



## Compte rendu du CA du CESOP 07 octobre 2021-9H30

### **Membres titulaires présents votants**

Michel ANDRÉ, Maïder BUGNON OLANO, Corinne DAUBAS, Jean-Laurent DOURNAUX, Nicole HALLET, Florence HENRY, Éléonore HOLLE, Farid HOUSNI, Sylvie LEMAÎTRE, Félix MAOULY, Catherine MUSEY, Cécile VENEAU.

Sophie MASSON-COLIN, Philippe ZARKA suppléants votant.

### **Membres suppléants présents**

Sophie MASSON-COLIN, Yamina SAGHI, Philippe ZARKA. Christine CHAUMONT,

### **Invités présents**

Claire BERNARD, Renaud ROMAGNAN (trésorier du CLAS-MEUDON), Emmanuel THÉTAS (président du CLAS-NANÇAY), Bruno Da Silva (trésorier du CLAS Nançay)

### **Membres excusés**

Sangitiana RAKOTOZAFY, Philippe ROUSSEAU, Françoise ROQUES.

\*\*\*\*\*

La réunion s'est déroulée à Meudon.

Le quorum étant atteint, la séance est ouverte à 09h45, il y a 12 votants.

### **1) Désignation du président et des secrétaires de séance**

Présidente de séance : Catherine MUSEY

Secrétaires de séance : Claire BERNARD, Cécile VENEAU

**Point 1 : Vote désignation de la présidente et des secrétaires de séance : Unanimité pour.**



## **2) Approbation de l'ordre du jour**

### **Ordre du jour du CA:**

1. Désignation président et secrétaire de séance
2. Approbation ordre du jour
3. Validation du compte-rendu de réunion du 8/6/2021
4. Grille des subventions commission enfance vacances voyage
5. Tarif du CLE
6. Compensation CESOP/CAES
7. Salaire des personnels du CLE
8. Budget prévisionnel 2022
9. Point avancement commissions et groupes de travail
10. Mesures sanitaires
11. Bilan forums
12. Retour sur la réunion avec le DPO de l'Observatoire sur l'utilisation des outils de gestion du CESOP
13. Questions diverses
14. Date de la prochaine réunion

Ajout en questions diverses point sur les retraités : cartes d'accès et tarifs cantine

**Point 2 : Vote de l'ordre du jour : Unanimité Pour**

## **3) Validation du compte-rendu de réunion du 8/6/2021**

**Point 3 : Vote de validation du CR: Unanimité Pour**



#### 4) Grille des subventions des commissions enfance, vacances, voyage

Commissions	2021	2022
<b>Calcul des tranches</b>		
QF Min	6329	
QF Max	22451	
<b>Plafond des commissions en €</b>		
<b>Commission Enfance</b>		
Plafond séjour enf.< 18a	1148	1172
Plafond séjour enf.> 18a	572	584
Plafond subv enf.< 18a	1463	1494
Plafond subv. enf.> 18a	733	748
<b>Commission vacances</b>		
Plafond subv /an MEN	827	845
Plafond subv /an CNRS	361	369
<b>Commission voyage /week-end</b>		
Plafond voyage	1800	1800
Plafond WE	531	542
Plafond subv OD men	1021	1042
Plafond subv OD cnrs,AD men	475	485
Plafond subv AD CNRS	225	230
<b>Aides exceptionnelles et prêts</b>		
Aides	858	866
Prêts	858	866

La grille s'appuie sur la valeur de l'indice des prix à la consommation (IPC) provisoire, dont la valeur réactualisée n'est pas connue à ce jour. La valeur prise pour le calcul date du 30/09/2021 et est de 2,1%. Le vote ne porte donc pas sur les montants exacts mais sur le principe d'indexation voté en 2018. Les valeurs des plafonds et des quotients familiaux (QF) sont donc communiquées à titre informatif.

Le plafond pour les voyages, relevé en 2019 à 1800€, est maintenu.

**Point 4 : Vote sur le principe des grilles de subvention : Unanimité Pour**

**Arrivée de deux votants portant le nombre de votant à 14**

#### 5) Tarif du CLE

Le calcul du taux d'augmentation est basé sur l'IPC et les augmentations des salaires et des repas. Le principe du mode de calcul est soumis au vote en attendant de connaître la valeur de l'IPC actualisée.



### **Actualisation des tarifs et QF**

QF min : 4786

QF max : 21121

Tarif min : 4,86 €

Tarif max : 16,17 €

**Point 5 : Vote sur le principe de calcul du tarif du CLE : Unanimité Pour**

### **6) Compensation CESOP/CAES**

Compensation du tarif CAES des agents du CNRS par rapport au tarif des agents MEN qui travaillent sur le site de l'Observatoire pour que deux agents travaillant sur le même site aient le même tarif.

**Point 6 : Vote de la reconduction de la compensation : Unanimité Pour**

### **7) Salaire des personnels du CLE**

L'augmentation de 0,5% pour l'animateur non diplômé en contrat en cours a été pris en compte au point 7 (augmentation des salaires).

- Animateur non diplômé embauchés en septembre 2021/SMIC +2%
- Animateur non diplômé embauchés en contrat renouvelé : +0,5% par rapport à l'année précédente
- Animateur diplômé embauchés en septembre 2021/SMIC +5%
- Animateur diplômé embauchés en contrat renouvelé : +0,5% par rapport à l'année précédente

Les autres postes sont régis par les grilles salariales de la convention collective.

**Point 7 : Vote de la reconduction de ces barèmes : Unanimité Pour**

### **8) Budget prévisionnel 2022**

Le budget prévisionnel est basé sur l'hypothèse :

- d'un retour à un niveau d'activité similaire à 2019 (avant la pandémie de COVID-19)
- d'une activité de la commission voyages organisant sur l'année un week-end et un court séjour
- d'une poursuite de dynamique du CLAS Paris et de la fréquentation du CLE par les enfants d'agents de Bellevue,
- D'une dotation similaire à 2021 (soit 11 8533 €)



DEPENSES				RECETTES			
	Année 2019	Année 2020	Année 2022		Année 2019	Année 2020	Année 2022
ENFANCE	9 700	6 423	9 700,00 €	Part. agents Enfance	4 154	2 690	5 500,00 €
VACANCES	29 491	36 345	30 000,00 €	Part. agents Vacances	13 806	18 268	16 500,00 €
VOYAGES - WEEK-END	0	15 381	21 000,00 €	Part. agents Voyages et week-end	0	3 680	12 000,00 €
RETRAITES (Noël + Sortie)	6 238	0	6 230,00 €	Part. agents Retraités	2 639	0	2 640,00 €
PRÊT			4 000,00 €	PRÊT			4 000,00 €
CLAS-Paris	25 358	18 557	25 400,00 €	Part. agents CLAS-Paris	10 384	4 479	11 000,00 €
CLAS-Meudon	33 612	24 146	33 600,00 €	Part. agents CLAS-Meudon	13 462	9 200	13 500,00 €
CLAS-Nançay	9 925	4 685	9 900,00 €	Part. agents CLAS-Nançay	4 845	2 815	4 850,00 €
CLE hors secrétariat	93 450	92 082	93 500,00 €	CLE part. parents	33 862	21 998	34 500,00 €
CLE secrétariat (part CAES)	13 081	13 315	13 900,00 €	CLE part. CAES au salaire secrétariat	13 081	13 314	13 900,00 €
				Transfert de charges et provision CLE	5 000	15 534	
Salaires Secrétariat - part CESOP	12 263	12 482	12 800,00 €	Produits financiers	574	402	550,00 €
FRAIS GENERAUX	3 808	6 798	3 800,00 €				
Amortissements (Baby-foot, Piano, fitness, Cabane)			0,00 €	Subvention CAES (CLAS)	4 835	5 085	5 100,00 €
				Subvention CAES (CLE)	17 451	17 714	18 000,00 €
				Subvention IAP	588	0	600,00 €
				<b>Subvention Observatoire</b>	<b>116 059</b>	<b>118 533</b>	<b>118 533,00 €</b>
S/total	236 926	230 215	263 830,00 €	S/total	240 740	233 712	261 173,00 €
Provision pour fonds associatif	3 814	3 497	0,00 €	Prélèvement sur fonds associatif		0	2 657,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>263 830,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>263 830,00 €</b>

DEPENSES				RECETTES			
	Année 2019	Année 2020	Année 2022		Année 2019	Année 2020	Année 2022
AIDE (3 sur l'année)	2417	1640	2 520,00 €	Fonds associatif réservé		695	175,00 €
				<b>Dotation spécifique Observatoire</b>		<b>20000</b>	<b>2 345,00 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>2 520,00 €</b>	<b>TOTAL</b>			<b>2 520,00 €</b>

	2021	2022
Enfance	5 000	5 000
Vacances	18 500	18 500
Voyage	13 500	9 000
Retraite	4 000	4 000
CLE	34 933	34 933
CLAS M	21 600	21 600
CLAS N	5 500	5 500
CLAS P	14 000	14 000



En 2020, du fait de la pandémie de COVID-19, le budget a été excédentaire d'environ 7 000€. La moitié de cet excédent est venu abonder le fond de roulement, l'autre moitié est utilisée en provision et sera à consommer en 2022.

**Point 8 : Vote du budget prévisionnel 2022: Unanimité Pour**

## **9) Point avancement commissions et groupes de travail**

Le CA de juin a permis d'établir la liste des commissions et des groupes de travail et de désigner leurs responsables respectifs. Il est rappelé que la présidente du CESOP est invitée à toutes les réunions des commissions et des groupes de travail. Le trésorier a rencontré toutes les commissions pour leur communiquer les procédures à suivre.

### **Commission Enfance**

Quelques dossiers en cours, l'avoire Cap Monde devrait être utilisé aux vacances de la Toussaint, l'autre a déjà été utilisé. La commission s'est réunie.

### **Commission Vacances**

Le passage de témoins entre anciens et nouveaux responsables de la commission est en cours. Il n'y a eu que peu de demandes pour le moment. C. Muset propose d'organiser une réunion avec la commission pour faire le point des actions de communications à mener.

### **Commission Voyage**

Le voyage au Guatemala, d'abord reporté pendant 2 ans à cause du COVID, a finalement été annulé en raison des consignes gouvernementales. L'agence de voyage a émis un avoir. Les chèques de remboursement aux participants ont été faits et sont en cours d'acheminement. Il n'y aura pas de voyage en 2021.

Les projets de la commission pour 2022 sont : un séjour en Sicile sur la base de 20 personnes et un week-end (2-3 jours) en fin d'année. La destination du week-end n'est pas arrêtée, plusieurs possibilités sont à l'étude (Strasbourg, Londres, Madrid, Venise).

La commission se réunira le 5 octobre

Bruno Da Silva devient membre de cette commission pour représenter Nançay

### **Commission Retraité**

La responsable de la commission est nouvelle à cette fonction.

La commission organise une soirée spectacle : Carmina Burana au palais des congrès, précédé d'un déjeuner. Il y a 49 inscrits. Le palais des congrès a émis la facture, le restaurant doit émettre un devis.

Une sortie va être organisée sur Meudon pour Noël.

La commission propose :

- La création d'une « gazette » du CESOP pour améliorer l'information aux retraités
- L'organisation de conférences données par des retraités



La commission demande :

- que les retraités membres du CESOP disposent d'une carte d'accès : c'est effectivement prévu.
- Le rétablissement de la diffusion des nécrologies : elles sont disponibles sur inscription à la liste de diffusion dédiée.

### **Commission prêt**

Pour l'instant un seul nouveau dossier a été déposé.

Le trésorier rappelle qu'il y a un cas de radiation (sur Meudon) du CESOP suite à un impayé.

### **GT Coordination des CLAS et CAES**

La collecte d'informations sur le fonctionnement des CLAS en vue de l'établissement d'un bilan est en cours.

### **GT Billetterie**

Des mails ont été échangés et un sondage sur les pratiques des billetterie des CLAS.

### **GT Séjours**

Membres : Farid, Catherine, Sangit, Christine

L'objectif est d'augmenter la diversité des prestataires de séjour pour les commissions enfance et vacances. La participation d'anciens élus du CESOP serait appréciée. Il est proposé de chercher des agences de voyages « éco-responsables ».

### **GT Communication et information**

La feuille de route de la commission comprend la gestion et le développement des canaux et outils de communication interne et externe du CESOP :

- Le site web du CESOP qui sera visible par les retraités et les extérieurs à l'Observatoire avec la possibilité de zones d'accès restreint nécessitant une connexion (login/mot de passe). Florence Henry, que l'on remercie, a installé 2 plates-formes une de production et une de développement. Le travail de migration de SCOP vers ce site a été initialisé. Dans une prochaine étape le contenu des sites de Meudon et de Nançay seront également hébergés sur ce site. Les documents de références et les actualités sont consultables sur ce site.
- Des espaces de travail collaboratif sur l'outil de gestion documentaire de l'Observatoire (GEDOP) avec pour prochaine étape la documentation du GT communication et information et celle du bureau du CESOP. L'objectif est d'y stocker les fichiers de travail et les comptes-rendus ainsi que les versions historiques. Deux espaces ont déjà été mis en place : CESOP-GESTION à destination des trésoriers, des responsables des commission voyages, vacances, enfance et des commissaires aux comptes et CESOP-ELECTIONS qui est désormais fermé car utilisé le temps des élections du CESOP en mai-juin 2021.
- Le BIOP avec la publication d'une rubrique récurrente du CESOP (commissions, GT, CLAS)



- Le LDAP pour la partie assurant les droits d'accès aux utilisateurs du site du CESOP et de GEDOP.
  - Le dépôt des documents de communication au format physique (affiches, dépliants).
- La prochaine réunion du GT se tiendra le 22 octobre 2021.

### **GT 50 ANS du CESOP**

LE GT s'est réuni pour la première fois le 4 octobre 2021.

Les célébrations pour les 50 ans du CESOP pourraient se tenir le même jour que la fête du solstice 2022.

Meudon se prête mieux à l'organisation d'un tel évènement (espace disponible, contraintes logistiques)

Il pourrait y avoir des jeux, éventuellement des tournois sur chaque site dont les finales se tiendraient à Meudon le jour de la cérémonie

Affréter un bus depuis Nançay, voire depuis Paris peut être nécessaire. La présidence sera sollicitée pour obtenir d'une part une souplesse sur l'organisation du temps de travail pour faciliter la participation des agents et d'autre part une participation financière de l'établissement.

### **10) Mesures sanitaires**

Les mesures sanitaires mises à jour en septembre 2021 prévoient que les activités du CLAS nécessitent la vérification de la validité du passe sanitaire des participants. La conseillère prévention de l'Observatoire a été en contact avec les CLAS pour formaliser les procédures sanitaires.

Un document est en cours de rédaction pour synthétiser les règles générales aux 3 CLAS. Une annexe spécifique à chaque CLAS viendra le compléter.

Certains cas particuliers restent à arbitrer (le club astro), composé de personnels de l'Observatoire mais en nombre conséquent.

### **11) Bilan des forums**

Le forum de Meudon, organisé en même temps que la fête de l'équinoxe, s'est bien passé avec de nombreuses activités ludiques en extérieur proposé par le CLAS Meudon (badmington, tir à l'arc). Les responsables des activités du CLAS Meudon et ceux des commissions et du CLE étaient présents pour répondre aux questions et faire les premières inscriptions et les activités cartonnage et poterie présentaient leurs réalisations. Le café était offert par le CLAS et les crêpes par l'Observatoire.

Le forum de Paris, s'est déroulé la semaine précédant la fête de l'équinoxe avec la présentation des activités du CLAS et du CESOP et les premières inscriptions. Petits gâteaux et café étaient offerts par le CLAS. Lors de la fête de l'équinoxe, le CLAS de Paris a poursuivi les inscriptions et a participé à l'animation (ping-pong, badmington et punch).



## 12) Retour sur la réunion avec le DPO de l'Observatoire sur l'utilisation des outils de gestion du CESOP

Lors de cette réunion, le DPO de l'Observatoire a validé le traitement fait par le CESOP des données personnelles présentes sur GEDOP et s'est proposé pour définir le texte qui informe les adhérents du CESOP du traitement de leurs données. C'est un texte qui sera accessible sur les sites de communication du CESOP et envoyé dans les courriers de notification. Nous attendons le retour du DPO, absent pour l'instant, pour avoir ce texte et le diffuser.

Il faut définir une procédure de destruction des données à l'issue du délai légal de conservation. Une fiche RGPD doit être rédigée pour être en conformité.

## 13) Questions diverses

Tarifs cantine des retraités : il est constaté qu'il n'y a pas d'homogénéité dans les tarifs de cantine appliqués aux retraités et que tous ne bénéficient pas d'un badge de cantine. Cette situation est normale car tous les retraités n'ont pas le même statut :

Les émérites et visiteurs de longue durée (VLD) bénéficient d'un tarif subventionné par l'Observatoire, les autres retraités paient le tarif extérieur. Les tarifs de cantine ont été votés au CA de l'Observatoire en 2018 et ne rentrent pas dans le périmètre du CESOP.

En ce qui concerne les autorisations d'accès, seules celles des retraités adhérents aux CESOP relèvent de la responsabilité du CESOP. Les retraités qui participent à des activités des CLAS se voient délivrer une carte d'accès spécifique après avoir rempli un formulaire qui précise le site et les heures et jours des activités suivies. Les cartes sont visées par la présidente du CESOP et sont à retirer auprès des responsables d'activités.

## 14) Date de la prochaine réunion

Décembre 2021 (date précise à définir)

## 15) Synthèse des votes et décisions :

Point 1 : Vote désignation de la présidente et des secrétaires de séance : Unanimité pour .....	1
Point 2 : Vote de l'ordre du jour : Unanimité Pour .....	2
Point 3 : Vote de validation du CR: Unanimité Pour .....	2
Point 4 : Vote sur le principe des grilles de subvention : Unanimité Pour.....	3
Point 5 : Vote sur le principe de calcul du tarif du CLE : Unanimité Pour .....	4
Point 6 : Vote de la reconduction de la compensation : Unanimité Pour.....	4
Point 7 : Vote de la reconduction de ces barèmes : Unanimité Pour .....	4
Point 8 : Vote du budget prévisionnel 2022: Unanimité Pour .....	5

La séance est levée.

Cécile VENEAU  
Secrétaire du CESOP

*c.veneau*

CESOP – Comité d'entraide sociale de l'Observatoire de Paris  
5 place Jules Janssen – 92190 Meudon

*Catherine MUSET*  
Présidente du CESOP

