et labo photos sur site, moyennant le respect du protocole.

En tout, c'est une vingtaine de personnes qui poursuivent fidèlement les activités et qui sont ravies que cela ait été possible, leur offrant un moment agréable et du lien avec les collègues.

## Investissement et équipement

Le CLAS a investi dans du matériel divers :

- Le remplacement de l'enceinte mobile, qui a rendu l'âme, et qui sert aux musiciens et aux animations.
- Plutôt que louer des jeux pour des animations ponctuelles, le CLAS a acheté quelques jeux qui pourront être utilisés en toutes occasions.
- Des étagères pour le cabanon de jardin rénové en 2019 afin d'y ranger correctement tout le matériel.
- Un filet de badminton/volley, pour les animations spéciales, mais aussi pour ouvrir une activité libre.
- Deux barnums pour les animations extérieures.
- Des blocs pour l'activité yoga
- Des ballons et des élastiques pour l'activité gym.



## Fête des enfants

Le CLAS a commandé, sur le budget 2020, les chèques cadeaux de la fête des enfants, en sachant qu'elle n'aurait pas lieu en janvier 2021 comme d'habitude, mais en espérant les distribuer lors d'une fête des enfants en extérieur en mai/juin. De plus, compte tenu des dépenses limitées du budget 2020, le CLAS a augmenté la valeur de ces chèques cadeaux par rapport à l'année passée.

## Le mot de la présidente

Malgré une année difficile due à cette situation inédite, et à une triste fin de mandat qui nous a tenue éloignés des collègues, le CLAS Paris a fait tout ce qui était en son pouvoir pour s'adapter à la situation, proposer des solutions alternatives et garder du lien.

Le mandat se termine bientôt pour l'équipe en place et je remercie tous les membres pour leur soutien et leur investissement depuis 3 ans. Nos actions ont permis d'augmenter la visibilité du CLAS sur le campus de Paris, de favoriser des échanges conviviaux avec de nombreux collègues, de rendre notre lieu de travail plus agréable et plus vivant. Malgré des débuts difficiles avec la prise de fonction d'une équipe quasi-totalement inexpérimentée, le bilan est plus que satisfaisant et nous en avons tiré une grande richesse et beaucoup de plaisir.

Sylvie LEMAITRE, présidente du CLAS-Paris

## Bilan financier du CLAS-Paris

### Compte de résultat

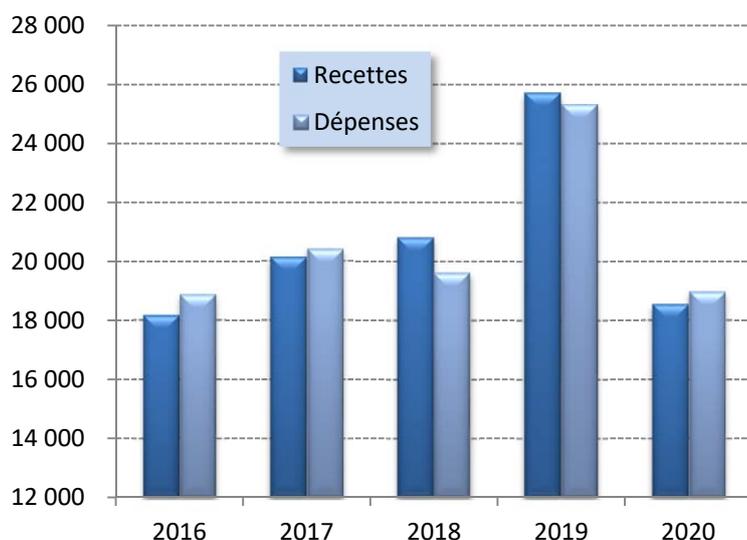
Charges		Montant	Produits		Montant
<u>Charges d'exploitation</u>			<u>Produits d'exploitation</u>		
Diverses activités <sup>(1)</sup>		1 033,92	Diverses activités <sup>(1)</sup>		102,00
Billetterie Piscine		0,00	Billetterie Piscine		0,00
Billetterie Cinéma		1 659,60	Billetterie Cinéma		1 006,80
Rémunérations intermédiaires <sup>(2)</sup>		6 329,16	Part. agents sur cours <sup>(3)</sup>		2 968,33
Fête des enfants		7 514,01	Fête des enfants		0,00
			Sous-total part agents		<b>4 077,13</b>
Equipement		745,86	Subvention CESOP		14 500,00
<u>Stocks 2019</u>			<u>Stocks 2020</u>		
Variation de stock cinéma		1 033,85	Variation de stock cinéma		280,90
Variation de stock piscine		57,00	Variation de stock piscine		121,20
<u>Charges financières</u>		183,60	<u>Produits financiers</u>		
<u>Charges exceptionnelles</u>			<u>Produits exceptionnels</u>		
-					
	<i>S/total</i>	<b>18 557,00</b>		<i>S/total</i>	<b>18 979,23</b>
Excédent de l'exercice		<b>422,23</b>	Perte de l'exercice		
<b>Total</b>		<b>18 979,23</b>	<b>Total</b>		<b>18 979,23</b>

- (1) Activités diverses (dessin + salle A + musique + photo)  
 (2) Rémunération cours avec professeurs (gymnastique + Yoga+ Chorale)  
 (3) Participation des agents pour les cours

## Bilan comptable du CLAS-Paris au 31/12/2020

Actif	Montant	Passif	Montant
<u>Actif Immobilisé</u>		-	
Immobilisation		Amortissements	1 207,14
Stock billetterie cinéma	280,90		
Stock billetterie piscine	121,20	Résultat 2020	<b>422,23</b>
<u>Actif Circulant</u>		<u>Dettes</u>	
Part Agents	29,00	Fournisseurs	7 895,00
<u>Disponibilité</u>			
Banque	9 093,27		
Caisse	0,00		
<u>Charges constatées d'avance</u>		<u>Produits constatés d'avance</u>	
<b>Total</b>	<b>9 524,37</b>	<b>Total</b>	<b>9 524,37</b>

Cette année, le CLAS-Paris réalise un **excédent de 422,23 €**. Cet excédent sera à reverser au CESOP dès le vote de l'Assemblée générale du CESOP en juin 2021.





## Rapport de gestion 2020 du CESOP

---

Selon les activités, la tenue de la comptabilité du CESOP se réalise de deux manières différentes :

Chaque commission est gérée directement par le CESOP par l'intermédiaire de responsable de commission, les différentes opérations de dépenses et les recettes sont effectuées par le trésorier du CESOP et sont enregistrées dans la comptabilité de l'association.

Chaque CLAS et CLE élit son comité de gestion qui désigne son trésorier. Chacun effectue les différents actes de gestion permettant d'accomplir ses activités et comptabilise les charges et les produits dans sa propre comptabilité.

Une subvention votée au Conseil d'Administration est versée par le CESOP afin d'assurer leur fonctionnement ; les comités de gestion les affectent ensuite aux différentes activités.

En fin d'année, les comptes sont consolidés par la comptable du CESOP et présentés lors de l'assemblée générale.

### Le déroulement des opérations financières

Le Bureau exécutif présente au vote du Conseil d'Administration du CESOP un budget prévisionnel qui doit être transmis à la Présidente de l'Observatoire de Paris lors de la campagne de dialogue budgétaire.

Le budget est notifié aux commissions, aux CLAS et au CLE après le vote de la subvention du Conseil d'Administration de l'Observatoire de Paris.

Dès la fin de l'exercice, chaque responsable de commission établit le bilan financier de son activité, celui-ci est mis en concordance avec la comptabilité du CESOP.

En parallèle, les trésoriers des CLAS et du CLE doivent établir le compte de résultat et le bilan de l'année accompagné d'un décompte de leurs effectifs, activités par activités.

Après contrôle de ces documents, la comptable du CESOP établit le compte de résultat consolidé ainsi que le bilan consolidé du CESOP.

Ces documents sont transmis aux commissaires aux comptes désignés lors de l'assemblée générale de l'année passée.

Cette année Isabelle GUINOARD et Isabelle JEGOUZO ont été désignées pour vérifier les comptes de l'exercice 2020. Tous les documents ont été tenus à leur disposition.

Une assemblée générale doit être tenue dans le premier semestre de l'année suivante où le compte de résultat consolidé et le bilan consolidé du CESOP doivent être votés après avoir entendu le rapport des commissaires aux comptes. Une fois voté, le compte de résultat consolidé et le bilan consolidé du CESOP doivent être transmis à la Présidente de l'Observatoire.

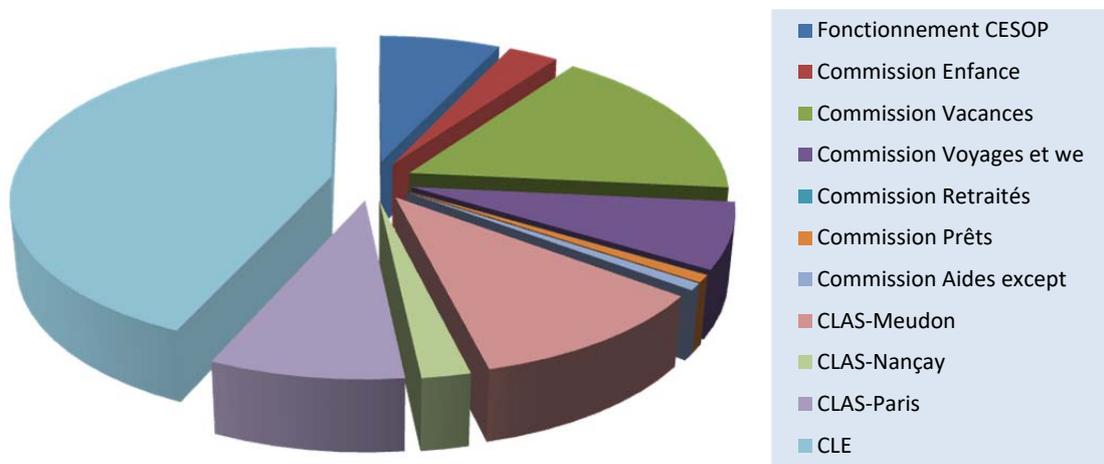
## Répartition du budget du CESOP pour 2020

Poste	Montant (€)
Fonctionnement CESOP <sup>(1)</sup>	15 430,18
Commission Enfance	6 422,95
Commission Vacances	36 345,30
Commission Voyages et we	15 381,00
Commission Retraités	0,00
Commission Prêts	1 740,00
Commission Aides except	1 640,00
CLAS-Meudon	24 146,10
CLAS-Nançay	4 685,46
CLAS-Paris	18 557,00
CLE <sup>(2)</sup>	94 862,28
<b>Budget total</b>	<b>219 210,27</b>

<sup>(1)</sup> inclut les frais généraux, les frais d'assurance, les charges financières et le secrétariat (pour la part non CAES).

<sup>(2)</sup> inclut le secrétariat (part CAES).

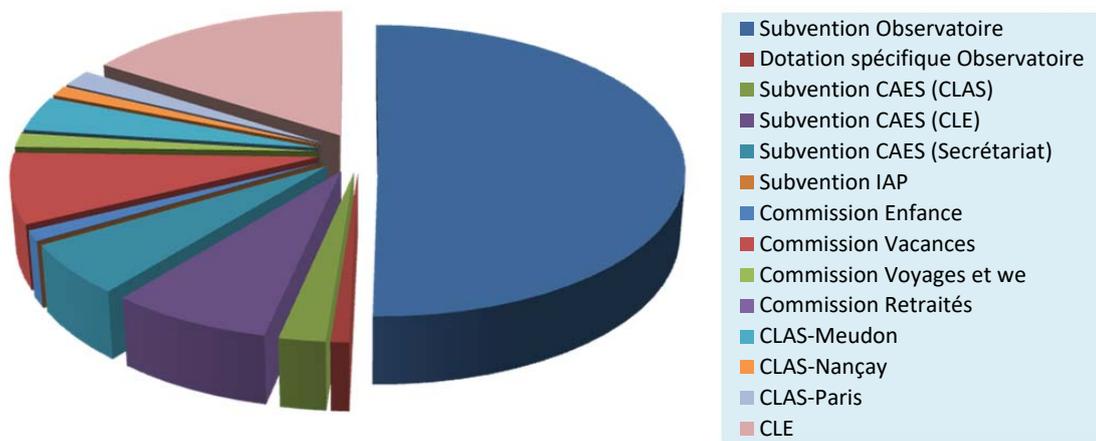
Le budget total a subi une baisse de 10% par rapport à 2019 (budget 2019 : 243 516 €).



## Répartition des recettes pour 2020

Poste	Montant (€)
Subvention Observatoire	118 533,00
Dotation spécifique Observatoire	2 000,00
Subvention CAES (CLAS)	5 085,00
Subvention CAES (CLE)	17 714,28
Subvention CAES (Secrétariat)	13 314,54
Subvention IAP	0,00
Commission Enfance	2 690,23
Commission Vacances	18 268,45
Commission Voyages et we	3 680,00
Commission Retraités	0,00
CLAS-Meudon	9 199,62
CLAS-Nançay	2 815,17
CLAS-Paris	4 479,23
CLE	37 532,13
Produits financiers	401,78
<b>Total</b>	<b>235 713,43</b>

Les recettes ont légèrement augmenté par rapport à 2019 (+ 0,2%) mais le tableau tient compte de l'alimentation du fonds spécifique d'aide qui n'avait pas eu lieu l'an dernier.



## Évolution des subventions

Les subventions qui nous sont versées par nos établissements de soutien sont détaillées ci-dessous.

	2016	2017	2018	2019	2020
Subvention Observatoire	117 231,00	117 231,00	116 059,00	116 059,00	118 533,00
Subvention CAES (CLAS)	5 598,00	5 038,00	<sup>(1)</sup> 4 901,00	4 835,00	5 085,00
Subvention CAES (CLE)	46 999,30	32 966,42	35 924,65	30 531,62	17 714,28
Subvention CAES (IAP)			404,00	588,00	0,00
<b>Total</b>	<b>169 828,30</b>	<b>155 235,42</b>	<b>157 288,65</b>	<b>152 013,62</b>	<b>141 332,28</b>

<sup>(1)</sup> La subvention CAES - CLAS 2018 reportée dans le CESOP Infos 2018 incluait la subvention IAP.

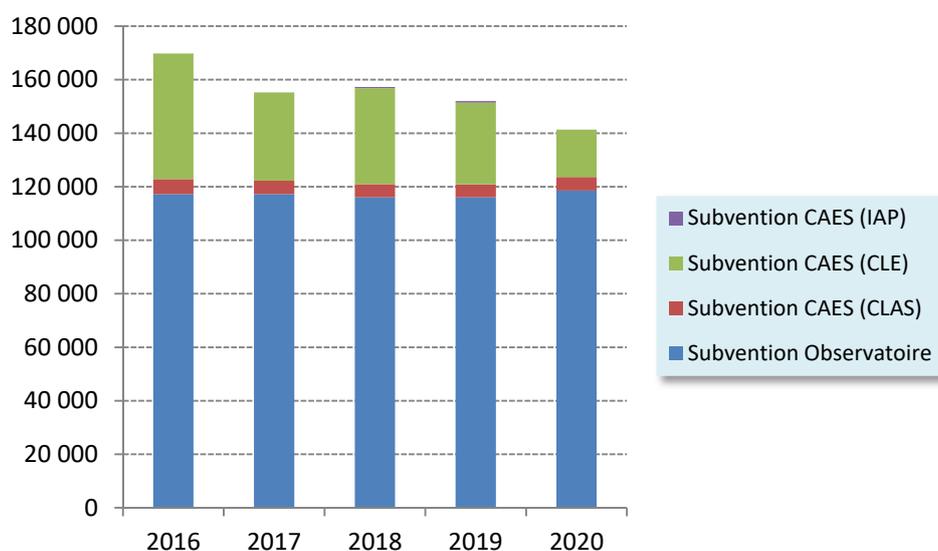
Après une baisse consécutive pendant plusieurs années, la subvention Observatoire a remonté en 2020 mais reste cependant à un niveau inférieur à celui de 2015 (124 714,00 €).

La subvention du CAES pour les activités des CLAS, en baisse constante depuis 2015 (-1,3% entre 2018 et 2019 -22,3% depuis 2015) est remontée en 2020.

La subvention du CAES pour le CLE dépend de la fréquentation d'enfants CAES (nombre d'enfants et taux de subvention des familles). Conséquence directe de fermeture du Centre et de la baisse de fréquentation induite, cette subvention est en forte baisse par rapport aux années précédentes (-42 % par rapport à 2019).

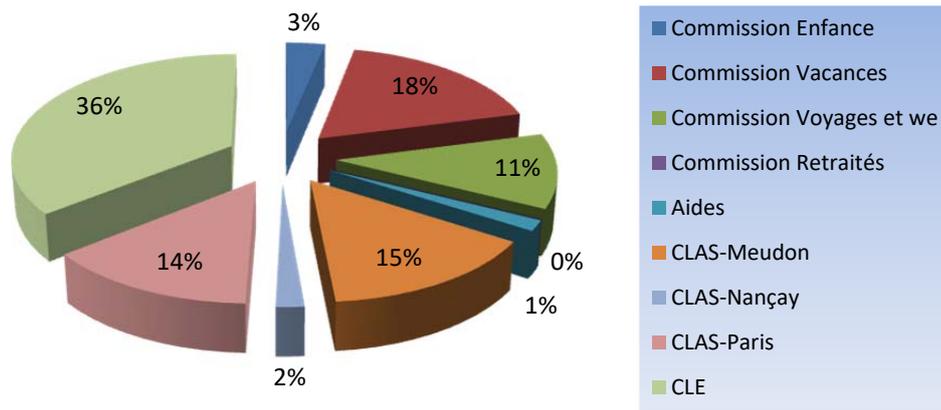
Depuis 2018, le CESOP reçoit une subvention du CAES pour les agents de l'IAP qui participent aux activités du CLAS-Paris. Cette subvention est calculée en fonction du nombre d'agents de l'IAP qui participent aux activités (cours, fête...) du CLAS. en 2020, aucun agent-e de l'IAP n'a participé aux activités du CLAS-Paris. Cette subvention est donc nulle pour 2020.

Compte tenu de ces différents paramètres, le CESOP a subi une baisse de ses recettes de 7% essentiellement liée à la baisse de fréquentation du CLE.



## Répartition des subventions reversées

La répartition des subventions reversées est représentée dans le graphe ci-dessous.



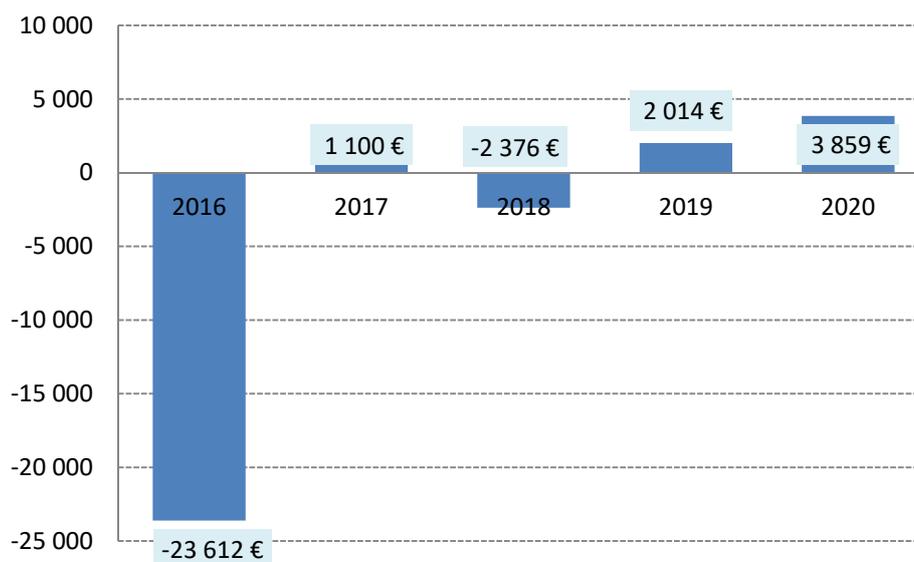
## Compte de résultat du CESOP au 31/12/2020

Charges	Montant	Produits	Montant
<b>Charges d'exploitation</b>		<b>Produits d'exploitation</b>	
-		Subvention - Observatoire	118 533,00
-			
Enfance	6 422,95	Part agents Enfance	2 690,23
Vacances	36 345,30	Part agents Vacances	18 268,45
Retraités	0,00	Part agents Retraités	0,00
Voyage	15 381,00	Part agents Voyage	3 680,00
AIDES	1 640,00	Dotation spécifique OP (dotation pour le fonds associatif)	2 000,00
Frais Généraux	0,00		
Assurance	2 687,79		
Provision charges 2021	3 850,00		
		Subvention CAES CLAS - autres	5 085,00
		Subvention CAES IAP	0,00
Charges CLAS PARIS	18 557,00	Part agents CLAS PARIS et stock	4 479,23
Charges CLAS NANCAY	4 685,46	Part agents CLAS NANCAY et stock	2 815,17
Charges CLAS MEUDON	24 146,10	Part agents CLAS MEUDON	9 199,62
Charges CLE	105 396,47	Part agents CLE	21 997,94
		Subvention - CAES - CLE	17 714,28
		Subvention - CAES - secrétariat	13 314,54
		Provision réalisée CLE	5 000,00
		Transfert de charges	10 534,19
<b>Charges de personnel</b>			
CESOP	12 482,39		
<b>Charges financières</b>		<b>Produits financiers</b>	
CESOP	260,00	CESOP	401,78
<b>Amortissements</b>			
<b>Charges exceptionnelles</b>		<b>Produits exceptionnels</b>	
CESOP			
<i>S/total</i>	231 854,46	<i>S/total</i>	235 713,43
<b>Excédent de l'exercice</b>	<b>3 858,97</b>		
<b>Total</b>	<b>235 713,43</b>	<b>Total</b>	<b>235 713,43</b>

Le compte de résultat du CESOP est la synthèse de l'ensemble des activités de l'année incluant les commissions, les CLAS et le CLE.

Cette année, et compte tenu du contexte particulier, ce bilan est mitigé. Si les CLAS et certaines commissions (Retraités) ont vu leurs subventions non intégralement consommées de manière exceptionnelle, d'autres commissions (Enfance, Voyages...) et le CLE étaient en déficit. Les commissions en déficit ont récupéré des avoirs valables en 2021.

Sur l'année 2020, le CESOP réalise un **bénéfice net de 3 858,97 €**, bénéfice que nous prévoyons d'utiliser pour réalimenter le fonds de roulement de l'association qui était régulièrement ponctionné jusqu'en 2019. Pour mémoire, ce fonds nous permet de couvrir nos dépenses durant un trimestre.



## Bilan du CESOP pour 2020

Actif	Montant brut	Amortis- -sement	Montant net	Passif	Montant
<b><u>Actif Immobilisé</u></b>				<b><u>Fonds associatifs</u></b>	
Agencements Equipements	28 443,38	16 961,69	11 481,69	Fonds associatif CESOP <sup>(1)</sup>	61 660,61
Matériel informatique	4 453,11	4 453,11	0,00	Fonds associatif AIDES	335,00
				Fonds associatif CLE	37 962,47
<i>ss-total</i>	<i>32 896,49</i>	<i>21 414,80</i>	<i>11 481,69</i>	<i>ss-total</i>	<i>99 958,08</i>
Prêts	1 120,00	560,00	560,00	Provision CESOP équipement	12 000,00
<b><u>stocks</u></b>				Provision CLE équipement	5 000,00
				Provision crèche	85 000,00
Stocks billetterie CCP	402,10		402,10	<i>ss-total</i>	<i>102 000,00</i>
Stocks billetterie CCM	1 293,80		1 293,80	Résultat frais généraux et commissions	-1 053,97
Stocks billetterie CCN	1 185,64		1 185,64	Résultat des CLAS	10 100,42
<i>ss-total</i>	<i>2 881,54</i>	<i>0,00</i>	<i>2 881,54</i>	Résultat CLE	302,52
				Résultat aides	-1 640,00
<b><u>Actif Circulant</u></b>				<i>ss-total</i>	<i>7 708,97</i>
Avance et acompte CESOP	2 779,19		2 779,19	<b><u>Dettes</u></b>	
Fournisseurs débiteurs CLAS			0,00	Fournisseurs du CESOP	387,78
Fournisseurs débiteurs RDN	571,15		571,15	Fournisseurs CLAS Paris	7 895,00
			0,00	Fournisseurs CLAS Meudon	9 537,84
Clients du CESOP	6 359,06		6 359,06	Fournisseurs CLAS Nançay	1 966,80
Client CLAS Paris	29,00		29,00	Fournisseurs CLE (CESOP)	2 519,19
Client CLAS Meudon	2 607,06		2 607,06	Fournisseurs CLE	971,53
Clients CLAS Nançay			0,00		
Clients CLE/CESOP			0,00		
Clients CLE autres	34 800,27		34 800,27		
<i>ss-total Clients</i>	<i>43 795,39</i>		<i>43 795,39</i>		

<b>Actif</b>	<b>Montant brut</b>	<b>Amortis- -sement</b>	<b>Montant net</b>	<b>Passif</b>	<b>Montant</b>
<b><u>Disponibilité</u></b>				<b>Autres dettes</b>	
CCP CESOP	67 829,93		67 829,93	Dettes sociales et fiscales CLE	13 371,12
Compte livret CESOP	77 542,91		77 542,91		
Banque CLAS Paris	9 093,27		9 093,27		
Banque CLAS Nançay	2 324,68		2 324,68		
Caisse CLAS Nançay	135,78		135,78		
Banque CLAS Meudon	12 504,51		12 504,51		
Banque CLE	15 010,36		15 010,36		
Caisse CLE	19,91		19,91		
<i>ss-total</i>	<i>184 461,35</i>	<i>0,00</i>	<i>184 461,35</i>	<i>ss-total</i>	<i>36 649,26</i>
<b><u>Charges constatées d'avance</u></b>				<b><u>Produits constatés d'avance</u></b>	
CLAS Meudon	499,33		499,33	CLAS Meudon	713,33
<i>ss-total</i>	<i>499,33</i>	<i>0,00</i>	<i>499,33</i>	<i>ss-total</i>	<i>713,33</i>
<b>Total</b>	<b>269 004,44</b>	<b>21 974,80</b>	<b>247 029,64</b>	<b>Total</b>	<b>247 029,64</b>

<sup>(1)</sup> Explication du fonds associatif du CESOP en 2020 :

Fonds associatif CESOP 2019	57 241,85
Résultat du CESOP 2019	2 155,16
Résultat des CLAS 2019	2 263,60
Régl. abondement du fonds des aides	0,00
	<b>61 660,61</b>



## Rapport des commissaires aux comptes

---

Mesdames, Messieurs,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre Assemblée Générale du 24/09/2020, nous avons procédé à la vérification des comptes du CESOP pour l'exercice du 1<sup>er</sup> Janvier au 31 décembre 2020.

L'ensemble des documents suivants nous a été mis à disposition : comptes de résultats et bilans de toutes les commissions CESOP, comptes de résultats et bilans des CLAS Meudon, Paris et Nançay et du CLE, ainsi qu'un accès aux pièces justificatives.

Nous avons pu vérifier et constater la concordance entre les comptes de résultats et les bilans des diverses commissions, avec leur report dans la comptabilité du CESOP. Nous avons effectué des pointages dans chaque commission et nous certifions que les comptes sont réguliers et sincères.

Nous avons également vérifié et constaté la concordance entre les journaux comptables et bilans des CLAS Meudon, Nançay et Paris avec leur report dans la comptabilité du CESOP.

La mise en place de la gestion électronique des pièces justificatives (GEDOP) a pu être finalisée malgré les perturbations liées à la crise sanitaire actuelle. La pleine exploitation de ce système débutera avec l'exercice 2021. Il s'agit d'une simplification pour les personnels qui n'auront qu'une seule fois à déposer les documents justificatifs pour bénéficier de plusieurs subventions. La mise en place de cette centralisation avec GEDOP permet aussi de sécuriser les données dans le cadre du règlement général sur la protection des données (RGPD).

Nous remercions la comptable et le trésorier pour leur travail et leur disponibilité lors de cet audit.

Nous recommandons à l'Assemblée Générale d'approuver les comptes présentés et d'en donner décharge aux organes responsables.

Meudon, le 04/06/2021

Les commissaires aux comptes,

Isabelle Guinouard et Isabelle Jegouzo